



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ ๓๕๒

วันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๕๐๖ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและ  
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกองการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๕๗.๑๐๔/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๘ เรื่อง ทุนศึกษาของรัฐบาลนิวซีแลนด์ระดับปริญญาโท ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ  
Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ ๒

*(Handwritten signature)*

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ด่วน <sup>2</sup> *(Handwritten notes)*  
- ด่วนที่สุด  
- ด่วนที่สุด

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

นางเจริญพร จิรมงคลการ  
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ

ดำเนินการตามเสว๑

*(Handwritten signature)*

19 ก.พ. 68

(นางนันทมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ๑๘๑  
ปี พ. ๒๕๖๘

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ ๑๘๑  
รับ เดือน ปี ๑ ๒ พ. ๒๕๖๘  
เวลา

ส่วนราชการ กองการต่างประเทศ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๓๒

ที่ ทส ๐๙๕๗.๑๐๔/ว ๑๘๑

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หน้าซอง no. 2046  
วันที่รับ ๑ ๒ พ. ๒๕๖๘  
ส่งไปถึง  
รับคืน

เรื่อง ทุนศึกษาของรัฐบาลนิวซีแลนด์ระดับปริญญาโท ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
  - รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
  - ผู้อำนวยการกองทุกกอง
  - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
  - ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
  - ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
  - หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
  - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
  - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
  - ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กองการต่างประเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ทุนศึกษาของรัฐบาลนิวซีแลนด์ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อศึกษาต่อ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ภายใต้ New Zealand International Development Cooperation Programme ของกระทรวงการต่างประเทศและการค้านิวซีแลนด์ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม จัดทำ และพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.nzscholarships.govt.nz/apply-online/> พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- |  |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอก. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท.            | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> สทส. |
| <input type="checkbox"/> สฟป.            | <input type="checkbox"/> สตน. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ.            | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> ศคส.            |                               |                               |

(นางสุปิย์ ศักดิ์เสื่อ)  
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กองช่างประปา รับผิดชอบพื้นที่ตำบลวังน้ำเย็น  
จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

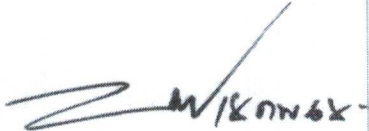
- รับผิดชอบที่ดิน สวนของกรม ทบ. ๒๐๖๑
- ฝึกอบรมช่าง/ช่าง



(นางสาวนาราภร ทองศักดิ์สิทธิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางจิตรา ชลัมพูช)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑) ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



18 ก.พ. 2568

(นายพิชัย วิชรวงษ์ใหญ่)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

ส่วนอำนวยการ

รับที่ 485

วันที่ 14 ก.พ. 68

เวลา 15.53 น.

กองการต่างประเทศ

รับที่ 495

วันที่ 14 ก.พ. 68

เวลา 11.50 น.

ห้อง ออส.

1537

วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา 14.๐7 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขรับ 8293

วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา ๐8.๐1 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว ๕๗/๓

ถึง กรมอุทยาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน



ฝ่ายวิเทศบริการ

เลขรับ 72

วันที่ 14/02/68

เวลา 16.11 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วน ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว.๓๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ทุนศึกษาของรัฐบาลนิวซีแลนด์ระดับปริญญาโท เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภายใต้ New Zealand International Development Cooperation Programme ของกระทรวงการต่างประเทศและการค้านิวซีแลนด์ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของทุน โดยผู้สมัครสามารถจัดทำและพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.nzscholarships.govt.nz/apply-online/> และจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนพร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบส่งให้สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒๐ ก.พ. - นฤมล

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



*(Signature)*

*(Signature)*

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนแผนและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planhr.hrdis@gmail.com

ส่วนอำนวยการ

พิจารณาดำเนินการต่อไป

*(Signature)*

(นางสุนีย์ ศักดิ์เสื่อ)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘

ฝ่ายวิเทศบริการ

พิจารณาดำเนินการต่อไป

*(Signature)*

(นางสาวประภารัตน์ เรืองจำ  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญกา  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

รอง ปลต.ท.ส. (นายวิชาวิชัย เจริญรุ่งเรือง)  
เลขรับ 1216  
วันที่ - 6 ก.พ. 2568  
เวลา 13.45



สพท

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เลขรับ 3434  
วันที่ - 6 ก.พ. 2568  
เวลา 10.31 น.

ด่วน

ที่ กต ๑๖๐๒.๗/๑. ๓๖๗

กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รอง ปลต.ท.ส. (นายอนุช หอวังเพ็ญศรี)  
เลขรับ 889  
วันที่ - 7 ก.พ. 2568  
เวลา 11.๐๖ น.

เรื่อง ทูตศึกษาของรัฐบาลนิวซีแลนด์ระดับปริญญาโท  
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตนิวซีแลนด์ประจำประเทศไทย ที่ ๒๐๒๕/๐๑๒  
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ค.ศ. ๒๐๒๕ พร้อมรายละเอียดหลักสูตร  
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครรับทุน  
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลนิวซีแลนด์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาโท  
ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๖) ภายใต้ New Zealand International Development  
Cooperation Programme ของกระทรวงการต่างประเทศและการค้านิวซีแลนด์ ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตาม  
เงื่อนไขของรัฐบาลนิวซีแลนด์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า ทูตศึกษาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร  
ในหน่วยงานของท่านจึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี รวมถึงสามารถ  
เข้าร่วมได้ตลอดระยะเวลาเข้าศึกษาเป็นผู้สมัครรับทุนดังกล่าว (ไม่จำกัดจำนวนผู้สมัคร) โดยขอความร่วมมือ  
หน่วยงานของท่านคัดเลือกผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่แหล่งทุนกำหนดก่อนส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ
๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดการรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จัดทำและพิมพ์  
ใบสมัครรับทุนรัฐบาลนิวซีแลนด์ผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://www.nzscholarships.govt.nz/apply-online/>  
หรือทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ นอกจากนี้ผู้สมัครรับทุนต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES  
ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟัง  
อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อ  
ประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ
๓. โดยที่หลักสูตรที่รัฐบาลนิวซีแลนด์เสนอให้รัฐบาลไทยหัวข้อนี้เป็นทุนประเภท ๑ (ข)  
ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศโดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นหน่วยประสานงานหลักของไทย  
(National Focal Point) ต้องดำเนินการรับรองการเสนอชื่อผู้สมัครอย่างเป็นทางการทั้งในระบบออนไลน์  
และเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังกระทรวงการต่างประเทศและการค้านิวซีแลนด์ ดังนั้น ขอให้ผู้สมัครรับทุนส่ง  
เอกสารตามข้อ ๒ ให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการ

ในส่วนของ...





**NOTE NO: 2025/012**

The New Zealand Embassy presents its compliments to the Thailand International Cooperation Agency of Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honour to advise of the Manaaki New Zealand Scholarships for postgraduate study selection year 2025, supported through the New Zealand International Development Cooperation Programme within the Ministry of Foreign Affairs and Trade.

These scholarships are for candidates to undertake full-time postgraduate study programmes commencing in the 2026 academic year at one of the following tertiary education institutions in New Zealand: Auckland University of Technology, Lincoln University, Massey University, University of Auckland, University of Canterbury, University of Otago, University of Waikato, Victoria University of Wellington, Southern Institute of Technology, Unitec Institute of Technology, and Wintec - Waikato Institute of Technology.

This scholarship is open to participants from both public and private sector organisations in Thailand. To be eligible for shortlisting, candidates would need to meet the Manaaki New Zealand Scholarship eligibility criteria. The priority areas for the 2025 selection round include Climate Change and the Environment, Disaster Management, Food Security and Agriculture, Renewable Energy, and Governance.

Each scholarship will cover full tuition fees, visa application fees, establishment allowances, stipends for routine expenditure, and return airfares (for initial arrival to New Zealand and final departure to home country).

The Embassy respectfully requests the Thailand International Cooperation Agency of Ministry of Foreign Affairs inform the relevant ministries of this opportunity.

Applicants are invited to apply online at [www.nzscholarships.govt.nz/apply-online](http://www.nzscholarships.govt.nz/apply-online). The online application portal will be open from 1 February 2025 to 28 February 2025. For further enquiries please visit: <https://scholarship.force.com/Scholar/s/enquiry>.

The New Zealand Embassy takes this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.

