



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร  
สบอ.9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ ๒๐๗  
วันที่ 17 ก.พ. ๖8

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๗๕๖ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๑๑.๔๐๓/ว ๑๕๙๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการ  
นักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เชิญ นิ่งหัดใจ สรรสนพ  
- ทัศนคติเพชเพทในแนวพร.  
ททพท.dmp 9 Ubon com.  
- ทัศนคติเพชเพท

(นางเจริญพร จรรย์ผลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

18 ก.พ. ๖8

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

875  
11 ก.พ. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (เขตนครราชสีมา)  
 เลขที่รับ.....  
 วัน เดือน ปี 11 ก.พ. 2568  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔  
 ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๑๕๙๐ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ① เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

หน้า ๑๔ ของ ๑๕  
 11 ก.พ. 2568  
 N-85

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ด่วนที่สุด ที่ กร ๐๐๐๗/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้มีหนังสือนำเสนอแจ้งรายชื่อพร้อมแนบใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เบื้องต้นเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สตน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สนส.
<input type="checkbox"/> อลล.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสมชาติ พิมพ์ประสิทธิ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

②  
เรียนพ่อ-แม่ 21.9

น.น. จอห์นสัน (บริษัท) จำกัด  
พชรชัย (พชร.) จำกัด 12 ประดิษฐ์ประภังค์ พ.ศ. 2568  
พร้อมเอกสารประกอบ บริษัท จำกัด. ในชื่อ น.น.  
วันที่ 21 ก.พ. 1001 16.066.

✓ พร้อมเอกสารประกอบ (บริษัท จำกัด)

- พิมพ์เอกสารประกอบ



(นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

21.7.2568



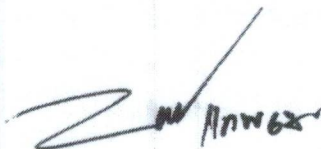
(นางจิตรา ชลันทุษ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

③

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ข้าราชการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕



# ด่วนที่สุด

ที่ กร ๐๐๐๗/ว ๗๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ

เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
๒๐๑๒ ขอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์  
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ แผ่น  
๒. คิวอาร์โค้ดใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เอกสารคำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) กำหนดจัดโครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ในฐานะสถาบันหลักที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาประเทศ และพัฒนาองค์ความรู้รวมถึงความสัมพันธ์ในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (อบรมวันพุธ - วันศุกร์ ยกเว้นกรณีศึกษาดูงาน รวม ๒๑ วัน) การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง และการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน กปร. พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและการขยายผลปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จึงขอความร่วมมือในการพิจารณาคัดเลือกและส่งข้าราชการ/ บุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและสามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตลอดตามที่หลักสูตรกำหนด โดยกรุณากรอกรายละเอียดในใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และส่งเอกสารดังกล่าว ให้สำนักงาน กปร. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คัดเลือกและส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการ นักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิศาภรณ์ กิจทรัพย์ทวี)

(นางทิชญา หัตถภาค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

- ๗ กพ ๒๕๖๘

เลขที่การคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สถาบันอนุชิตพิพรรณ์ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๐๐ ต่อ ๑๓๒, ๔๓๘ โทรสาร ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rdpb.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ 12  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตลอดระยะเวลาอันยาวนานที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงครองราชย์ พระองค์ทรงมีพระราชดำริเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ ไว้อย่างมากมาย ครอบคลุมทุกพื้นที่และพลกนิกรทุกหมู่เหล่า ผ่านการน้อมนำไปปฏิบัติทั้งโดยหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และประชาชน จนบังเกิดผลสัมฤทธิ์แห่งการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชปณิธาน สืบสาน รักษา ต่อยอด โครงการพระราชดำริทั้งปวง

การดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ไม่เพียงแต่เกิดผลในด้านการพัฒนาเท่านั้น แต่ยังสร้างองค์ความรู้ที่มีคุณค่ามหาศาล เพราะผ่านกระบวนการศึกษา ทดลอง ประยุกต์ใช้หลักวิชาการ หลักประสบการณ์ และหลักภูมิสังคมเข้าด้วยกัน อาทิ หลักการทรงงาน ทฤษฎีใหม่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น ความรู้เหล่านี้มีอยู่เป็นจำนวนมากที่อยู่ในรูปของประสบการณ์ที่สั่งสมไว้ในแต่ละบุคคล ที่ปฏิบัติงานสนองพระราชดำริหรือที่น้อมนำเอาพระราชดำริไปประยุกต์ใช้ ซึ่งได้มีความพยายาม จากหลายฝ่าย หลายหน่วยงาน ที่จะดึงเอาความรู้ในตัวบุคคลเหล่านี้ออกมาบริหารจัดการเป็นองค์ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังเช่น การจัดการเรียน การสอน การจัดประกวดเพื่อหาตัวแบบในแต่ละด้าน หรือการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การพัฒนา ตามแนวพระราชดำริ หรือศูนย์การเรียนรู้การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

รัฐบาลได้แสดงออกซึ่งเจตนารมณ์ที่จะน้อมนำแนวทางการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้บังเกิดผลยิ่งขึ้น เช่นกัน ดังจะเห็นได้จากการกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ที่มุ่งส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นับแต่ฉบับที่ 9 เป็นต้นมาจนถึงฉบับที่ 13 ได้น้อมนำการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ด้วยความตระหนักถึงคุณค่าแห่งองค์ความรู้ในการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง อันมีเป้าหมายที่ประโยชน์สุขของประชาชนและความเจริญมั่นคงของประเทศ ตลอดจนเพื่อพิทักษ์ รักษา เติบโตสถาบันพระมหากษัตริย์ สอดรับกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนบริหารราชการแผ่นดิน สำนักงาน กปร. จึงกำหนด ยุทธศาสตร์การศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริของสำนักงาน กปร. ตลอดจนแผนแม่บท ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่มีเป้าหมายที่จะส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ ในการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งวิธีหนึ่งที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวคือ การจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในลักษณะองค์รวมของการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งการเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำเสนอความรู้ ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมารวบรวมเป็นองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ดำเนินการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และการเผยแพร่ขยายผลการพัฒนาต่อไปซึ่งจากการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ตั้งแต่ปี 2555

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รวมจำนวน 11 รุ่น ปรากฏว่ามีผลการประเมินผลการฝึกอบรมในปี 2567 จากผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในระดับดี มากในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเนื้อหาหลักสูตร ด้านวิทยากร ด้านการบริหารการฝึกอบรมและด้านผลสัมฤทธิ์ ในการเรียนรู้ อีกทั้งยังปรากฏว่าผู้ผ่านการอบรมนำเอาความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในงาน ของตนและพัฒนาความสัมพันธ์ในลักษณะของเครือข่าย สมดังวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงได้กำหนดดำเนิน “โครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) เป็นรุ่นที่ 12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ขึ้น

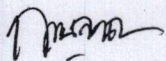
## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อเปิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ในฐานะสถาบันหลักที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาประเทศ
- 2.2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทิศนคติ ตลอดจนสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการนำองค์กร ในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาตามแนว พระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับลึกซึ้ง
- 2.4) เพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์ คน กปร. ตัวคุณและพัฒนาเครือข่ายนักบริหารในการขับเคลื่อนและ ขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 60 คน จากหน่วยงานที่สำนักงาน กปร. เชิญให้เข้าร่วม

- 3.1) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาอบรม ดังนี้
  - (1) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ถึงชำนาญการพิเศษ หรืออำนวยการต้น
  - (2) ข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานในสังกัดองค์กรอิสระของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตาม (1)
  - (3) ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ซึ่งครองยศตั้งแต่พันตรีแต่ไม่เกินพันเอก
  - (4) พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานอื่นของรัฐต้องดำรงตำแหน่งเทียบได้กับตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนตามข้อ (1)
  - (5) มูลนิธิ หรือองค์กรไม่แสวงกำไร ผู้นำชุมชน สื่อมวลชน และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยของรัฐ
- 3.2) บุคคลตามข้อ 3.1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี
  - (2) ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร
  - (3) มีหน้าที่ความรับผิดชอบหรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ หรือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - (4) อายุไม่เกิน 53 ปี (นับถึงวันปีตรุษสงกรานต์)
- 3.3) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 60 คน จากสำนักงาน กปร. ส่วนราชการอื่น หน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชน ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การขับเคลื่อนปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง หรือเป็นตัวอย่างความสำเร็จในการน้อมนำหลักการทรงงานและการพัฒนาตามแนว พระราชดำริ หรือหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติ
- 3.4) การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม สำนักงาน กปร. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ได้ผู้มีคุณสมบัติ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ตามจำนวนที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการศึกษาอบรมและความเป็นเครือข่ายความร่วมมือ สำนักงาน กปร. อาจพิจารณา ยกเว้นให้ผู้ที่มีความสมบัติแตกต่างจากที่กำหนดเข้ารับการอบรมได้

#### 4. การรับสมัคร

4.1) เปิดรับสมัครภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

4.2) หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้คัดเลือกและส่งบุคคลที่มีความสมบัติฯ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

4.3) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจากต้นสังกัด ให้สมัครผ่านทางระบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน กปร. เท่านั้น พร้อมแนบ

- โฟล์รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน และไม่สวมแว่นตา)

- คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า เท่านั้น) ที่สำนักงาน กปร. มีหนังสือเชิญ

#### 5. วิธีการ สถานที่และระยะเวลาฝึกอบรม

5.1) **หลักสูตรอบรม** โดยมีเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และตอบสนองต่อการเสริมสร้างเอกลักษณ์ คน กปร. ตัวคุณ และภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตร นักบริหารระดับกลาง ดังนี้

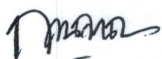
การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและตอบสนองต่อการเสริมสร้างเอกลักษณ์ คน กปร. ตัวคุณ โดยแบ่งเป็น 5 หมวดหมู่

**หมวดที่ 1 : สืบสาน รักษา ต่อยอด** โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการสร้างความมั่นคงให้แก่ประเทศไทยผ่านการสร้างความกินดี อยู่ดี ให้แก่ประชาชน ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงานต่าง ๆ การพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่สอดคล้องกับทิศทางพัฒนาของกระแสโลก และแนวทางการพัฒนาประเทศ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินรัชกาลที่ 10 เป็นต้น

**หมวดที่ 2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริระดับกลาง** โดยมุ่งเน้นเนื้อหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสำหรับนักบริหาร การส่งเสริมให้นักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริเข้าใจบทบาทของตนเองในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ เจิงนโยบายให้แก่หน่วยงานของตน โดยมีการประยุกต์ใช้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นเครื่องมือหนึ่งใบขับเคลื่อนการพัฒนาหรือการดำเนินนโยบายภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals –SDGs) หรือเป็นแนวทางในการบริหารงาน ตลอดจนมุ่งเน้นเนื้อหาขอบเขตที่สอดคล้องกับสมรรถนะของตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง โดยมีขอบเขตเนื้อหาตามมติ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ซึ่งเห็นชอบกรอบหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ใน 3 หมวดวิชา จาก 5 หมวดวิชา ได้แก่

- (1) หลักการบริหารและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารระดับกลาง
- (2) ภาวะผู้นำและการบริหารท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง
- (3) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน
- (4) นักบริหารกับการทำงานในยุคดิจิทัล
- (5) จริยธรรมและคุณธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมวดที่ 3 ความรู้เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Glocalization) โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมชุดความรู้ที่ทำให้กับบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม เช่น ยุทธศาสตร์การบริหารในศตวรรษที่ 21 การพัฒนานโยบายสาธารณะเชิงสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์ เป็นต้น ตลอดจนชุดความรู้การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ในระดับภูมิสังคมไปยังระดับชาติ และในระดับโลก ที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบบริหารงานราชการได้

