



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 262
วันที่ 8 ก.พ. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๑๖๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ
การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI &
INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ มาเพื่อทราบและพิจารณา

ร. วัชรพงษ์ไพฑูริย์

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพฑูริย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑ เขียน จัดงานฝึกอบรม
-เห็นตามขอเสนอในนส. ปชก.

ทททท. dnp.9. Ubon com.
-เวียนมาเพื่อทราบ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส.3

๒ ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

นางนพมาศ แก้วพรมชัย
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ก.ว.น.ที่ ๑๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๓๓๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓

๑ เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และสำเนาหนังสือเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ที่ วสท ๒๐๒๕๐๑/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการข้างต้น สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมผ่านทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือมาส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารเบื้องต้นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๑๐ ท่าน) หากมีผู้สมัครเต็มจำนวนจะปิดรับรายชื่อทันที

☒ สอภ. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ ศทส.
☐ สฟป. ☐ สศน. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปส.
☐ ศคส.

๑๑.

(นายสมชาติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

๑) โฉนด พอ. ๓๖๐.๓

- เพื่อไปตรวจ

- ศึกษา สิ่งสำคัญที่เกี่ยวกับ การพัฒนา ๓๖๐.๓๖๐
หนังสือที่ส่งไปให้ พล.ต.ท. ก้อง วัฒนศิริ ให้นำไปพิจารณา
เชิงปฏิบัติ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION
ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.) ได้จัดทำ
เพื่อใช้ในการพัฒนาเชิงปฏิบัติที่สำคัญของสำนักงานพัฒนา
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.) ให้มีความก้าวหน้า
ด้านเทคโนโลยี อวกาศ ๕ ก.พ. ๖๕

- เพื่อไปตรวจที่หน่วยงาน กลุ่ม ศูนย์ ทบ

- เพื่อไปตรวจที่หน่วยงาน

นางสาว กนก
(นางสาวกชกร งามดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๕ ก.พ. ๖๕

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓-๒-๖๕

นายประสงค์ สุวรรณเขต
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒) จ.ดำเนินการ
๓) ลงนามแล้ว

พ. ๖๖๖๖๖

๕ ก.พ. ๒๕๖๕

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ ๐๖๖

วันที่ ๐๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๐๓



ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ ๑๖๑

วันที่ ๓๑ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๔:๐๑

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๓๕๓

ถึง กรมการปกครอง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 3959
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13.47 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ที่ วสท ๒๐๒๕๐๑/ว๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

[Signature]

(นางสาวรัตนารณ ฐทอง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

พิจารณาดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๓๑ ก.พ. ๒๕๖๘

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนพัฒนาศักยภาพ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

สำเนาถูกต้อง

กมล คุ้ม

(นางสาวภาณุชรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

[Signature]

ทส. กส

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

[Signature]

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

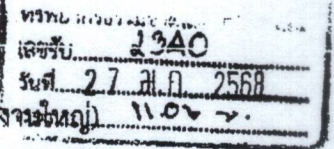
๓๑ ก.พ. ๒๕๖๘

[Signature]



ที่ วสท 202501/ว4

Swan



เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 12 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230

24 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ
การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้กำหนดการอบรม
เชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรม
ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
ศักยภาพการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร
ภาครัฐทั่วประเทศในวันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น. แบบออนไลน์
ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับการสนับสนุน
ด้านเทคโนโลยีจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
2. สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
3. สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
4. เกียรติบัตรรับรองสำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรม

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว
โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 300 บาท (ขอใบเสร็จรับเงินได้) ทั้งนี้ ข้าราชการ
และพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการโดยผู้ประสงค์
จะเข้าร่วมการอบรมโปรดลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR - Code ด้านล่าง
ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 10 ท่าน)
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อีเมล : contact@workspace.in.th

หมายเลขโทรศัพท์ : 063 898 5915

เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุไม

(นางสาวภาณิชา สุริม)

ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สแกน QR - Code

เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

หรือเข้าสู่เว็บไซต์

<https://forms.gle/DPYGxvSeBnsm1918>





กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3

วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08.30 - 09.00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 - 10.00 น.	- พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ - แนะนำวิทยากร - รายละเอียดสิทธิ์ใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspace - การบรรยายพิเศษภายใต้หัวข้อ "AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ"
10.01 - 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 - 12.00 น.	- AI MASTERY : UNLOCK THE POWER OF AI WORKSHOP - Mastering AI Tools : รู้จักกับเครื่องมือ AI เพื่อปลดล็อกศักยภาพการปฏิบัติงาน - AI Integration for Work : พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ในการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ - INNOVATIVE TRANSFORMATION WORKSHOP - Canva Session : กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ Canva เชิงปฏิบัติการ - สร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือ Canva และ AI
12.01 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 - 14.00 น.	- กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review) - ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้

3. เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม

สำเนาถูกต้อง

นางสาว กัญญา

(นางสาวกัญญา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อีเมล : contact@workspace.in.th

หมายเลขโทรศัพท์ : 063 898 5915

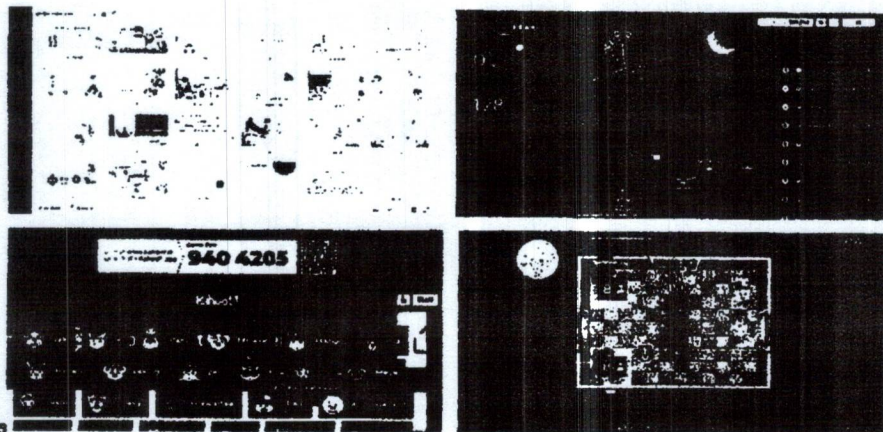
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมามีจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมามีจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



สำเนาถูกต้อง

ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้

นางสาว สุวิมล

(นางสาวภณัชรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อีเมล : contact@workspace.in.th

หมายเลขโทรศัพท์ : 063 898 5915

เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง