



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๕๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๐๖๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ มาเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง
ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๑๐๒/ว ๑๔๒๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๘”
๒. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๐๙๒๘.๑/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ ตามแผนป้องกันอัคคีภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัย ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายพงษ์ วิจารณ์ไพฑูริย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เสนอ ดังเหตุผล
- ต้นทุนค่าเช่าที่ในเขต ผ.๒๓
ทท ททท. dnpd Ubon com.
- วัฒนธรรมที่ตกทอด

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนาถ

- 13 กพ 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



พยานหลักฐาน
เลขที่ใบ 1594
- 7 ก.พ. 2568

รับ
- 7 ก.พ. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๙๒๕
ใน เดือน ปี ๗ ก.พ. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

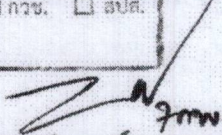
ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๘
ที่ ทส ๐๙๐๑.๑๑๐๒/ว ๑๔๒๘ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๘”

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ สข. ๐๐๐๐๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๘” มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในหน่วยงานที่กู้เงิน กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามข้อตกลงทุกประการ

<input checked="" type="checkbox"/> สอ.ก.	<input type="checkbox"/> สอ.ข.	<input type="checkbox"/> กค.ม.
<input type="checkbox"/> สอ.ท.	<input type="checkbox"/> สส.ป.	<input type="checkbox"/> คท.ล.
<input type="checkbox"/> สท.ป.	<input type="checkbox"/> สล.น.	<input type="checkbox"/> สป.ร.
<input type="checkbox"/> สท.อ.	<input type="checkbox"/> กว.ข.	<input type="checkbox"/> สป.ส.
<input type="checkbox"/> ศค.ล.		


(นายสมบัติ ทิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง


(นายประสงค์ สุวรรณชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ที่ สข. 000004/2568

ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
รับที่ 59
วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 16.04

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 3๐๘๑
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.26 น.

สวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
รับที่ 3A7
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
สำนักงาน 8 ห้วยขวาง 19.49 %
โทรศัพท 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

8 มกราคม 2568

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 4492
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13.44

เรื่อง การให้กู้เงิน "โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568"

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่อง ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ลงวันที่ 15 มกราคม 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568"

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ลงนามกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ตามที่อ้างถึง ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดทำ "โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568" กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และสอดคล้องตามพันธกิจธนาคาร "ทำให้คนไทยมีบ้าน" ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน "โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568" ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อตกลงในหน่วยงานได้ทราบ โดยสามารถยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการนี้ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในหน่วยงานที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือในการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาดัง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
พิจารณาคำเป็นการต่อไป

Signature

Signature

(นางนิศารัตน์ กิจทรัพย์ทวี)

(นางอัจฉรา ครุฑาโรจน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวิเคราะห์สินเชื่อ รักษาการ

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0-2202-1457-8 โทรสาร 0-2202-1443

ฝ่ายบริหาร.....
 ฝ่ายสวัสดิการ.....
 ฝ่ายยุทธศาสตร์.....
 ฝ่ายเลขานุการ.....

Signature
(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายสมบัติ จันทร์รักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพิสิฐ เนาวรัตน์)

www.ghbank.co.th ▶



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568”

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568” เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐ หรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ หรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.7 เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*
- 2.10 เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อพร้อมกับการขอกู้ในวัตถุประสงค์หลัก*

หมายเหตุ : * - การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.10 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน
 - การขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนอง ผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ดีกับสถาบันการเงินเดิมย้อนหลัง 12 เดือน
 - กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคาร ไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว
 - อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์เพื่อที่อยู่อาศัย ยกเว้นบ้านเช่าและแฟลต

