



# บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ ASD

วันที่ 12 มี.ค. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๔  
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๓/๑๑๕๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์  
เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๑๗๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิชัย วิชรวงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ชื่อน ตั้งที่ศูนย์สารสนเทศ  
-เห็นควรมอบให้ในส.ส.ช.ล  
ททพท. dmpa.uobn.com  
-ยื่นขอเปิดเขต

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

  
13 มี.ค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

## สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙  
ที่ ๑๙๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMS Thai) ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดตัวบุคคลและมอบหมายให้เป็นผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงานการเงินการคลังระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของหน่วยงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม อาศัยอำนาจ ตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ และข้อ ๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ดังนี้

### ๑. กำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

#### ๑.๑ กำหนดสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๐๒

- ๑) นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบุลย์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
- ๒) นายประสงค์ สุวรรณโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ๓) นายสมิตร ช้อยเพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ๔) นายสมโภชน์ เทียงจิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ๕) นายปราโมทย์ ราตรี ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

เป็นผู้มีสิทธิอนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) ดังนั้น กรณีผู้มีสิทธิลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีสิทธิลำดับถัดไปปฏิบัติงานตามลำดับ

#### ๑.๒ กำหนดสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๐๑

๑) นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
๒) นางสาวธนัชชนม์ ศรีรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
เป็นผู้มีสิทธิอนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบรายงานเอกสารขอเบิกและนำส่ง และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน (อนุมัติ ๑) และตรวจสอบข้อมูลที่นำส่งใน Web Online ที่เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก ตามข้อ ๑.๓ ให้ถูกต้องพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอผู้มีสิทธิลงนามตรวจสอบความถูกต้องตามหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนั้น กรณีผู้มีสิทธิลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีสิทธิลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๓ กำหนดสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของผู้บันทึก A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๓๐๑

๑) นางสาวปิยดา สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒) นางสาวเกชวดี พลเขตต์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกในรูปแบบฟอร์ม Web Online แบบ ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ ขจ ๐๕ บข ๐๑ บข ๐๒ บข ๐๓ บข ๐๔ และบข ๐๖ ดังนั้น กรณีผู้บันทึกลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บันทึกลำดับที่ ๒) ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๔ กำหนดสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของผู้บันทึก A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๑๐๑๑

๑) นางสาวสุภาพร ศรีกระหวั่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒) นางสาวธัญญาเรศน์ ประสานพิมพ์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุพัสดุภัณฑ์ป่า

ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกในรูปแบบฟอร์ม Web Online แบบ ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ ขจ ๐๕ บข ๐๑ บข ๐๒ บข ๐๓ บข ๐๔ และบข ๐๖ ดังนั้น กรณีผู้บันทึกลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บันทึกลำดับที่ ๒) ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๕ กำหนดสิทธิในการเข้าปฏิบัติงานของผู้บันทึก A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๒๐๑๑

๑) นางสาวอรุณี นาระณะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๒) นางสาวสายทิพย์ กลิ่นหอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓) นางสาวณิชา โอทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลในรูปแบบฟอร์ม Web Online แบบ ผข ๐๑ ผข ๐๒ และ บส ๐๑ บส ๐๒ ของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การสร้างข้อมูลผู้ขาย การบันทึกสั่งซื้อสั่งจ้าง (P/O) การตรวจรับพัสดุ และการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี พร้อมตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกในรูปแบบฟอร์ม Web Online แบบ ผข ๐๑ ผข ๐๒ บส ๐๑ และ บส ๐๒ ดังนั้น กรณีผู้บันทึกลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บันทึกลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๒. ในการปฏิบัติงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในขั้นตอนต่าง ๆ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เมื่อถูกต้องครบถ้วน แล้วลงนามในรูปแบบฟอร์มแต่ละประเภท

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

สำเนาถูกต้อง



(นางเกชแก้ว นิรมานสกุลพงศ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