





หน้าปัด 2853  
เลขที่รับ 7 มี.ค. 2568  
วันที่รับ 6 มี.ค. 2568

**บันทึกข้อความ**

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 6 มี.ค. 2568  
วัน เดือน ปี 6 มี.ค. 2568

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๗  
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๕ ๑ ๙ ๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปปฏิบัติราชการศูนย์นิเวศวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า ที่ ทส ๐๙๐๙.๑๐๒/๖๙๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการ พร้อมสำเนาหนังสือศูนย์นิเวศวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า ที่ ทส ๐๙๐๙.๑๓/๘๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์นิเวศวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า มาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

อนึ่ง ถ้าต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน สามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่ผู้อำนวยการศูนย์นิเวศวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๙๒๙๓ หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๔๒๔๑ ๙๘๙๒ และหากมีข้าราชการในสังกัดแจ้งความประสงค์ขอไปปฏิบัติราชการในสังกัดศูนย์นิเวศวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า ให้มีหนังสือแจ้งรายชื่อข้าราชการดังกล่าว ไปยังสำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายทีตชนก สุขมงคล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กณ.
<input type="checkbox"/> สอห.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> คทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สศน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> อลล.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ "No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"





ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 รับที่ 1440  
 วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘  
 เวลา 17.28

**บันทึกข้อความ**

๗๙๙๓  
 ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘  
 1477 พ.

ส่วนราชการ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๖๑๒  
 ที่ ทส ๐๙๐๙.๑๐๒/ ๖๗๖  
 วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนการเจ้าหน้าที่  
 รับที่ ๒๕๖๖  
 วันที่ 17 ก.พ. 2563  
 เวลา 14.23

**เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการ**

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช)

**เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง**

ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า มีหนังสือ ที่ ทส ๐๙๐๙.๑๓/๘๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า เนื่องจากมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจพิสูจน์พันธุ์กรรมและสัณฐานวิทยาของสัตว์ป่าและซากสัตว์ป่าของกลาง การจัดการอารักขาตัวอย่างวัตถุพยานและรายงานผลคดี และการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลพันธุ์กรรมสัตว์ป่า ซึ่งหมายรวมถึงสัตว์ป่าชนิดที่สำคัญ อาทิ เสือโคร่งในกรงเลี้ยง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลพันธุ์กรรมอ้างอิงในคดี เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือของศาลได้ โดยมีการบริหารงานภายในหน่วยงานแบ่งเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดการอารักขาวัตถุพยาน ฝ่ายตรวจพิสูจน์คดี และฝ่ายวิจัยและพัฒนาฐานข้อมูลพันธุ์กรรมสัตว์ป่า โดยปัจจุบันมีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๓ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้างเอกชนช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คน ซึ่งยังคงมีจำนวนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะข้าราชการที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอาชญากรรมสัตว์ป่า และการลักลอบค้าสัตว์ป่าที่ผิดกฎหมาย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสัมฤทธิ์ผล จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

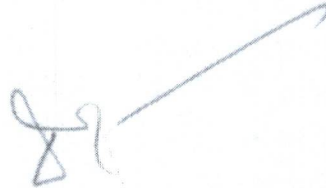
๑. หัวหน้าฝ่ายจัดการอารักขาวัตถุพยาน : ข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมดูแลการจัดการตัวอย่างวัตถุพยาน ได้แก่ การรับส่งตัวอย่างวัตถุพยาน การลงทะเบียนตัวอย่างวัตถุพยาน การจัดการแพ้มคดี การเก็บรักษาซากสัตว์ป่าของกลาง ในระหว่างดำเนินการตรวจพิสูจน์ และจัดทำบัญชีซากสัตว์ป่าที่มีการส่งมอบในคดีและนำมาดูแลเก็บรักษาภายในห้องเก็บรักษาวัตถุพยาน (Evidence Room) รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัตถุพยานให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการส่งตรวจพิสูจน์วัตถุพยานในแต่ละคดี
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป : ข้าราชการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และนักวิชาการป่าไม้  
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมดูแลงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี การจัดทำคำของบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามผู้อำนวยการศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๙ ๙๒๙๓ หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๔๒๔๑ ๙๘๙๒

ข้อพิจารณา...