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 กรณีหลักประกันต่ำกว่า 10 ล้านบาท
 - (1) สัญญาที่ 1 วัตถุประสงค์ซื้อที่อยู่อาศัยพร้อมกับการกู้ซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงินแต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่จะราคาใดต่ำกว่า
 - (2) สัญญาที่ 1 วัตถุประสงค์ปลูกสร้าง/ต่อเติม-ซ่อมแซมอาคาร/ไถ่ถอนจำนอง/ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยพร้อมซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงินแต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่จะราคาใดต่ำกว่า
 - (3) สัญญาที่ 2 เป็นต้นไป
 - เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อย
- 3.2 กรณีหลักประกันตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
 - เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อย
- 3.3 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนสุทธิ หรือไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินเดือนสุทธิ กรณีผู้บริหารระดับสูง ยกเว้นหน่วยงานสวัสดิการที่มีค่านมัติกำหนดเป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในค่านมตินั้น ๆ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 3 ปี และไม่เกิน 40 ปี อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาการกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ยกเว้นข้าราชการตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(1) วัตถุประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย/ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

ปีที่ 1 = 2.50% ต่อปี

ปีที่ 2 = 3.25% ต่อปี

ปีที่ 3 = 3.75% ต่อปี

ปีที่ 4 - ปีที่ 5 = MRR-2.25% ต่อปี

ปีที่ 6 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-2.00% ต่อปี

ยกเว้นผู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

(2) กรณีขอกู้ซื้ออุปกรณ์ฯ พร้อมกับการขอกู้ในวัตถุประสงค์หลักที่มีการแบ่งจ่ายเงินกู้เป็นงวดตามผลงานการก่อสร้างบัญชีซื้ออุปกรณ์ฯ ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR

หมายเหตุ - ปัจจุบัน MRR = 6.545% ต่อปี ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

ที่ดินพร้อมอาคารที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

8.1 หากทำสัญญากู้เงินมากกว่า 3 ปี และขอชำระหนี้ปิดบัญชี (ไถ่ถอนสินเชื่อ) ก่อนครบกำหนดทั้งจำนวนเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่นภายในช่วงเวลา 3 ปีแรกนับจากวันทำสัญญากู้เงิน คิดเบี้ยปรับ ในอัตราร้อยละ 3.00 ของเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ชำระหนี้ปิดบัญชี

8.2 บัญชีเงินกู้ดังต่อไปนี้ หากชำระหนี้ปิดบัญชีหรือไถ่ถอนสินเชื่อก่อนครบกำหนดทั้งจำนวน ไม่มีเบี้ยปรับ

(1) บัญชีเงินกู้เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

(2) บัญชีเงินกู้เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

(3) บัญชีเงินกู้เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร

(4) เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง

(5) บัญชีเงินกู้เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

8.3 ผู้กู้ไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราอื่นได้ตลอดอายุสัญญาเงินกู้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีกู้ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

(2) กรณีกู้ซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

(3) เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง

(4) กรณีกู้ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ทั้งนี้ กรณีกู้ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA) ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการกู้เงิน ลดเงินงวด รวมถึงการลดเงินงวดในการกู้เพิ่มเติมผ่าน Application "GHB ALL GEN" ตลอดอายุสัญญาเงินกู้

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อยของธนาคาร

10. กำหนดระยะเวลาความเป็นโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด หากธนาคารให้สินเชื่อเต็มวงเงินของโครงการแล้ว

11. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาทุกแห่ง

12. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 12.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- 12.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 12.3 แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ
- 12.4 แสดงทะเบียนบ้าน
- 12.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- 12.6 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 12.7 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
- 12.8 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อห้องชุด ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 12.9 กรณีปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 12.10 กรณีได้ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 12.11 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและ/หรือซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
 - * ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
 - * กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 12.1 - 12.6 มาแสดงต่อธนาคารด้วย
 - * ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ GHBANK Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2645 9000

คำเตือน : "กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว"

ธนาคารอาคารสงเคราะห์
26 ธันวาคม 2567



หน้าห้อง 1595
เลขที่รับ 7 ก.พ. 2568

หน้าห้อง 967
เลขที่รับ 6 ก.พ. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 5 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1032
วัน เดือน ปี 6 ก.พ. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๗๙

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๙๗๐๑

ที่ ทส ๐๙๒๘.๑/ว ๑๒๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ ตามแผนป้องกันอัคคีภัย และมาตรการรักษาความปลอดภัย ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอส่งสำเนาคำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ ตามแผนป้องกันอัคคีภัย และมาตรการรักษาความปลอดภัย ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มาเพื่อโปรดทราบ

<input checked="" type="checkbox"/> สอภ.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สสน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปล.
<input type="checkbox"/> ศคส.		

(นางสาวสิริรัตน์ ม่วงวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

6 กพ ๖๘.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๒) ก้อน นอ. นอ. ๖

- เพื่อไปขอยก

- กลุ่มที่โอนจากบริษัท (สำนักงานสำนักงานที่โอน
จากบริษัท ที่ ๕/๒๕๖๓ ส.จ.ก.ท.๖๘ คือ ก.ป.ย
เพิ่มเดิมสำนักงานตั้งเจ้าหน้าที่ที่โอนมาจากกรม
ราชการที่ กรมหลวงอินทนิลศิริวงษ์ กรมการ
การศาสนาและวัฒนธรรม ของสำนักงานบริษัท

- ให้ในกรณีนี้โอน ส่วน กลุ่ม ศูนย์กลาง

- เพื่อไปขอพิจารณา

กชกร - งามดี
(นางสาวกชกร งามดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๗ ก.ท. ๖๘

(นางจิตตรา ชลัมพูช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

- ๓) • ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

พ. ๖๖๖๖๖๖
๕-๗ ก.พ. ๒๕๖๘

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูริย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

สำเนา

คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ ตามแผนป้องกันอัคคีภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัย ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

.....
อนุสนธิคำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ ตามแผนป้องกันอัคคีภัย และมาตรการรักษาความปลอดภัย ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณาแล้ว เนื่องจากตามคำสั่งดังกล่าวมีรายชื่อพนักงานราชการ คลาดเคลื่อน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกัญญานันท์ หนูนุ่น และคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๒๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เลื่อนข้าราชการ นางวัลยา ไชยภักดี สังกัด สำนักอนุรักษ์ สัตว์ป่า กลุ่มงานวิจัยสัตว์ป่า ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ไปสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๗ (๘) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการป้องกันอัคคีภัย โดยต้องวางแผนและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรี จึงแต่งตั้ง และมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เกี่ยวกับการดับเพลิงและขนย้ายเอกสาร วัสดุครุภัณฑ์ และอยู่เวรตรวจตราควบคุมห้องปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๑๐ อาคารสี่ นาคะเสถียร ในเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัย และมาตรการรักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย คือ

๑. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ให้รู้หน้าที่และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิง หากเกิดเพลิงไหม้จุดใด ให้ระดมกำลัง เจ้าหน้าที่ช่วยดับเพลิงในจุดที่เกิดเหตุขึ้นทันที

รายชื่อพนักงานผู้มีหน้าที่ดับเพลิง ประจำปีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘. นางวัลยา ไชยภักดี

๒. เจ้าหน้าที่ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ขนย้ายเอกสารและครุภัณฑ์ที่มีค่า โดยให้ทุกฝ่าย/กลุ่มงานกำหนดเอกสารที่มีความสำคัญ ก่อนหลังตามลำดับรวมทั้งวัสดุที่มีค่าอื่นๆ ไปไว้ที่ปลอดภัยห่างจากที่เกิดต้นเพลิงและให้เป็นผู้ควบคุมเอกสาร และวัสดุอื่นๆ มิให้สูญหาย

รายชื่อพนักงาน...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

รายชื่อพนักงานผู้มีหน้าที่ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ ประจำกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๘. นางสาวกัญญาพัชร หนูนุ่น
นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) วลีรัตน์ ม่วงวงษ์
(นางสาววลีรัตน์ ม่วงวงษ์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำเนาถูกต้อง



(นายดิณฑภพ หมั่นจักร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน