



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ... 506

วันที่... 6 มี.ค. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๖๐๑
ที่ ทส ๐๙๑๙.๖๐๘/๑๙๕๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๒.๓/๔๓๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบ

(Signature)

(นายพิชัย ไร่ราชไพฑูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ผู้อำนวยการ
-เห็นควรเผยแพร่ในแฉ. คัส

ทททท. dmpa Ubon.com.

-เห็นแก่เพื่อน

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

②ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(Signature)
6 มี.ค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

เลขที่: 2500

วันที่: 4 มี.ค. 2568

ส่วนราชการ: กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

เลขที่: 1234

ยื่น เดือน ปี: 2568 2563

09 55

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ: 24 ก.พ. 2568

ยื่น เดือน ปี: 24 ก.พ. 2568

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๔๔๕ โทรสาร ๐ ๒๕๗๔ ๘๖๖๖

ที่ ทส ๐๔๐๒.๓/ ๕ ๓ ๑ ๔ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕ ๒ ๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

☐ สอก.	☐ สอช.	☐ กดม.
☐ สอท.	☒ สสป.	☐ สทส.
☐ สฟป.	☐ สตน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปล.
☐ คคส.		

(ลายเซ็น)

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

24 ก.พ. ๒๕๖๘
นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑) เรือน ๗๐ ๓๖๐๑

- กรม ๒๓ กรมตำรวจหน้า ๓๓๐๑๑ และเพื่อ
ตามอนสัญญา ส่งหนังสือแจ้งตัวคณะกรรมการ
การเลือกตั้งงานจัดงานกันสัดวป่า และเพื่อ
ปี ๒๕๔๖ ๓๖๐๑๑

- กรมตำรวจหน้า ๓๓๐๑๑ / กรม / กรม / กรม / กรม

- กรมตำรวจหน้า / กรม

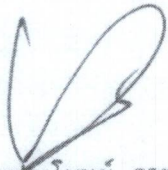
กรม

กรมตำรวจหน้า กรม

กรมตำรวจหน้า

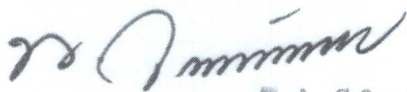


นายชาญณรงค์ อุดเจริญ
เจ้าพนักงานป่าไม้
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายชราโมทย์ ราษฎร์
นักวิชาการป่าไม้
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์สัตว์ป่า

- ๑) ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



๕๔ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพฑูริย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๙ ๒ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสัตว์ป่าและพืชป่าและอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ รวมถึงเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกแก่สาธารณชนให้ตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญ และประโยชน์ของสัตว์ป่าและพืชป่าที่มีต่อมนุษย์และระบบนิเวศ ตลอดจนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากสัตว์ป่าและพืชป่าอย่างยั่งยืน โดยผ่านแนวคิดหลัก (Theme) ในปีนี้ คือ “Wildlife Conservation Finance: Investing in People and Planet - การเงินสำหรับการอนุรักษ์สัตว์ป่าและพืชป่าลงทุนเพื่อปกป้องมนุษยชาติและโลก”

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนด่านตรวจสัตว์ป่า
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงาช้าง
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนจัดการสัตว์ป่าต่างประเทศ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการส่วนบริหารอนุสัญญา
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | กรรมการ
และเลขานุการ |

หน้าที่และ...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดงาน รูปแบบ กิจกรรม แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
- ๒) อำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จ
- ๓) สนับสนุน ควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดงานวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการส่วนบริหารอนุสัญญา
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางนิลบล กัณหา
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวอภิญญา ใจแท้
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน |
| ๔) นายรัชตะ อ่อนละมุล
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวเจนชนิษฐ์ สุวรรณสุทธิ
พนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) กำหนดรูปแบบและวางแผนการดำเนินงานด้านพิธีการและกิจกรรมบนเวที
- ๒) ควบคุม กำกับ ดูแล พิธีการในช่วงพิธีเปิดงานและกิจกรรมบนเวทีให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน
- ๓) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดงาน เช่น โครงการ กำหนดการ คู่มือแนะนำ การร่วมงาน คำกล่าว ถ้อยแถลง เป็นต้น
- ๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ประธานในพิธีเปิดแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดงาน
- ๕) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงาน...

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน

องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงานช้าง
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๒) นางสาวอัญชลี สุวิทย์วรกุล
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๓) นายธนพณัฐ มีวรรณสุขกุล
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๔) นางสาววนิดา ทับสกุล
พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๕) นางสาวดาราวรรณ คำพันธ์
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

หัวหน้าคณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงานและ
เลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) ลงทะเบียนในการร่วมงาน
- ๒) จัดเตรียมของที่ระลึก/ของรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงานทั้งหมด
- ๓) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ อาหาร และเครื่องดื่ม

องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตการค้าสัตว์ป่าระหว่างประเทศ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๒) นางสาวอัจฉริยา โชติภักดิ์
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๓) นางสาวปาริฉัตร พึ่งไทย
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
- ๔) นางสาววิไลวรรณ บัวปลั่ง
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

หัวหน้าคณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

คณะทำงาน

๕) นางสาวณัฐภรณ์...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

- | | |
|--|--------------------------|
| ๕) นางสาวณัฐภรณ์ ปุณณวนิชศิริ
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน |
| ๖) นายศุภกิตติ โก่งเกษร
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวพัชรา ชัยโรสง
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน |
| ๘) นายยอดคุณ อัครไกรวรรณพันธุ์
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน |
| ๙) นางสาวชุตติกาญจน์ ฤๅเดช
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) กำหนดรูปแบบการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและการรับรองบุคคลสำคัญ
- ๒) ต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและรับรองบุคคลสำคัญอย่างเหมาะสมและเกิด

ภาพลักษณ์ที่ดี

๓) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิดแขกผู้มีเกียรติ
ผู้ติดตาม ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอและเหมาะสม

๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานผู้สนับสนุนด้านอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๕) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการและกิจกรรมคู่ขนาน

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการส่วนจัดการสัตว์ป่าต่างประเทศ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางกนกวรรณ ธาณีประเสริฐ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววงศ์วิไล พัฒนศิริพงศ์
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | คณะทำงาน |

๔) นางสาวนฤมล...

คู่มือนานต่าง ๆ	๔) นางสาวนฤมล เรือนข้า นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	คณะกรรมการ
	๕) นางสาวพรศิริ สัตยาคุณ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	คณะกรรมการ
	๖) นางสาวปัทมา อุทธธี พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	คณะกรรมการ
	๗) นางสาวสุทมาศ บุญเลห์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	คณะกรรมการ
	๘) นางสาวอมรรัตน์ ว่องไว นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	คณะกรรมการและ เลขานุการ
	หน้าที่และอำนาจ	
	๑) กำหนดรูปแบบการจัดนิทรรศการและกิจกรรมคู่มือนานต่าง ๆ	
	๒) วางแผน กำหนดเขต (Zone) และขนาดพื้นที่แสดงนิทรรศการและกิจกรรม	
	๓) ประสานและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานผู้สนับสนุนการจัดนิทรรศการ	
	๔) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ	
และกิจกรรมคู่มือนานต่าง ๆ	๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
	๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์	
	องค์ประกอบ	
	๑) ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารงานกลาง	หัวหน้าคณะกรรมการ
	๒) นายทิวาสันต์ พลเยี่ยม นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ สำนักบริหารงานกลาง	คณะกรรมการ
	๓) นายวงศ์ธร ศรีอัมพรแสง นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ สำนักบริหารงานกลาง	คณะกรรมการ
	๔) นายมรุตพงษ์ ทวีสุข นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สำนักบริหารงานกลาง	คณะกรรมการ
	๕) นางสาวณัฐชานันท์...	

- | | |
|---|------------|
| ๕) นางสาวณัฐชานันท์ ลายเงินมณี | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๖) นายโยธิน เวชพงษ์ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | เลขานุการ |
| กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | |

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลกและการจัดงานทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๒) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานและสื่อมวลชนทุกแขนงในการทำข่าวและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันสัตว์ป่าและพืชป่าโลกและการจัดงาน
- ๓) บันทึกภาพกิจกรรมภายในงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- ๔) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ จราจร รักษาความปลอดภัย และสาธารณสุข
องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการส่วนด้านตรวจสัตว์ป่า | หัวหน้าคณะทำงาน |
| กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | |
| ๒) นางสาวสุพัตรา โพธิ์ศิริ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | |
| กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | |
| ๓) นายกมลฤกษ์ ภาตริชิตสวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ | |
| กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | |
| ๔) นางสาวพรณภัส แก้วเพชร | คณะทำงาน |
| พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ | |
| กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | |
| ๕) นายพัฒนา เพชรกรด | คณะทำงานและ |
| นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | เลขานุการ |
| กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | |

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) ควบคุม กำกับ และดูแลการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน การตกแต่งสถานที่ ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดเตรียมสถานที่จัดงาน อาทิ จุดลงทะเบียน ห้องรับรอง เวทีกลาง พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่จัดกิจกรรมคู่ขนานต่าง ๆ จุดรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

๓) กำกับ ดูแล...

และปลอดภัย

๓) กำกับ ดูแล และควบคุม การตกแต่งสถานที่ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม

๔) จัดระบบจราจรและสถานที่จอดรถบริเวณงาน พร้อมจัดทำและติดป้ายบอกเส้นทาง

๕) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะทำงานฝ่ายงบประมาณ

องค์ประกอบ

๑) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

หัวหน้าคณะทำงาน

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๒) นางสาวกรกมล มีสุข

คณะทำงาน

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๓) นางสาวณัฐสา พวงเขียว

คณะทำงาน

พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๔) นางธัญวิภา หวานเขียว

คณะทำงาน

พนักงานราชการ ตำแหน่งคนงาน

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

๕) นางสาวณัฏฐณารวรรณ ตินณโชติโกคินันท์

คณะทำงานและ

พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขานุการ

กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

หน้าที่และอำนาจ

๑) กำหนดแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๒) ดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย

และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) ควบคุมและจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงาน

๔) สนับสนุน อำนวยความสะดวก และประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่าย...

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองทุนสัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑: พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงาน กองทุนสัตว์ป่าตามอนุสัญญา (CITES) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) และให้เบิกค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ราชการ ค่าจ้างถ่ายเอกสารและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัด โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด สำหรับการเดินทางไปราชการ ให้ใช้รถยนต์ ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน ฮอ ๓๗๐๖ กรุงเทพมหานคร หมายเลขทะเบียน ๕ กข ๙๒๖๑ กรุงเทพมหานคร หมายเลขทะเบียน ๕ กข ๙๒๖๒ กรุงเทพมหานคร และหมายเลขทะเบียน ๕ กข ๙๒๕๑ กรุงเทพมหานคร หมายเลขทะเบียน ฮอ ๓๖๙๗ กรุงเทพมหานคร หมายเลขทะเบียน ฮต ๖๔๐๕ กรุงเทพมหานคร หมายเลขทะเบียน ฮล ๑๗๖๗ กรุงเทพมหานคร โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองทุนสัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

ศรารวรรณ

(นางสาวดารารวรรณ คำพันธ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