



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ

วันที่ ๖ มี.ค. ๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๒๐๐๑ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (นายพงษ์ศักดิ์ ดั่งโยธา) ที่ ทส ๐๙๓๗/๑๙๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) มาเพื่อทราบและให้ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ เข้าร่วมประชุมการตรวจราชการ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทั้งนี้ ให้ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเตรียมระบบการประชุม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และส่วนที่ได้รับงบประมาณ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

โดยให้ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดเตรียมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นการตรวจราชการ ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน ๕ กิจกรรม ๑ ประเด็นสำคัญ

๑.๒ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)

๑.๓ การดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ

๒. ส่งแบบรายงาน ส่งให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ โดยประสานจัดส่งข้อมูลล่วงหน้าได้ทาง Plandnp9@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๓. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามกำหนดการต่อไป

๑ ทราบ / -มอบคุณวิภาวดี จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และให้ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการตามแผนฯ

ร. ปรามิวน

(นายพิชัย วัชรพงษ์ใหญ่โต)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙



สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ

-ติดต่อขอหนังสือ

นทพท. dmp9@don.com

-ประสานงาน

นางเจริษฐ์ จิรมงคลการ

พนักงานธุรการ ส.3

นางพรมมาศ แก้วพรมชัย
6 มี.ค. ๖๘

(นางพรมมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ 21
วันที่ 4 มี.ค. 68
เวลา

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 4
วัน เดือน ปี 4 มี.ค. 2568
เวลา

ส่วนราชการ ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (นายพงษ์ศักดิ์ ดั่งโยธา)

โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๙๕๒ , ๒๔๕๒

ที่ ทส ๐๙๓๗/ ๑๙๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

พ.ร.บ. ๒๗๕๒
= 5 มี.ค. 2568

เรื่อง การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ด้วยผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (นายพงษ์ศักดิ์ ดั่งโยธา) มีกำหนดการเดินทางไปตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๔๔๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสำนักสงวนงานพระราชดำริ รายละเอียดกำหนดการตามเอกสารแนบ

ในการนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ผู้อำนวยการส่วน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ตามกำหนดการ

๒. ให้จัดเตรียมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นการตรวจราชการ ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ กิจกรรม ๑ ประเด็นสำคัญ

๒.๒ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)

๒.๓ การดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (Download) แบบฟอร์มรายงาน และจัดส่งไฟล์แบบรายงานโดยการอัปโหลด (Upload) ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือ ภายในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และได้มอบหมายให้นางสาวสิระพร พัดวิสัย ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ โทร ๐๙ ๗๐๔๑ ๗๐๖๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กอ.
<input type="checkbox"/> สอพ.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทอ.
<input type="checkbox"/> สทป.	<input type="checkbox"/> สคณ.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สพอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปล.
<input type="checkbox"/> สศค.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายพงษ์ศักดิ์ ดั่งโยธา)

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



Download & Upload

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

พิมพ์เอกสาร QR Code

กำหนดการตรวจราชการ
ตามแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒
ของผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (นายพงษ์ศักดิ์ ดุวงโยธา)
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติอุบลราชธานี โดยสายการบินไทยแอร์เอเชีย เที่ยวบินที่ FD3378
เวลา ๐๙.๔๐ - ๑๐.๓๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางไปสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) (ระยะทาง: ๗ กม. ประมาณ ๑๒ นาที)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>คณะผู้ตรวจราชการกรม ประชุมตรวจติดตามการดำเนินงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตามแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมแผนปฏิบัติงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ กิจกรรมบริหารจัดการงานอุทยานแห่งชาติ ๑.๒ กิจกรรมการแก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าที่สร้างผลกระทบต่อราษฎรนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า ๑.๓ กิจกรรมแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์ ๑.๔ กิจกรรมงานควบคุมไฟป่า ๑.๕ กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒. ประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการปฏิรูปและแก้ไขปัญหาเร่งด่วนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ โครงการปลูกป่าเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า ๓. การตรวจราชการตามการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี) ๓.๒ การดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ <p>โดย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เป็นผู้นำเสนอ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p>
	ผู้ตรวจราชการกรม ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางไป ต.คำเขื่อนแก้ว อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง: ๘๕ กม. ประมาณ ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที)
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม ตรวจติดตามกิจกรรมการบริหารจัดการงานอุทยานแห่งชาติ และกิจกรรมแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์ ณ อุทยานแห่งชาติแก่งตะนะ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางกลับ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง ๑๐๐ กม. ประมาณ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที) (พักค้างคืนที่จังหวัดอุบลราชธานี)

วันอังคาร...

