



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๖๗๗ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ มาเพื่อทราบและ  
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน  
ที่ ตช ๐๐๓๐.๖๓๓/ว ๙๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การฝึกยิงปืน  
เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด

๒. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง  
ขอเชิญหน่วยงานของรัฐเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ วิชาการราชการพิเศษ  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. ชื่นชม ตั้งแต่ต้นปี  
- หินแตกแดงหน้าในเขต.ดชส.  
ทททท. dmp a. Ubon Am  
- ไลน์มาเตือน  
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ  
13 กพ 68  
(นางนพมาศ แก้วพรมวัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

เลขที่: ๒๒๒  
 วันที่: ๗ พ.พ. ๒๕๖๘  
 สถานที่: \_\_\_\_\_  
 เรื่อง: \_\_\_\_\_



สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี)  
 เลขที่รับ: ๓๒๐๗  
 วัน เดือน ปี: ๗ พ.พ. ๒๕๖๘  
 เวลา: \_\_\_\_\_

ที่ ดช ๐๐๓๐.๖๓๓ / ๖ ๕๕

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ  
 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน  
 ค่ายพระยอดเมืองขวาง ตำบลแจระแม  
 อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๐๐๐

๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การฝึกยิงปืน เพื่อป้องกันการเข้าโจมตี

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี)

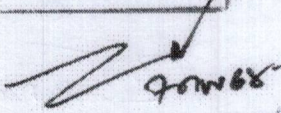
ด้วย กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เปิดการฝึกอบรมภาคการฝึกหลักสูตรการต่อต้านปราบปรามการก่อความไม่สงบ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ (ผู้ปลดจากทหารกองประจำการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หัวข้อแต่วันที่ ๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สนามฝึกภายในของหน่วย

การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะมีการทดสอบการยิงปืนด้วยลูกกระสุนจริง และการสมมุติสถานการณ์ประกอบกรฝึกในรูปแบบต่าง ๆ ขึ้น ทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้มีประสบการณ์ สามารถนำไปใช้เมื่อมีสถานการณ์จริงเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้เกิดมีเสียงดังจากอาวุธปืน วัตถุประสงค์อาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ตื่นตระหนก เสียสมาธิไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จึงแจ้งมาเพื่อป้องกันการเข้าโจมตี และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> สทป.	<input type="checkbox"/> สตบ.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สทอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> สคส.		

  
 นายประสงค์ สุวรรณโชติ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจพิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

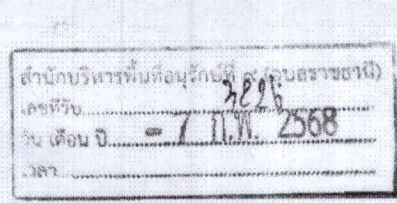
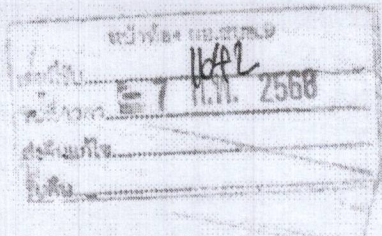
พันตำรวจโท

( จำลอง กำมะหยี่ )

รอง ผู้กำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ  
 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน  
 รักษาการแทน ผู้กำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษ  
 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

งานแผนงานและงบประมาณ  
 โทร. ๐-๕๕๓๑-๑๖๘๗





ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๕๑

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญหน่วยงานของรัฐเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานีและนายกเทศมนตรี  
เมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๒๒  
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานีได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงาน  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการ  
ของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือก  
เพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อสั่งการ  
ของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น

จังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาแล้ว จึงขอเชิญชวนหน่วยงานของท่านสมัครเข้าร่วมประกวด  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๘ โดยสามารถพิจารณาข้อมูลตามแบบเกณฑ์การประเมิน  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น และคำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โดดเด่น รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE และหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐาน  
ในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล  
(CD - ROM) หรือ USB flash drive และแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน  
(ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้สำนักงานปลัด  
สำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงาน  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับเรื่องแล้วแต่กรณี) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่ทราบด้วย



<input checked="" type="checkbox"/> สอภ.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกน.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทศ.
<input type="checkbox"/> สทพ.	<input type="checkbox"/> สคณ.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สทอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปส.
<input type="checkbox"/> สคส.		

ขอแสดงความนับถือ

นางวันรัตน์  
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

(อดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานจังหวัด  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๐๖

ที่แผน no. ๓๒๐.๓

- เพื่อให้ง่าย

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ได้ออกไป ให้แจ้งให้ทราบ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ ตามแผนงานที่วางไว้
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการในส่วนที่มอบหมาย
- เพื่อไม่ให้ขาดความต่อเนื่อง

ภพร งามดี  
 (นางสาวกชกร งามดี)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๗ ก.พ. ๖๕

*Jus*  
 (นางจิตรา ชลิมพูน)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

*Prasong*  
 นายประสงค์ สุวรรณโชติ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

*Prasong*  
 ๗/๑๑พ.๖๕

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)  
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (๕ คะแนน)	๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร	๑		เกณฑ์มาตรฐาน
		๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธิตำเนินงาน	๑		
		๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธิตำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)]	๑		
		๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐	๒		
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (๑๑๗ คะแนน)	๘.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒) คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		เกณฑ์มาตรฐาน
		- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒) คะแนน/คำวินิจฉัย : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐	๒		
		๘.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑) คะแนน/มีนโยบาย) - (๒) คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑) คะแนน/ตีความ : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒) คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๑		
		- (๒) คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๘.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑) คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒) คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓) คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔) คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว)	๔		
		๘.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธปฏิบัติงาน จนท. - (๒) คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒) คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		- (๒) คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๘.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง - (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๘.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๘.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑) คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒) คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๑) คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒) คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		- (๑) คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ	๒		
		- (๒) คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๘.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) - (๒) คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓) คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔) คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕) คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ	๕		
		๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ			
		(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๒		
		(๒) แผนการจัดหาพัสดุ	๒		
		(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ	๑		
		(๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ	๒		
		(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตามมาตรา ๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน	๒		
		(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ	๒		
		(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๒		
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน			
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		<b>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</b>			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบบำ ประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบบำ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบบำ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบบำ ประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบบำ ของ สตง.	๒		
		<b>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</b>			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		<b>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</b>			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ			
		- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) ๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	๙.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๒	๒	เกณฑ์มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในปีงบประมาณปัจจุบัน (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒	๒	เกณฑ์มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๒.๒ สรุปลงเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑	๑	เกณฑ์มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๓.๒ สรุปลงเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๔.๒ สรุปลงเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน	๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (หน่วยงานของรัฐ) (๒๕ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ e - learning ของสำนักงาน ก.พ.	๕		
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีงบประมาณปัจจุบัน (ประชาชน) (๑๐ คะแนน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือหน่วยงานขอสนับสนุนให้ สขร. จัดทดสอบ (๑๐ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๒๐	การรายงานผลการดำเนินการ ในปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	๒๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
		๒๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ	๑๐		
๒๑	การร้องเรียน ในปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	๒๑.๑ เรื่องร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ชั้นสูง
		๒๑.๒ เรื่องร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น	๑๐		
๒๒	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๕ คะแนน)	- (๑ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕		เกณฑ์ ชั้นสูง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

- หมายเหตุ :
๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน เกณฑ์ชั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
  ๒. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ชั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
  ๓. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจเกณฑ์ชั้นสูง)
  ๔. หน่วยงานที่เป็น "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น" จะต้องมีความเกณฑ์ชั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
  ๕. กำหนดส่งข้อมูลภายในวัน.....ที่.....เดือน.....๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
    - ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้ส่งในรูปแบบ USB flash drive เท่านั้น (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
    - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการไม่ต้องส่งหลักฐาน แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
    - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
  ๖. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