



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 100

วันที่ 26 ก.พ. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๗๗๒ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครั้งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๔๒๙๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครั้งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ส่งแบบการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ตามบัญชีแนบ ๑-๕) ให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเชย วัชรวงษ์ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ด่วน ส่งเทคโนโลยีสารสนเทศ
-เดินเคหะเขตในนค.ส.บ.
ทททท. dnpa.ubon.com.
-ใช้แทนที่แทน

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๑ทราบ / 11 ข้อถูกจ่ายไป ชำในสวดอรรถ
และตั้งนิเทศ
ดำเนินการตามเสนอ กท.ใน ๑๐๒
ที่ที่แนบ

3 มี.ค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



พ.ศ. ๒๕๖๓
 25 ก.พ. 2568
ด่วนที่สุด

จำนวนที่
 1103
 24 ก.พ. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ.....
 วัน เดือน ปี 24 ก.พ. 2568
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๙
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๕๒ ๙๑
 วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

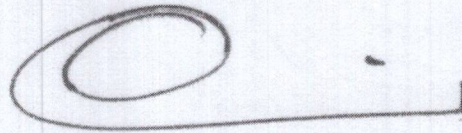
ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครึ่งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยถือหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว.๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๔๖๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย จึงให้หน่วยงานดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดระหว่างวันที่...

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครั้งปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานส่งแบบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ตามบัญชีแบบ ๑-๖ ต้นฉบับ) ที่หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วยสำเนาประกาศรายชื่อ ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดีเด่น และสามารถรายงานการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน **จัดส่งเป็นเอกสาร "ลับ" เสนอร้องอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานพิจารณา ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘** พร้อมจัดส่งข้อมูล ไฟล์ PDF และไฟล์ Excel ให้เจ้าหน้าที่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ salary.dnp2@gmail.com และสามารถดาวน์โหลด เอกสาร และแบบฟอร์มการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำได้ที่เว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช <http://portal.dnp.go.th/p/personnel> และมอบหมายให้นายบัณฑิต ลิ้มเลิศเจริญวนิช หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

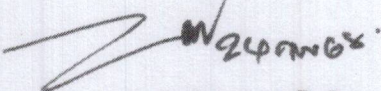
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

<input checked="" type="checkbox"/> สอภ.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอพ.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สศน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคส.		



(นายอรุณพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช


นายประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

ประจำปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

(แนบท้ายหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๔ ๒ ๙ ๑)

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว.๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๔๖๓๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. คำนวณโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘) ให้ควบคุมจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นหนึ่งขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อลูกจ้างประจำที่มาช่วยปฏิบัติราชการและไปช่วยปฏิบัติราชการต่างกรม/กระทรวง และต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

๔. ให้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น ให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำดีเด่นระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ได้รับรางวัล “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีแรก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

วิธีดำเนินการ

๑. ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานจริงและที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับครั้งขึ้น ตามบัญชีแบบ ๑ ทั้งนี้ให้เรียงรายชื่อตามลำดับตำแหน่งเลขที่

๒. ให้หน่วยงาน...

๒. ให้หน่วยงานรายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดที่ปฏิบัติงานจริง และที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับหนึ่งขั้น ตามบัญชีแบบ ๒ โดยให้เรียงลำดับความสำคัญตามผลการปฏิบัติงาน และต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. ให้หน่วยงานรายงานลูกจ้างประจำ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามบัญชีแบบ ๓ โดยให้ระบุสาเหตุของการขาดคุณสมบัติในช่องหมายเหตุ

สำหรับกรณีลูกจ้างประจำขาดคุณสมบัติในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ให้ส่งสำเนาแบบประเมินและหลักฐานที่ไม่ผ่านการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔. ให้หน่วยงานรายงานลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา ซึ่งศาลได้ประทับรับฟ้องแล้ว และผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้ชดเชยเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำผู้นั้นตามบัญชีแบบ ๔ โดยให้ลงวันลาในช่องหมายเหตุ หากหน่วยงานใดไม่ชดเชยเงินจะขอเพิ่มเติมภายหลังไม่ได้

๕. ให้หน่วยงานรายงานรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัด ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงาน /สังกัด ตามบัญชีแบบที่ ๕ โดยให้เรียงรายชื่อตามลำดับตำแหน่งเลขที่

๖. ให้หน่วยงานส่งผลสรุปจำนวนลูกจ้างประจำในสังกัด ตามบัญชีแบบ ๖ แบบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามบัญชีแบบ ๑-๕ (ต้นฉบับ) (ที่หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วยสำเนาประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดีเด่น และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จัดส่งเป็นเอกสาร “ลับ” เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานพิจารณาภายใน วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมจัดส่งข้อมูล ไฟล์ PDF และไฟล์ Excel ให้เจ้าหน้าที่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ salary.dnp2@gmail.com

ทั้งนี้ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ลูกจ้างประจำได้มีการลาป่วย ลากิจ ให้หน่วยงาน รายงานวันลาเพิ่มเติม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช <http://portal.dnp.go.th/p/personnel> และมอบหมายให้นายบัณฑิต ลิ้มเลิศเจริญนิช หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๙ เป็นผู้ประสานงาน

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	วันลาระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘				ลาคลอด/ อุปสมบท	ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน	หมายเหตุ
					ป่วย	กิจ	ขาด	สาย			

หมายเหตุ: ให้ระบุดังนี้

กรณีลูกจ้างประจำต่างหน่วยงานที่มาช่วยปฏิบัติงานการโปรตุเกสระดับ/หน่วยงานเดิมในของหมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เลื่อนขั้นค่าจ้าง หนึ่งขั้น ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ค่าจ้าง			วันลา		ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชา	หมายเหตุ
					๑ ต.ค. ๖๖	๑ เม.ย. ๖๗	๑ ต.ค. ๖๗	ป่วย	กิจ		
๑	ประวัติการขึ้นค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ครั้ง										
	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เลื่อนค่าจ้าง	ชั้น								
	๑ เมษายน ๒๕๖๗	เลื่อนค่าจ้าง	ชั้น								
	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	เลื่อนค่าจ้าง	ชั้น								
๒	ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมาได้ขึ้นค่าจ้างทั้งหมด รวม ชั้น										
	ประวัติการขึ้นค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ครั้ง										
	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เลื่อนค่าจ้าง	ชั้น								
	๑ เมษายน ๒๕๖๗	เลื่อนค่าจ้าง	ชั้น								
๓	ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมาได้ขึ้นค่าจ้างทั้งหมด รวม ชั้น										
	ประวัติการขึ้นค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ครั้ง										
	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เลื่อนค่าจ้าง	ชั้น								
	๑ เมษายน ๒๕๖๗	เลื่อนค่าจ้าง	ชั้น								

หมายเหตุ: ให้ระบุดังนี้

กรณีลูกจ้างประจำต่างหน่วยงานที่มาช่วยปฏิบัติงานการไปตรวจบัญชี/หน่วยงานเดิมในของหมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
หน่วยงาน สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	วันลาระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘				ลาคลอด/ อุปสมบท	ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน	หมายเหตุ
					ป่วย	กิจ	ขาด	สาย			

หมายเหตุ: ให้ระบุดังนี้

กรณีลูกจ้างประจำต่างหน่วยงานที่มาช่วยปฏิบัติงานโปรดระบุชื่อสังกัด/หน่วยงานเดิมในช่องหมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงาน/ต่างสังกัด ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงาน/สังกัดที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

หน่วยงาน / สำนัก/กอง

บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ลูกจ้างประจำตามกรอบโครงสร้าง | จำนวน.....ราย |
| ๒. ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในหน่วยงาน | จำนวน.....ราย |
| ๓. ลูกจ้างประจำต่างหน่วยงานที่มาช่วยปฏิบัติราชการ | จำนวน.....ราย |
| ๔. ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงาน | จำนวน.....ราย |
| ๕. ลูกจ้างประจำไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด | จำนวน.....ราย |

บัญชีสรุปการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานจริงและที่มาช่วยปฏิบัติราชการ | จำนวน.....ราย |
| ๒. ลูกจ้างประจำได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งครึ่งขั้น (๐.๕ ขั้น) | จำนวน.....ราย |
| ๓. ลูกจ้างประจำได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น (๑.๐ ขั้น) | จำนวน.....ราย |
| ๔. ลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง | จำนวน.....ราย |
| ๕. ลูกจ้างประจำขอกันเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้าง | จำนวน.....ราย |

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก

วันที่ 1 เมษายน 2568

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักบริหารงานกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่
- ส่งหนังสือเวียน เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้น
ค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ
ครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน 2568

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักบริหารงานกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่
- ส่งหนังสือถึง ส่วนฝึกอบรม, ส่วนเสริมสร้างวินัย,
กองนิติการ, กองการต่างประเทศ
เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ

วันที่ 19 - 31 มีนาคม 2568

สำนักบริหารงานกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่
- รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้องของบัญชี
การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

วันที่ 1 - 12 เมษายน 2568 (วันหยุดราชการ 7, 14 - 16 เม.ย. 68)

สำนักบริหารงานกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่
- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

วันที่ 17 - 25 เมษายน 2568

สำนักบริหารงานกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่
- เสนอคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ

วันที่ 25 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2568

สำนักบริหารงานกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่
- บันทึกการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในระบบกรมบัญชีกลาง
- บันทึกการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในระบบ DPIS
- ส่งข้อมูลประกอบการทำงานประมาณ

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 19 มีนาคม 2568

หน่วยงานระดับ สำนัก/กองกลุ่ม

* ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ

1. รายงานตามแบบฟอร์มที่ 1 (ครึ่งขั้น)
2. รายงานตามแบบฟอร์มที่ 2 (หนึ่งขั้น)
3. รายงานตามแบบฟอร์มที่ 3 (ไม่เลื่อน)
4. รายงานตามแบบฟอร์มที่ 4 (ขอเกินเงิน)
5. รายงานตามแบบฟอร์มที่ 5 (รายชื่อลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ
ต่างหน่วยงาน/ต่างสังกัด)
6. รายงานตามบัญชีแบบที่ 6 (ผลสรุปจำนวนลูกจ้างประจำ)
7. ให้หน่วยงานส่งแบบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งหมด
ตามบัญชีแบบ 1 - 6 (ต้นฉบับ) ที่หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อ
รับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ชุด พร้อมด้วยสำเนาประกาศรายชื่อ
ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานที่ดีเด่น และสำเนารายงานการประชุมการพิจารณา
ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

** จัดส่งเป็นเอกสาร "ลับ" เสนอร่องอธิบดี
ที่กำกับดูแลหน่วยงานพิจารณา
ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2568
พร้อมส่งไฟล์ PDF และไฟล์ Excel
ให้เจ้าหน้าที่ทางอีเมล
salary.dnp2@gmail.com

* หมายถึง เบิกจ่ายตกเบิก 1 เดือน
จะได้รับค่าจ้างใหม่เดือนพฤศจิกายน 2568