หมวดที่ 4 ทักษะ Soft Skills สำหรับนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริระดับกลาง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ Soft Skills ภายใต้กรอบขอบเขตการพัฒนานักบริหารระดับกลาง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักบริหารกับการทำงานในยุคดิจิทัล การพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม การยกระดับทักษะที่จำเป็น เช่น การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ การสื่อสาร การสอนงาน Design Thinking เป็นต้น และยังมุ่งเน้นพัฒนากรอบความคิดต่าง ๆ เช่น Agile and Growth Mindset เป็นต้น

หมวดที่ 5 ทักษะดิจิทัลสำหรับนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริระดับกลาง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะดิจิทัลที่นักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริระดับกลางพึงมี ตามเป้าหมายของทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว6 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่องทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อนำสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการพลเรือนสามัญไปใช้ในการวางวิสัยทัศน์ (Visioning) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) การนำศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) การสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Other) เช่น การส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลให้มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ความรู้ ประสบการณ์ คุณลักษณะ และความสามารถ ใน 7 กลุ่มความสามารถ ได้แก่ 1) ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) 2) ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) 3) ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล (Digital Process and Service Design) 5) ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์ และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) 6) ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) และ 7) ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

5.2) วิธีการศึกษาอบรม ประกอบด้วย การบรรยายในชั้นเรียน การอภิปราย การสัมมนา การเสวนา การศึกษาดูงาน และการเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่มที่หลากหลาย (ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องจัดทำรายงานกลุ่ม)

5.3) ระยะเวลาและสถานที่อบรม ระหว่างวันที่ 30 เมษายน – 20 มิถุนายน 2568 รวมทั้งสิ้น 21 วัน สัปดาห์ละ 3 วัน (วันพุธ - วันศุกร์ ยกเว้นกรณีศึกษาดูงาน) ประกอบด้วย

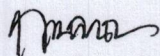
- การบรรยาย จำนวน 12 วัน ณ กรุงเทพฯ (สัปดาห์ละ 3 วัน วันพุธ - วันศุกร์)
- การศึกษาดูงานในประเทศ 2 ครั้ง ครั้งละ 2 และ 3 วัน รวมจำนวน 5 วัน
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง จำนวน 4 วัน

ทั้งนี้ กำหนดการอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ (งบกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ สำนักงาน กปร. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## 6.1) การฝึกอบรมในประเทศไทย

- (1) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- (2) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในกำหนดการฝึกอบรม
- (3) ค่าพาหนะเดินทางพร้อมคณะสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในกำหนดการฝึกอบรม

## 6.2) การฝึกอบรมในต่างประเทศ

- (1) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด
- (2) ค่าที่พัก (ห้องคู่) สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ 2 ครั้ง และต่างประเทศ 1 ครั้ง

ตามที่ปรากฏในกำหนดการฝึกอบรม

- (3) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในกำหนดการฝึกอบรม
- (4) ค่าพาหนะเดินทางพร้อมคณะสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในกำหนดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม เช่น ค่าที่พักระหว่างศึกษาดูงานในห้องเรียน ณ สำนักงาน กปร. ค่าแท็กซี่ไป - กลับ สนามบิน ค่าแท็กซี่ไป - กลับ ระหว่างที่พัก - สำนักงาน กปร. และค่านั่งเรือเดินทาง หรือค่าเครื่องแต่งกาย (ถ้ามี)

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1) สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับการเทิดทูนในฐานะสถาบันหลักที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

7.2) ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการบริหารจัดการตลอดจนหลักการทรงงานและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับลึกซึ้ง จนพร้อมที่จะนำไปเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.3) ผู้ผ่านการอบรมได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายของผู้บริหารในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเข้มแข็งแบบบูรณาการ

## 8. การประเมินผล

8.1) ผู้สำเร็จการอบรมตามเงื่อนไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

8.2) ผู้ผ่านการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยอย่างน้อย 1 ระดับในแต่ละหมวดการฝึกอบรมเมื่อเทียบกับก่อนการอบรม

8.3) ผู้สำเร็จการอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และระดับปานกลางขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

## 9. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

9.1) มีเวลาเข้าอบรมและศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (18 วัน จาก 21 วัน)

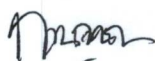
9.2) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายกลุ่ม และการนำเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายกลุ่ม

9.3) ผ่านการทดสอบวัดความรู้ด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

## 10. ผู้รับผิดชอบ

สถาบันอนุชิตพิพรรณ์ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา

ระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า) ที่สำนักงาน กปร. มีหนังสือเชิญ  
เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
กรม ..... กระทรวง/หน่วยงาน .....

ขอรับรองต่อสำนักงาน กปร. ว่าข้อมูลผู้สมัครของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด และหน่วยงานต้นสังกัดยินยอม  
และอนุญาตให้ผู้สมัครข้างต้นเข้าร่วมโครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ และร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สำนักงาน กปร. กำหนดไว้ในโครงการฯ ตลอดระยะเวลา  
การศึกษาอบรม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า เท่านั้น)

โครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์

ได้ตั้งแต่วันที่ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

Scan QR Code เพื่อกรอกใบสมัคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒



หมายเหตุ : 1. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อสมัครทางระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.

2. ส่งหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครในนามหน่วยงาน และแนบใบรับรองยินยอมอนุญาต ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า) ที่สำนักงาน กปร. มีหนังสือเชิญเท่านั้น โดยส่งสำเนามาถึง rdpb.ai@gmail.com และ saraban@rdpb.go.th และส่งหนังสือตัวจริงภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สำนักงาน กปร. เลขที่ 2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์  
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# ร่าง

บัญชีงบดุล พ.ร.บ. 12

ประเภท	บัญชี	จำนวน	หน่วย	มูลค่า	จำนวน	หน่วย	มูลค่า	จำนวน	หน่วย	มูลค่า	จำนวน	หน่วย	มูลค่า
1	1	1	บาท		1	บาท		1	บาท		1	บาท	
2	2	2	บาท		2	บาท		2	บาท		2	บาท	
3	3	3	บาท		3	บาท		3	บาท		3	บาท	
4	4	4	บาท		4	บาท		4	บาท		4	บาท	
5	5	5	บาท		5	บาท		5	บาท		5	บาท	
6	6	6	บาท		6	บาท		6	บาท		6	บาท	
7	7	7	บาท		7	บาท		7	บาท		7	บาท	
8	8	8	บาท		8	บาท		8	บาท		8	บาท	
9	9	9	บาท		9	บาท		9	บาท		9	บาท	
10	10	10	บาท		10	บาท		10	บาท		10	บาท	
11	11	11	บาท		11	บาท		11	บาท		11	บาท	
12	12	12	บาท		12	บาท		12	บาท		12	บาท	
13	13	13	บาท		13	บาท		13	บาท		13	บาท	
14	14	14	บาท		14	บาท		14	บาท		14	บาท	
15	15	15	บาท		15	บาท		15	บาท		15	บาท	
16	16	16	บาท		16	บาท		16	บาท		16	บาท	
17	17	17	บาท		17	บาท		17	บาท		17	บาท	
18	18	18	บาท		18	บาท		18	บาท		18	บาท	
19	19	19	บาท		19	บาท		19	บาท		19	บาท	
20	20	20	บาท		20	บาท		20	บาท		20	บาท	
21	21	21	บาท		21	บาท		21	บาท		21	บาท	
22	22	22	บาท		22	บาท		22	บาท		22	บาท	
23	23	23	บาท		23	บาท		23	บาท		23	บาท	
24	24	24	บาท		24	บาท		24	บาท		24	บาท	
25	25	25	บาท		25	บาท		25	บาท		25	บาท	
26	26	26	บาท		26	บาท		26	บาท		26	บาท	
27	27	27	บาท		27	บาท		27	บาท		27	บาท	
28	28	28	บาท		28	บาท		28	บาท		28	บาท	
29	29	29	บาท		29	บาท		29	บาท		29	บาท	
30	30	30	บาท		30	บาท		30	บาท		30	บาท	
31	31	31	บาท		31	บาท		31	บาท		31	บาท	

หมายเหตุ : รายละเอียดกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

*(ลายเซ็น)*

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