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางไป ต.โนนก่อ อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง ๑๒๐ กม. ประมาณ ๒ ชั่วโมง)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๒๕ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านห้วยคา จังหวัดอุบลราชธานี
เวลา ๑๑.๒๕ - ๑๒.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางไป ต.คอแลน อ.บุณฑริก จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง ๑๗ กม. ประมาณ ๒๕ นาที)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม ตรวจสอบติดตามกิจกรรมการแก้ไขปัญหาล้างป่าและสัตว์ป่า ที่สร้างผลกระทบต่อราษฎรนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า กิจกรรมแก้ไขปัญหที่ดิน ในพื้นที่อนุรักษ์ และกิจกรรมงานควบคุมไฟฟ้า ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าบุณฑริก - ยอดมน
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางกลับ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง: ๑๒๕ กม. ประมาณ ๒ ชั่วโมง) (พักค้างคืนที่จังหวัดอุบลราชธานี)
วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางไป ต.นาจะหลวย อ.นาจะหลวย จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง: ๑๓๐ กม. ประมาณ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม ตรวจสอบติดตามกิจกรรมการบริหารจัดการงานอุทยานแห่งชาติ และกิจกรรมแก้ไขปัญหที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์ ณ อุทยานแห่งชาติภูจองนายอย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางไป ต.โคมประดิษฐ์ อ.น้ำยืน จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง: ๒๕ กม. ประมาณ ๓๐ นาที)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม ตรวจสอบติดตามกิจกรรมงานควบคุมไฟฟ้า ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่ายอดโดม และตรวจเยี่ยมสถานีควบคุมไฟป่ายอดโดม
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางกลับ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง: ๑๓๐ กม. ประมาณ ๒ ชม. ๑๕ นาที) (พักค้างคืนที่จังหวัดอุบลราชธานี)

วันหยุดสبت...

“No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม ออกเดินทางไป ต.ตงรัก อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ (ระยะทาง ๑๔๕ กม. ประมาณ ๒ ชม. ๑๕ นาที)
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางไปตรวจติดตามกิจกรรมแก้ไขปัญหาดินในพื้นที่ อุนร์ักษ์ ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยศาลา
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม ออกเดินทางไป ต.ภูผาหมอก อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ (ระยะทาง: ๑๑๐ กม. ประมาณ ๑ ชม. ๓๐ นาที)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมงานพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ณ โครงการพัฒนาป่าไม้ตามแนวพระราชดำริบ้านด่าน จังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดศรีสะเกษ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางกลับ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี (ระยะทาง: ๑๑๕ กม. ประมาณ ๒ ชั่วโมง)
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางไปท่าอากาศยานนานาชาติอุบลราชธานี
เวลา ๒๐.๕๕ - ๒๒.๐๐ น.	คณะผู้ตรวจราชการกรม เดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติอุบลราชธานี ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง โดยสายการบินไทยแอร์เอเชีย เที่ยวบินที่ FD3373
เวลา ๒๒.๐๐ น.	เดินทางถึงกรุงเทพมหานครโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายนามผู้ติดตาม

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสิวะพร พัตวิสัย | ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | โทร. ๐๙ ๗๐๔๑ ๗๐๖๙ |
| ๒. นางสาวจุฑาทิพย์ ตัวตั้ง | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | โทร. ๐๘ ๐๘๘๑ ๖๓๔๕ |

แบบรายงานการตรวจราชการ
ตามแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation)

สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....
ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
หน่วยงานดำเนินการในพื้นที่.....
ผู้รายงาน.....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
งบประมาณที่ได้รับ..... บาท
E - mail.....

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน	ความต้องการหรือการสนับสนุนจากส่วนกลาง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. วัตถุประสงค์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ในภาพรวม)</p> <p>(ณ วันที่ เดือน พ.ศ.)</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายแล้วบางส่วน</p> <p>จำนวน.....บาท (คิดเป็นร้อยละ.....)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามที่กรมกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามที่กรมกำหนด</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการเบิกจ่าย</p> <p>เนื่องจาก.....</p>		
<p>๒. พื้นที่ดำเนินการ (ระบุชื่อ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๒) ผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๓)</p> <p>๒.๑ ผลการดำเนินงาน (ในภาพรวม)</p> <p>(คิดเป็นร้อยละ.....)</p> <p>๒.๒ รายละเอียดผลการดำเนินงาน (ตามกิจกรรม)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>๓. เป้าหมายงานที่ดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

๑. พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ จำนวนทั้งหมด..... หน่วย ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

๒. การดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการในความรับผิดชอบที่ดำเนินการครบขั้นตอน*						
๗ ขั้นตอน (หน่วย)	๖ ขั้นตอน (หน่วย)	๕ ขั้นตอน (หน่วย)	๔ ขั้นตอน (หน่วย)	๓ ขั้นตอน (หน่วย)	๒ ขั้นตอน (หน่วย)	๑ ขั้นตอน (หน่วย)

หมายเหตุ : “ดำเนินการครบขั้นตอน” หมายถึง พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการสามารถดำเนินงานได้ตามกรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอน	กิจกรรม
๑	จัดทำคำสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานร่วมบูรณาการไปปฏิบัติราชการ ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการอีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายงานให้กรมฯ ทราบ
๒	จัดทำคำสั่งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานร่วมบูรณาการ ตามที่กำหนด ซึ่งมีใช้หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม ที่มีที่ตั้งหรือพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการนั้น ๆ อีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายงานกรมฯ ทราบ
๓	จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการที่มีหัวหน้าพื้นที่อนุรักษ์เป็นประธานคณะทำงานฯ และเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) ต่อคณะกรรมการอำนวยการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่มีผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์/สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาเป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔)
๔	ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) โดยการประชุมประจำเดือน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสมแล้วรายงานตามลำดับ
๕	กำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายใน รองรับการบูรณาการหน่วยงานในพื้นที่ โดยหารือสำนักอุทยานแห่งชาติ/สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า เพื่อกำหนดรูปแบบมาตรฐานการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ
๖	ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการรองรับคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ให้บุคลากรสังกัดหน่วยงานร่วมบูรณาการไปปฏิบัติราชการ ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ อีกหน้าที่หนึ่ง (จาก ข้อ ๑ และ ๒) โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานภายในของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการที่กำหนด
๗	วิเคราะห์และรวบรวมปัญหาและอุปสรรค รวมถึงเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการให้กรมฯ ทราบ เป็นรายไตรมาส

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาแบบรายงานการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รายงานพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการด้วย

แบบรายงานการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ..... วันที่รายงาน.....

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่

- ไตรมาสที่ ๑ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)
- ไตรมาสที่ ๒ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)
- ไตรมาสที่ ๓ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)
- ไตรมาสที่ ๔ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

๑. การดำเนินการตาม “กรอบการดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

กิจกรรม	การดำเนินการตามกรอบการดำเนินการฯ		
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียด
๑. จัดทำคำสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานร่วมบูรณาการ ไปปฏิบัติราชการ ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการอีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายงานให้กรมฯ ทราบ			
๒. จัดทำคำสั่งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานร่วมบูรณาการ ตามที่กำหนด ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม ที่มีที่ตั้งหรือพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ไปปฏิบัติราชการใน พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการนั้น ๆ อีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายงาน กรมฯ ทราบ			
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะทำงาน พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่มีหัวหน้าพื้นที่อนุรักษ์เป็นประธาน คณะทำงานฯ และเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) ต่อคณะกรรมการ อำนวยการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่มีผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์/สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาเป็นประธาน คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔)			
๔. ติดตามการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) โดยการประชุมประจำเดือน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม แล้วรายงานตามลำดับ			
๕. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายใน รองรับการบูรณาการ หน่วยงานในพื้นที่ โดยหารือสำนักอุทยานแห่งชาติ/สำนักอนุรักษ์ สัตว์ป่า เพื่อกำหนดรูปแบบมาตรฐานการบริหารจัดการพื้นที่ อนุรักษ์แบบบูรณาการ			
๖. ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณา การรองรับคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ให้บุคลากรสังกัด หน่วยงานร่วมบูรณาการไปปฏิบัติราชการ ในพื้นที่อนุรักษ์แบบ บูรณาการ อีกหน้าที่หนึ่ง (จาก ข้อ ๑ และ ๒) โดยให้สอดคล้องกับ โครงสร้างการบริหารงานภายในของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่กำหนด			

๒. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม โดยวิธี.....

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. การทำงานร่วมกันในพื้นที่อนุรักษ์

ไม่มี

มี

มีส่วนร่วมตามโอกาส

จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจร่วมบูรณาการ (แต่ละด้าน)

ดำเนินการตามแผน/กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจร่วมบูรณาการ (แต่ละด้าน)

๔. ปัญหาและอุปสรรค ในการทำงานแบบบูรณาการในพื้นที่อนุรักษ์

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑.๑.....

๕.๑.๒.....

๕.๑.๓.....

๕.๒ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒.๑.....

๕.๒.๒.....

๕.๒.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ.....