



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
 สบอ.9 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 366
 วันที่ 24 ก.พ. 68

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๓๗ ต่อ ๑๐๒
 ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๕๙๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
 และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๘
 ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษา
 ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือน
 มีนาคม ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสาร
 การรับทราบคำสั่งให้ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(Handwritten signature)

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ส่งให้ ดึงหนัดใจใสสะอาด
 -เห็นความงบน้อยในแง่ สบอ.
 ทททท. dmp ร. Ubon com.
 -ให้คนมาที่พอพอ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
 พนักงานธุรการ ส.3

๒ ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ

(Handwritten signature)
 - 24 ก.พ. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมวัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเผื่อระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกรายละเอียดจะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือรับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ประจำอยู่ ณ ป้อมยามทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำป้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่จะมาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีทึบ โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้พกหวีดเป็นสัญญาณในเวลากลางคืนให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้อยู่ยาม

๒.๔ ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการทุกวัน ให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุเบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้วสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาการแทนทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้นั้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ ในวันถัดไปทุกวัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการณ์ลักลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มายังสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทางโทรศัพท์ จึงให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ และเฝ้าระวังรับโทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทางโทรศัพท์ไปยังผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑ และด้านไฟฟ้าแจ้งผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า หมายเลข ๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์
(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์
 ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
 แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายสายชล แก้วเลิศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑	๐๙ ๒๗๓๔ ๕๘๙๗	
๒	นายสมพงษ์ ตี๋ยั้ง	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒	๐๘ ๐๖๓๑ ๗๕๓๙	
๓	นายกำพลศักดิ์ วงศ์นารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๐๘ ๖๓๙๒ ๑๒๗๕	
๔	นายชูชีพ รุนกระโทก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๐๘ ๙๕๘๑ ๗๐๒๘	
๕	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๕	๐๘ ๗๘๗๙ ๗๐๔๕	
๖	นายนรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๖	๐๙ ๔๒๘๙ ๕๗๔๗	
๗	นายบรรพต กัลลาเทพเทพิล	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๗	๐๘ ๗๗๑๙ ๔๓๙๗	
๘	นายเดชินท์ เชื้อลี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๘	๐๘ ๑๐๖๒ ๔๓๔๗	
๙	นายเชิดชัย ศรีสุรักษ์	คนงาน	๙	๐๖ ๔๘๗๕ ๒๕๗๙	
๑๐	ร.อ.ธีรพล สุขแสง	นิติกรชำนาญการ	๑๐	๐๘ ๔๕๔๙ ๘๖๒๘	
๑๑	นายจักรพงษ์ กิ่งวงศา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๑	๐๙ ๓๔๕๑ ๗๔๔๕	
๑๒	นายยุทธภัทร ไชยทองศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๒	๐๘ ๕๓๓๙ ๘๔๓๐	
๑๓	นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๓	๐๘ ๘๓๕๑ ๕๔๗๖	
๑๔	นายพิชิต วงษ์เตียวตระกูล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๔	๐๘ ๖๒๕๖ ๖๑๗๐	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีอนุสิทธิ์ ประสพสุข	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๕	๐๘ ๗๓๗๗ ๒๐๙๔	
๑๖	นายประกิจ แก่นกุล	พนักงานธุรการระดับ ส ๒	๑๖	๐๘ ๓๗๒๕ ๕๘๖๑	
๑๗	นายรักษพล โคตรมงคล	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	๑๗	๐๘ ๕๗๔๑ ๒๐๔๙	
๑๘	นายคทาหัตถ์ คณิตถการ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๘	๐๙ ๐๒๕๓ ๗๓๐๑	
๑๙	นายนิติพล กล้าเงิน	นิติกรชำนาญการ	๑๙	๐๖ ๑๑๙๗ ๗๑๔๙	
๒๐	นายพิสิฐ หล้าภา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๐	๐๘ ๔๔๕๖ ๘๐๒๕	
๒๑	นายรัฐพงษ์ โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๑	๐๘ ๒๐๖๘ ๖๕๕๕	
๒๒	นายวัฒนา สมเพชร	คนงาน	๒๒	๐๙ ๔๒๗๑ ๐๘๘๓	
๒๓	นายสิทธิชัย เภาวณะ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	๐๘ ๕๖๑๐ ๓๒๕๓	
๒๔	นายบุญล้อม พงษ์เกษ	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๒๔	๐๘ ๖๐๓๖ ๘๒๑๗	
๒๕	นายกิตติศักดิ์ พิมพ์บุญมา	นักวิชาการป่าไม้	๒๕	๐๖ ๕๓๗๓ ๔๐๖๐	

Handwritten signature

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๖	นายชินณะ ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒๖	๐๘ ๖๒๕๐ ๒๒๑๐	
๒๗	นายธนนชัย เพชรสุก	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๗	๐๙ ๐๓๕๙ ๙๙๒๙	
๒๘	นายกฤษณ พันธ์สมบัติ	เจ้าพนักงานการเกษตร	๒๘	๐๖ ๔๘๗๖ ๓๒๘๒	
๒๙	นายวชิรวิชญ์ แก่นลา	นักวิชาการเผยแพร่	๒๙	๐๘ ๔๙๙๖ ๔๒๕๕	
๓๐	นายสรารุช สีดำ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓๐	๐๙ ๗๓๔๓ ๕๙๑๕	
๓๑	นายประทีป สิริต	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๓๑	๐๘ ๙๖๖๘ ๘๓๙๙	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภาภรณ์ กาวิชัย	นักวิชาการสัตวบาล	๑	๐๙ ๒๑๗๘ ๕๗๑๕	
๒	นางสุรียี พิมพ์บุญมา	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ		๐๘ ๕๐๙๗ ๐๘๕๓	
๓	นางสาวกมลรัตน์ พลพวง	นักวิชาการป่าไม้	๒	๐๖ ๑๔๐๖ ๖๑๔๙	
๔	นางสาวชรินทร์ ราชสินธุ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		๐๘ ๖๓๓๓ ๖๖๘๑	
๕	นางสาวณัฐธนิชา มุขสมบัติ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๘	๐๙ ๐๒๖๒ ๘๒๔๑	
๖	นางสาวจิราภรณ์ หอมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๗๔๔๑ ๘๗๕๑	
๗	นางสาวพัทธนันท์ บุญโง	นักวิชาการป่าไม้	๙	๐๘ ๕๕๖๓ ๙๑๔๒	
๘	นางนิตพร ศิริลักษณ์	คนงาน		๐๙ ๙๒๓๑ ๔๗๒๘	
๙	นางสาวสายทิพย์ กลิ่นหอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๕	๐๖ ๑๗๙๒ ๙๖๓๒	
๑๐	นางสาวขวัญชนก อ่อนน้อย	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๓๕๖๕ ๕๐๗๐	
๑๑	นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๖	๐๙ ๕๔๐๖ ๙๐๓๘	
๑๒	นางสาวกชกร งามดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๐๙ ๕๙๙๘ ๕๑๕๗	
๑๓	นางวนิดา ชันสัมฤทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔	๒๒	๐๘ ๕๓๐๙ ๗๑๐๕	
๑๔	นางสาวสุปราณี จันทร์เพ็ญ	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๘๒๗๐ ๕๕๗๓	
๑๕	นางสาวสิรินทิพย์ ปุณประวัตติ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓	๐๘ ๕๓๐๙ ๗๑๐๕	
๑๖	นางจิราภรณ์ โคตรมงคล	คนงาน		๐๘ ๕๓๐๗ ๒๔๔๒	
๑๗	นางสาวไพลิน สุระโคตร	นักวิชาการป่าไม้	๒๙	๐๘ ๓๔๓๐ ๐๑๐๙	
๑๘	นางเอมอร จรูญธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘ ๕๓๐๗ ๒๔๔๒	
๑๙	นางสาววรรณวิไล นามวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๓๐	๐๙ ๑๘๗๕ ๕๕๗๕	
๒๐	นางสาวธันชชา วสุวัต	นิติกรปฏิบัติการ		๐๙ ๘๐๑๖ ๐๑๒๒	



“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายประมล ทาตระบุตร	คนงาน โทร. ๐๘ ๐๗๓๕ ๘๓๒๓	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖,๓๑	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖, ๑๗,๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๙๘๘	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐,๓๑	
๓	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๘๗๒๑ ๒๗๕๐	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ให้ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ มีวันหยุดราชการ ดังนี้

๑. นายประมล ทาตระบุตร หยุดวันที่ ๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. นายสมบัติ บุญสร้อย หยุดวันที่ ๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. นายบุญธรรม ประทุมรัตน์ หยุดวันที่ ๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจสอบรักษาความปลอดภัย - ตรวจสอบยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๗,๒๓	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘,๒๔	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๙๔๕	
๓	นายภัทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๕	๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๖	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธเนศ อัครชินเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑,๒๗	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๖	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๘	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๗	นายสุมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓,๒๙	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๘	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑๔,๓๐	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๙	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕,๓๑	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	
๑๐	นายธนกฤษ ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๑๑	นางสาวบงกชมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑,๑๗	๐๘ ๑๔๕๙ ๑๘๓๕	
๑๒	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒,๑๘	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐	
๑๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๓,๑๙	๐๘ ๔๘๒๗ ๘๔๘๔	
๑๔	นางขวัญจิตร โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔,๒๐	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๕/	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๕,๒๑ /	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	
๑๖	นายทศพร สภีร์รัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖,๒๒	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”