New Zealand Embassy  
Bangkok

27 January 2025



**แบบพิมพ์ทุน ๒**

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

**ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

**๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน**

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศวิโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS, TOEFL หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน**

๒.๑ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ทุน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือทุน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ทุน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๒.๘.๑ ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| ๒.๘.๒ ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| ๒.๘.๓ ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๘.๔ ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

---

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว๓๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





หมายเลข 2041  
 วันที่รับ 18 ก.พ. 2568  
 ส่งคืนวันที่  
 รับคืน

หมายเลข 2041  
 วันที่รับ 18 ก.พ. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)  
 เลขที่รับ  
 วัน เดือน ปี 18 ก.พ. 2568  
 เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๓/ว ๑๗๘๓

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ ๒

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๐๒๗๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ ๒ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่ากรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้กรอกใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอขออนุมัติแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สคณ.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สงอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> ศคส.		

(นายสมปิติ พิมพ์ประสิทธิ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”



ส่วนฝึกอบรม  
เลขที่รับ ๑๖๐  
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๒:๐๙



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่รับ 5908  
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๔๘ น.

ที่ อว ๖๗.๒๓/ว.๐๒๗๐

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ 3960  
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 13.48 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขที่รับ ๕๖  
วันที่ ๐.๕ ก.พ. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๐.๐๓

๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

- เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ ๒
- เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครง่ายตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

ในกรณี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจโดยผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

Som  
นางสาวรัตนารณ จูห้อง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ  
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)  
ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘  
รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ เจริญวัฒน์กุล  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

สำเนาถูกต้องโทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (อัญญาวัลย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

มนต์ โท  
(นายกอบกิจ ไกรนรา)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘

นางสาวนิศิตา ศรีชมภู  
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
e-mail  
สำนักบริหารงานกลาง

K ๒๖๖๕  
หรือสืบ  
นินนาท  
Sim  
Ak

# PUBLIC TRAINING PROGRAMS



## STEP 1

### การสำรองที่นั่ง

ใส่ชื่อคุณลงในระบบโปรแกรมที่ [www.development.com](http://www.development.com) หรือทางโครงการอบรมในรูปแบบอื่นด้วย EMAIL ของคุณ [hr@development.com](mailto:hr@development.com) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของเรา



## STEP 2

### การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมคนสองพันบาทระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยันจากเราได้สำรองที่นั่งแล้วทางอินเทอร์เน็ต ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ผ่านธนาคารอัครไทย สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 045-0-01000-9 หรือชำระด้วยโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน



## STEP 3



### การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้ลงทะเบียน ถึงหลักสูตร ชื่อหน่วยงาน/สถาบันของคุณ ออกโดยเครื่องใช้ลูกดองและอัตโนมัติ DEVELOPMENT.COM



## STEP 4



### เจือปน

กรุณาแจ้งในลิ้งค์ [www.development.com](http://www.development.com) ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง  
- โบนัสคือผลประโยชน์ที่ควรชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด  
- อื่น ๆ เช่น สิทธิประโยชน์ในการเป็นสมาชิก หรือสิทธิอื่น ๆ กรุณาแจ้งจากสถาบันผู้ฝึกอบรม  
ไม่ตรงตามเกณฑ์กำหนด กรุณาติดต่อ มีอบรมสอนตามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 095-999-8788  
ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือนมีนาคม 2568  
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (08.30-15.30 น.) จำนวน 12 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ 2	24 - 25 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 - 15.30 น. จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)	3,500 บาท/ท่าน	บัดนี้ - 14 มีนาคม 2568

สำเนาถูกต้อง

วิมลวิภา ศรีวัฒนา

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



## หลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ 2 วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2568 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย การทำ Content เพื่อการประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดียมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร สร้างความน่าเชื่อถือ และเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Content ที่มีคุณภาพไม่เพียงแต่ช่วยให้ข้อมูลที่ถูกต้องและน่าสนใจ แต่ยังช่วยให้องค์กรสามารถสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า และชุมชนออนไลน์ การเข้าใจถึงความต้องการและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายจะช่วยให้้องค์กรสามารถนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับความสนใจและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดีย

หลักสูตรนี้ได้รวบรวมแนวทางการสร้าง content รวมทั้งเครื่องมือออนไลน์ต่าง ๆ และเทคโนโลยี AI ที่จะช่วยสร้าง Content รูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและทันสมัย สำหรับการประชาสัมพันธ์บนโซเชียลมีเดียขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างเนื้อหาที่มีคุณภาพและน่าสนใจ องค์กรจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ช่องทางโซเชียลเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์ที่เชื่อมั่น และยั่งยืนกับชุมชนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเนื้อหา (content creation): เนื้อหาที่มีคุณภาพและน่าสนใจบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสม
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจในกลุ่มเป้าหมาย (target audience): เพื่อสร้าง Content ได้อย่างเหมาะสมผ่านการสร้างเนื้อหาที่เข้าถึงและน่าสนใจ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องมือออนไลน์ และ AI เพื่อช่วยสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมและทันสมัย
4. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียลอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. วิทยากร อาจารย์สุนิสา หง่าสงฆ์

