

ผู้อธิการพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙  
สบ.๙ (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ... ๑๖๖  
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนจัดการต้นน้ำ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๙ ต่อ ๓๒๑  
ที่ ๘๙๑๙.๗/๑๖๖๘

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในของส่วนจัดการต้นน้ำ  
เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้าหน่วยจัดการต้นน้ำทุกหน่วย

หัวหน้าศูนย์ศึกษาการพัฒนาการอนุรักษ์ต้นน้ำสู่น้ำมูลตอนล่าง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙  
ที่ ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมาย  
ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในของส่วนจัดการต้นน้ำ มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้มีรายชื่อ  
ตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

๗๘. ภานุวนิชช์

(นายพิชัย วัชรวงษ์พูloy)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

- ① ผู้ช่วยฯ ผู้ดูแลอุปกรณ์การกันไฟ  
- เทคนิคการดูแลไฟฟ้าในส่วนฯ  
โทรศัพท์. ๐๔๙ ๑๖๖๘ ๑๖๖๘  
- บริษัทไฟฟ้าฯ  
  
นางเจริญพร จิรมงคลการ  
พนักงานธุรการ ส.๓

- ② ทราบ  
ดำเนินการตามส่วนฯ

๗๘๖๘  
๕ มี.ค. ๖๘  
(นางนันพมาศ แก้วพรเมษย์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

## สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙  
ที่ ๑๗๖/๘๒๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.  
๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในของส่วนจัดการต้นน้ำ

ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๑๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในส่วนจัดการต้นน้ำ ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังข้าราชการ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ส่วนจัดการต้นน้ำ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว และไม่เป็นการปฏิบัติงานช้าช้อน หลายแห่งในเวลาเดียวกัน จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายใน ของส่วนจัดการต้นน้ำ ดังนี้

### ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณทั่วไป
- ๑.๒ ปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ และการประเมินผล
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลของส่วนจัดการต้นน้ำ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานด้านการประสานและสนับสนุนหน่วยปฏิบัติในพื้นที่
- ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒. ฝ่ายจัดการและประเมินทรัพยากรต้นน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ สำรวจและประเมินทรัพยากรป่าไม้และสมรรถนะที่ดินป่าไม้ในพื้นที่ต้นน้ำ
- ๒.๒ จัดทำสารบบการใช้ที่ดินในพื้นที่ต้นน้ำ
- ๒.๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นที่ต้นน้ำ
- ๒.๔ กำหนดรูปแบบ เทคนิค และวิธีปฏิบัติในการจัดการ อนุรักษ์ พื้นฟู ดิน น้ำ และป่าไม้
- ๒.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์ การจัดการต้นน้ำ ความวิกฤตของคุณน้ำ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของต้นน้ำ และจากการใช้พื้นที่ต้นน้ำตลอดจน ทางวิธีป้องกันและแก้ไข หรือลดความรุนแรงที่จะเกิดขึ้น
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาชุมชนต้นน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๓.๑ สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และทัศนคติของชุมชนต้นน้ำ

๓.๒ กำหนดรูปแบบ...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๓.๒ กำหนดรูปแบบ เทคนิคและวิธีปฏิบัติ ของการมีส่วนร่วม และเครือข่ายในการส่งเสริมชุมชนต้นน้ำ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อคอมเพ็กซ์ โดยการสร้างพื้นฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนต้นน้ำ

๓.๓ กำหนดรูปแบบ เทคนิคและวิธีปฏิบัติในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนต้นน้ำ

๓.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ลักษณะภูมิปัญญาพื้นบ้าน การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และการจัดการต้นน้ำของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดปัญหาข้อด้อยของชุมชน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. ฝ่ายวิชาการต้นน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ และให้บริการงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการพัฒนาต้นน้ำ

๔.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาการบริหารจัดการ พื้นฟูระบบนิเวศความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ต้นน้ำ และพัฒนารูปแบบการอนุรักษ์และการจัดการต้นน้ำแบบบูรณาการ

๔.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลและเตือนภัยพิบัติของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี)

๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕. หน่วยจัดการต้นน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดการลุ่มน้ำและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

๕.๒ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานส่วนกลางตามสายการบังคับบัญชา

๕.๓ ดูแล รักษาทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๖. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามบัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งนี้

๗. ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้อภัยภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม และบังคับบัญชาของผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป และให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยจัดการต้นน้ำ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน / โครงการ และรายงานผลให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ทราบทุกครั้ง

บรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เข้ามาอยู่ก็ต้อง

(นายปรีดา ภาวนะกิจปี)  
ผู้บังคับบัญชา

ลง ณ วันที่  มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์พูนลิล  
(นายพิชัย วัชรวงษ์พูนลิล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

บัญชีรายรับใช้สำหรับเบิกจ่าย

แบบคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อุตสาห์ฯ ๕ ที่ ๑๗๔/๙๘๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ให้เป็นบัญชาการ	ตั้งแต่	หมายเหตุ
๑	นายอุดมกุล รามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	สามัญ	ส่วนจัดการทั่วไป	บัดนี้เป็นต้นไป	ตามคำสั่ง อส.ที่ ๑๙๐๘/๑๗๙๘
๒	นายปรีดา ภาครสิน	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๒๔	ผู้อำนวยการส่วนจัดการทั่วไป	บัดนี้เป็นต้นไป	ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	นางสาวพรพรรณ ตี๋เก้า	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารพัสดุ	บัดนี้เป็นต้นไป	
๔	นางสาวนภาริน อินวันนา	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๑๘	ประจ้าฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง	บัดนี้เป็นต้นไป	
๕	นางสาวชนัญชนก อ่อนน้อย	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๑๙	ประจ้าฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง	บัดนี้เป็นต้นไป	
๖	นางสาวจตุพร ขอมรรพ์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓๑๑๖	ฝ่ายจัดการและประเมินทรัพยากรัฐทั่วไป	บัดนี้เป็นต้นไป	
๗	นายชานนท์ สุขวิลัย	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายจัดการและประเมินทรัพยากรัฐทั่วไป	บัดนี้เป็นต้นไป	
๘	นางสาวนภาริน อินวันนา	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง	บัดนี้เป็นต้นไป	
๙	นางสาวจตุพร ขอมรรพ์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓๑๑๙	ประจ้าฝ่ายฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	
๑๐	นางสาวสุริดา บุตรภักดี	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๑๘	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาชุมชนทั่วไป	บัดนี้เป็นต้นไป	
๑๑	นางสาวพรพรรณ ตี๋เก้า	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาชุมชนทั่วไป	บัดนี้เป็นต้นไป	
๑๒	นางสาวชญัญญา อ่อนน้อย	เจ้าพนักงานป่าไม้อ้อวุฒิ	๓๑๑๙	อีกหน้าที่หนึ่ง	บัดนี้เป็นต้นไป	

บัญชีรายรับใช้เงินเจ้าหนี้ที่ปฏิบัติงาน

แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่องค์กรชั้นที่ ๙ ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ให้บัญชีบริการ	วันที่	หมายเหตุ
๓๓	นางพัฒนา รัตนวัน	นักวิชาการประจำพื้นที่	๑๙๘๔	ผู้ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง	๙๙๙๙	
๓๔	นางสาวกศิน อินวันนา	นักวิชาการประจำพื้นที่	๑๙๙๘	หัวหน้าฝ่ายฯ อีกหนึ่งท่าน	๙๙๙๙	
๓๕	นางปริญญา ภูวะศิริปุริ	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	๙๙๙๙	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	๙๙๙๙	
๓๖	นางรัชดา ศุนทดิ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙๙๙๑	ประจำหน่วยฯ	๙๙๙๙	
๓๗	นายสุวรรณ พิมพ์วงศ์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙๙๙๐	ประจำหน่วยฯ	๙๙๙๙	
๓๘	นายสมศักดิ์ นาคลา	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙๙๙๙	ประจำหน่วยฯ	๙๙๙๙	
๓๙	นายทวีวนิ พิมพ์วงศ์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙๙๙๙	ประจำหน่วยฯ	๙๙๙๙	
๔๐	นายศรีสุริ เที่ยงนาม	คงมา	๙๙๙๙	ประจำหน่วยฯ	๙๙๙๙	
๔๑	นายชานนยา สุวิลัย	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ	๙๙๙๙	ตามคำสั่ง อส.ที่ ๒๕๖๘/๒๕๖๗	ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔๒	นายวิชาญ พรโมฤต	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙๙๙๐	บัดนี้เป็นต้นไป	พนักงานราชการ	
๔๓	นายหวรี อินทวา	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙๙๙๑	บัดนี้เป็นต้นไป	พนักงานราชการ	

บัญชีรายรับใช้ได้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

แบบพ้ายคำสำนักบริการพื้นที่บุรีกาญจน์ ๗ ที่ ๑๒๖ /๘๙๙๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเดิม	ไฟเบอร์โทรศัพท์	ตัวแอล	หมายเหตุ
๑๕	นายทวี ดับพันธ์ศิริ	พนักงานพิทักษ์ฯ	๕๖๖๒	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	ประจำหน่วยฯ
๑๖	นายเกรียงไกร บุญคำแสน	คุณงาน	๑๓๘๐๐	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	ประจำหน่วยฯ
๑๗	นางสาวสุริดา บุตรภักดี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓๑๖๘	หัวหน้าหน่วยจัดการต้นน้ำห้วยสวยงาม-	บัดนี้เป็นต้นไป	ตามคำสั่ง อส ที่ ๖๘๔/๑๕๖๑๖
๑๘	นายอุดมชัย การศรี	พนักงานพิทักษ์ฯ	๔๗๗๖	หัวหน้าหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	ประจำหน่วยฯ
๑๙	นางสาวสุภาวดี ทองเข็ม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๓๐๖๓	๕) หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยเสียดอยอิง จังหวัดสิริกินทร์	บัดนี้เป็นต้นไป	พนักงานราชการ
๒๐	นางสาวเกศริน วงศ์จิ้งฟ้า	นักวิชาการเผยแพร่ฯ	๔๕๕๗	ตามคำสั่ง อส ที่ ๔๙๙๙/๑๕๖๑๖	ตามคำสั่ง อส ที่ ๔๙๙๙/๑๕๖๑๖	ตามคำสั่ง อส ที่ ๖๘๔/๑๕๖๑๖
๒๑	นายอุดม หาดษ์	คุณงาน	๑๓๘๐๒	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	พนักงานราชการ
๒๒	นายเสียง แก้วดี	คุณงาน	๑๓๑๒๖	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	พนักงานราชการ
๒๓	นางพัฒนิศา รัตนวัน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๗๘๕	๕) หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยเสียดอยอิง จังหวัดสิริกินทร์	บัดนี้เป็นต้นไป	ตามคำสั่ง อส ที่ ๔๙๙๙/๑๕๖๑๖
๒๔	นายประวิทย์ ศุภรอม	พนักงานพิทักษ์ฯ	๕๙๖๕	หัวหน้าหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	ประจำหน่วยฯ
๒๕	นายประเสริฐ พลอดี	พนักงานพิทักษ์ฯ	๔๗๐๕	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	ประจำหน่วยฯ
๒๖	นายสุรุ ศุภรอม	คุณงาน	๑๓๘๖	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป	พนักงานราชการ

บัญชีรายรับใช้ให้ล้านนาที่ปฏิบัติงาน

แบบที่ยำสืบสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ฯ ๙๗๔ ๑๐๘๘ ลงวันที่ ✓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ไฟเบอร์โทรศัพท์	บัญชี	หมายเหตุ
๑๙	นางสาวรรณริดา จันทร์กลม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔๙๐	๐๘๕๓๑๒๕๗๗๖	๒) พ่วงจัดการห้องน้ำทั่วไป-ห้องด้าน จังหวัดสุวนทร-ศรีสะเกษ	หัวหน้าหน่วยจัดการห้องน้ำทั่วไป-ห้องด้าน ตามคำสั่ง อส. ท.๙๙๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๐	นายเกริกชัย เต็มูล	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	๔๕๗๑๒	๐๘๕๗๗๖๔๗๗๖	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป
๒๑	นางเมฆา พัตรสิริงห์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๔๕๗๑๒๓	๐๘๕๗๗๖๔๗๗๖	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป
๒๒	นายปูเปิร์ดิศ ร่มมาภิ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๔๕๗๑๒๔	๐๘๕๗๗๖๔๗๗๖	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป
๒๓	นายชัยสิทธิ์ ศรีระดา	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	๑๔๙๖๙	๐๘๕๗๗๖๔๗๗๖	๒) หน่วยจัดการห้องน้ำทั่วไป-ห้องด้านพิเศษ	ตามคำสั่ง อส. ท.๑๐๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๔	นายปรีศักดิ์ เวียงสมุทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๗๐๙	๐๘๕๗๗๖๔๗๗๖	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป
๒๕	นายชาคร ใจเสด้า	พนักงานพิทักษ์ป่า	๔๕๗๑๒	๐๘๕๗๗๖๔๗๗๖	ประจำหน่วยฯ	บัดนี้เป็นต้นไป

Blue