**ข้อพิจารณา**

สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสัมฤทธิ์ผล จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ อัตรา ณ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเลียม พุ่มไม้ม)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่  
พิจารณาแล้วเห็นการต่อไป



(นายสงกiet สิมป์ระสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘

ส่ง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒๐๑๔๖๗

ว่าที่ ร.ต.

(เศรษฐ์สินธ์ มณฑลเพชร)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

งานมอบหมายหน้าที่



๑๗ กพ. ๒๕๖๘



ผู้ช่วยทรงคุณบุคคล  
รับที่ พศ.  
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๕  
เวลา ๑๐:๕๕ น.

**บันทึกข้อความ**

สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า  
เลขรับที่ ๒๖๑๒  
วันที่ ๗ ก.พ. ๖๕  
เวลา ๑๑:๒๖

ส่วนราชการ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๖๗๒

ที่ ทส ๐๙๐๙.๑๗/๙๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนอำนวยการ

เลขรับที่ ๙๑๓

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า

วันที่ ๗ ก.พ. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า

เวลา ๑๕:๕๑

ด้วยศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจพิสูจน์พันธุกรรม และสัณฐานวิทยาของสัตว์ป่าและซากสัตว์ป่าของกลาง การจัดการอารักขาตัวอย่างวัตถุพยานและรายงานผลคดี และการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลพันธุกรรมสัตว์ป่า ซึ่งหมายรวมถึงสัตว์ป่าชนิดที่สำคัญ อาทิ เสือโคร่ง ในกรณีเลี้ยง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลพันธุกรรมอ้างอิงในคดี เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือของศาลได้ โดยมีการบริหารงาน ภายในหน่วยงานแบ่งเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดการอารักขาวัตถุพยาน ฝ่ายตรวจพิสูจน์คดี และฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบฐานข้อมูลพันธุกรรมสัตว์ป่า โดยปัจจุบันมีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๒ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้างเอกชนช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คน ซึ่งยังคงมีจำนวนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะข้าราชการที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายต่างๆ

ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า พิจารณาแล้ว เพื่อให้ภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในงานด้านนิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านอาชญากรรมสัตว์ป่าและการลักลอบค้าสัตว์ป่าที่ผิดกฎหมาย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสัมฤทธิ์ผล จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ สัตว์ป่า จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายจัดการอารักขาวัตถุพยาน : ข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมดูแลการจัดการตัวอย่างวัตถุพยาน ได้แก่ การรับส่ง ตัวอย่างวัตถุพยาน การลงทะเบียนตัวอย่างวัตถุพยาน การจัดการแฟ้มคดี การเก็บรักษาซากสัตว์ป่าของกลาง ในระหว่างดำเนินการตรวจพิสูจน์ และจัดทำบัญชีซากสัตว์ป่าที่มีการส่งมอบในคดีและนำมาดูแลเก็บรักษา ภายในห้องเก็บรักษาวัตถุพยาน (Evidence Room) รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัตถุพยานให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการส่งตรวจพิสูจน์วัตถุพยาน ในแต่ละคดี

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป : ข้าราชการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และนักวิชาการป่าไม้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมดูแลงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี การจัดทำค่างบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และกำกับการบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามผู้อำนวยการศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๙ ๙๒๙๓ หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๔๒๔๑ ๙๘๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่วนอำนวยการ

อภิวัน - ๗ ก.พ. ๒๕๖๕

(นายวิเชียร พิพัฒน์มงคลสิน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า

(นางสาวกณิศา อู่ถาวร)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์นิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า

สำนักงานป่าไม้อาวุโส

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”