(อดีตผู้จัดการศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศ และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันวิชาการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) / วิทยากร และอาจารย์พิเศษ ด้านการออกแบบและการใช้สื่อดิจิทัล ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ )

### 4. ประเด็นบรรยาย

1. รู้จักพื้นฐานคอนเทนต์เบื้องต้น
2. ประเภทและรูปแบบของ Content
3. เทคนิคการสร้าง Content สำหรับการประชาสัมพันธ์ บน Social Media (ฝึกปฏิบัติ)
  - o เรียนรู้ทักษะพื้นฐานการเขียน
  - o การเขียนบทความ
4. Creative Content บน Social Media

สำเนาถูกต้อง

ศิริกานต์ ศรีชมภู

นางสาวนิติธิดา ศรีชมภู  
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

- o Picture & Animation
  - o Graphic Design / Infographic
  - o Video & Sound
5. เทคนิคการใช้ AI สำหรับงานออกแบบ Content เพื่องานประชาสัมพันธ์องค์กร
  6. เทคนิคการโพสต์และเผยแพร่บนสื่อ Social ขององค์กร
  7. แนะนำเครื่องมือ และเว็บไซต์ สำหรับการทำงานสื่อโซเชียล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
  8. Q&A

**5. แนวทางการฝึกอบรมและการพัฒนา**

1. การบรรยาย
2. การฝึกปฏิบัติ
3. สรุปผลการเรียนรู้ ถาม-ตอบ

**6. กำหนดการฝึกอบรม**

วันที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-15.30 น.	วันที่ 25 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-15.30 น.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. รู้จักพื้นฐานคอนเทนต์เบื้องต้น</li><li>2. ประเภทและรูปแบบของ Content</li><li>3. เทคนิคการสร้าง Content สำหรับการทำงานประชาสัมพันธ์ บน Social Media (ฝึกปฏิบัติ)</li><li>4. Creative Content บน Social Media (ฝึกปฏิบัติ)<ul style="list-style-type: none"><li>o Picture</li><li>o Graphic Design / Infographic</li><li>o Video @ Sound</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. เทคนิคการใช้ AI สำหรับงานออกแบบ Content เพื่องานประชาสัมพันธ์องค์กร</li><li>6. เทคนิคการโพสต์และเผยแพร่บนสื่อ Social ขององค์กร</li><li>7. แนะนำเครื่องมือ และเว็บไซต์ สำหรับการทำงานสื่อโซเชียล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</li><li>8. Q&amp;A</li></ol>

**ข้อแนะนำ:** เพื่อให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้อบรมควรมีบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) สื่อโซเชียล เบื้องต้น ดังนี้

- Gmail
- Line
- Facebook
- Tiktok

**7. กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

**8. ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2568 จำนวน 2 วัน 12 ชั่วโมง เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

**สำเนาถูกต้อง**

*นางสาวนิศติญา ศรีชมภู*

(นางสาวนิศติญา ศรีชมภู)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง

**9. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร**

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

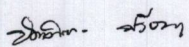
**10. หมายเหตุ**

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน **วันที่ 14 มีนาคม 2568** มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

**11. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

คุณธัญญาวัลย์ จีรวรทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิลติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



### ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

#### รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน) .....

ท่านสมัครหลักสูตร..... “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล”  
รุ่น..... 2 .....วันที่..... 24-25 มีนาคม 2568 .....

#### โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

- \*\* กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั้งทางอีเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com) เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัครขอปิดรับการสมัครทันที
- \*\* ชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียด มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที
- \*\* รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

#### \*\*หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสมัครการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

-----  
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 10200

โทร 092-999-6550, 02-613-2336 (สัญญาณฟรี) /E-mail : [develop.tu@gmail.com](mailto:develop.tu@gmail.com)

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี  
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....  
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....  
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา  
- เพิ่มพูนความรู้ได้อย่างไร/ด้านใด.....  
.....  
.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....  
.....  
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง  
 ไม่เคย  
 เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....  
.....  
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา  
 เห็นด้วย เหตุผล.....  
 ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง