



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๙๖๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๗๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
มาเพื่อทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑) จินน วัฒนวิเศษ
-เห็นควรต่อเท่าในแค.ปลัด.
ทททท. dnp จ. อุบลราชธานี
-เห็นสมควร

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส3

๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

30 มี.ค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



1033
28 ม.ค. 2568

๑๖๐
27 ม.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ: ๑๖๖
วัน เดือน ปี: 27 ม.ค. 2568
เวลา:

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๗
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑ ๗๖ ๐ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

- ① เรียบ ร้องอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาเพื่อทราบและดำเนินการปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน ส่งเอกสารเข้ารับการประเมินตามประกาศ ภายในวัน เวลา ที่กำหนด และขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศ ข้อ ๔. เนื่องจากหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะถือว่าขาดสิทธิ์ในการสมัคร

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูรายละเอียดประกาศรับสมัครฯ และ Download เอกสารประกอบการรับสมัคร ได้ตาม QR Code ท้ายประกาศ หรือที่เว็บไซต์ <https://portal.dnp.go.th/p/personnel>

<input checked="" type="checkbox"/> สอจ.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> สอญ.
<input type="checkbox"/> สอภ.	<input type="checkbox"/> สอข.	<input type="checkbox"/> สอศ.
<input type="checkbox"/> สอฝ.	<input type="checkbox"/> สอฉ.	<input type="checkbox"/> สอภ.
<input type="checkbox"/> สอจ.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input checked="" type="checkbox"/> สอข.
<input type="checkbox"/> สอจ.		

(นายอรุณพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำเนา

ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส จำนวน ๕๐ ตำแหน่ง
 - ๑.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 - ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ตามที่ ก.พ.
กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้
 - (๑) มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 - (๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการประเมิน จัดส่งเอกสารการสมัครผ่านต้นสังกัดไปยังกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเอกสารจะต้องลงรับที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กรมจะไม่ลงรับเอกสารที่ส่งทางโทรสารหรือการสแกนแนบไฟล์ส่งมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยเด็ดขาด

๔. การจัดทำเอกสาร

๔.๑ เอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้ขอประเมินจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร "TH.SarabuniT๙ หรือ TH SarabunPSK" ขนาด ๑๖ pt ตามแบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้

(๑) แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(๒) แบบประเมินสมรรถนะและความประพฤติของบุคคล

(๓) แบบแสดงผลงานให้นำเสนอผลงานที่ประสบผลสำเร็จ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4 กรณีจัดส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานแยกเป็นรายเรื่อง

(๔) แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดฯ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

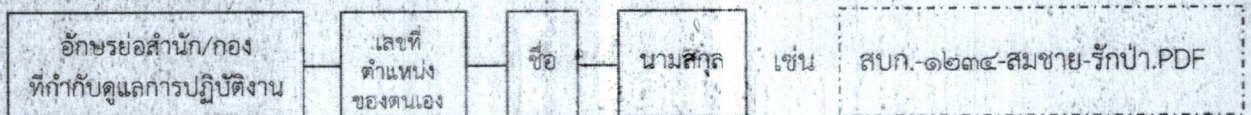
กรณีที่ข้อมูลวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ขอประเมินไม่ตรงกับข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงสุด มาพร้อมกับเอกสารตามข้อ ๔.๑ (๑) - (๔)

๔.๒ จำนวนชุดและการจัดเรียงเอกสาร

ให้ผู้ขอประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด โดยจัดเรียงเอกสารตามข้อ ๔.๑ (๑) - (๔) และเย็บมุมเอกสารโดยไม่ต้องเข้าเล่ม แล้วจัดส่งผ่านต้นสังกัดไปยังกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๒) จัดทำสำเนาเอกสาร (Scan) ตามข้อ ๔.๒ (๑) ซึ่งผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาได้ลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยให้บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วกำหนดชื่อไฟล์ตามรูปแบบ ดังนี้



(๓) จัดส่งไฟล์ (Upload) ตามข้อ ๔.๒ (๒) ไปยัง <https://me-qr.com/eBe2Hel0> หรือตาม QR Code ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔. หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะถือว่าขาดสิทธิในการสมัคร

๕. วิธีการประเมิน...

๕. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินฯ จะดำเนินการประเมินบุคคลใน ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ ข้อมูลบุคคล	๒๕ คะแนน
๕.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๓๕ คะแนน
๕.๓ ทักษะ สมรรถนะ และความประพฤติ	๑๐ คะแนน
๕.๔ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วให้คณะกรรมการประเมินฯ เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมิน ซึ่งจัดเรียงลำดับความเหมาะสมตามคะแนนที่ได้รับ โดยให้เรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไว้เป็นลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนรองลงไปเป็นลำดับถัดไป ในกรณีที่มียกคะแนนเท่ากัน ให้จัดเรียงคะแนนตามลำดับอาวุโส และเสนอให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาผู้ผ่านการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างต่อไป

๗. การกำหนดวัน เวลา วิธีการและสถานที่สอบสัมภาษณ์

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ การประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ให้ทราบต่อไป

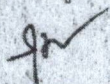
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



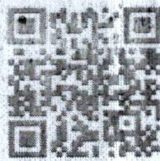
(นางสาวสุมาลี ยะมาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



<https://qr.me-qr.com/GxRhCj7y>

แบบฟอร์ม



<https://me-qr.com/eBe2Hei0>

จัดส่งไฟล์ (Upload)

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
(แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)**

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคคล (๒๕ คะแนน)

(๑) วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑ คะแนน
- ปริญญาตรี ๓ คะแนน
- ปริญญาโท ขึ้นไป ๕ คะแนน

(๒) ประวัติการรับราชการ (๕ คะแนน)

แสดงถึงประวัติการรับราชการ โดยพิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ (นับถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๑) และระดับชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร) (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เดือน/ปี ที่เข้าสู่ระดับ	คะแนน
๕ (เต็ม) และระดับชำนาญงาน	๖ ปี ขึ้นไป	๑
	๗ ปี ขึ้นไป	๒
	๘ ปี ขึ้นไป	๓
	๙ ปี ขึ้นไป	๔
	๑๐ ปี ขึ้นไป	๕

(๓) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๕ คะแนน)

แสดงถึงอายุการรับราชการ ประสบการณ์และความสามารถในการทำงาน โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือนที่ผู้ขอประเมินได้รับ ณ วันที่ปิดรับสมัคร โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ช่วงเงินเดือน	คะแนน
๑๐,๓๙๐ - ๑๙,๑๑๕	๑
๑๙,๑๑๖ - ๒๘,๐๔๑	๒
๒๘,๐๔๒ - ๓๖,๙๖๗	๓
๓๖,๙๖๘ - ๔๕,๘๙๓	๔
๔๕,๘๙๔ - ๕๔,๘๑๐	๕

(๔) ประวัติ...

(๔) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากความประพฤติ ประวัติทางวินัย สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) และผลการตรวจสอบประวัติวินัย ทั้งนี้ หากเคยถูกลงโทษทางวินัยมากกว่า ๑ กรณี ให้พิจารณาจากกรณีที่มีโทษสูงสุด โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือน ๑ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยภาคทัณฑ์ หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๓ คะแนน
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน

(๕) ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

แสดงถึงผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (๖ รอบการประเมิน) นับถึงวันที่ปีครบสมัยคร โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- (๕.๑) ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๐ คะแนน
- (๕.๒) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ปรับปรุง ๑ คะแนน
- (๕.๓) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ พอใช้ ๒ คะแนน
- (๕.๔) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดี ๓ คะแนน
- (๕.๕) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดีมาก ๔ คะแนน
- (๕.๖) ผลการเลื่อนเงินเดือนระดับ ดีเด่น ๕ คะแนน

แล้วนำผลคะแนนรวม ๖ รอบการประเมิน มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเพื่อประเมินคะแนน ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๑ - ๐.๙๙ ๑ คะแนน
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ๒ คะแนน
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๙๙ ๓ คะแนน
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๙๙ ๔ คะแนน
- คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ - ๕.๐๐ ๕ คะแนน

๒. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๓๕ คะแนน)

๒.๑ พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีการ สอดสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๒.๒ พิจารณาคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ คุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในเชิงวางแผน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น โดยใช้วิธีการ สอดสัมภาษณ์ (๕ คะแนน)

๓. ทักษะ สมรรถนะ และความประพฤติ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบประเมินสมรรถนะและความประพฤติของบุคคล ตามแบบฟอร์ม

๔. ผลสัมฤทธิ์...

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบแสดงผลงาน และแบบข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากประโยชน์ของผลงานที่มีต่อองค์กร ตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมถึงแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้ ระดับอาวุโส

(แบบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	รังkid
๑	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๗๓	ส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า
๒	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๒๑๙	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑
๓	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๒๑๓	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑
๔	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๒๑๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑
๕	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๓๕๙	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑
๖	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๑๘๘	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑
๗	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๔๕๑	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒
๘	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๖๓๑	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓
๙	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๗๙๒	ส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓
๑๐	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๗๙๗	ส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓
๑๑	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๗๖๑	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓
๑๒	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๖๕๖	กลุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓
๑๓	เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๙๕๘	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔
๑๔	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๐๒๒	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔
๑๕	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๐๐๗	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔
๑๖	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๑๙๔	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด
๑๗	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๒๒๔	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕
๑๘	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๒๘๐	สวนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕
๑๙	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๑๗๐	สวนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕
๒๐	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๔๒๒	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
๒๑	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๔๒๓	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
๒๒	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๔๘๓	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
๒๓	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๔๖๗	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
๒๔	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๕๐๙	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
๒๕	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๕๖๐	ส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
๒๖	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๖๙๑	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗
๒๗	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๗๓๙	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗
๒๘	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๗๕๔	สวนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗
๒๙	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๘๑๓	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘
๓๐	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๘๕๐	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘
๓๑	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๘๕๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘
๓๒	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๘๕๙	สวนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘
๓๓	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๘๕๘	ส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ลำดับที่	ตำแหน่งในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด
๓๔	เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๙๔๒	ส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘
๓๕	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๑๐๘	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
๓๖	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๑๒๕	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
๓๗	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๑๔๓	กลุ่มงานวิชาการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
๓๘	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๒๒๒	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐
๓๙	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๓๖๑	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐
๔๐	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๓๖๓	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐
๔๑	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๓๖๔	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐
๔๒	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๕๒๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑
๔๓	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๖๘๕	ส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑
๔๔	เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๖๒๘	ส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓
๔๕	เจ้าพนักงานป่าไม้	๔๑๐๖	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓
๔๖	เจ้าพนักงานป่าไม้	๔๘๓๐	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖
๔๗	เจ้าพนักงานป่าไม้	๔๘๓๔	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖
๔๘	เจ้าพนักงานป่าไม้	๔๘๔๑	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖
๔๙	เจ้าพนักงานป่าไม้	๕๙๗๙	ส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖
๕๐	เจ้าพนักงานป่าไม้	๕๐๐๓	ส่วนจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งนายช่างเทคนิค ระดับอาวุโส

(แบบทำยประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	สำนัก/กอง
๑	นายช่างเทคนิค	๕๖๒	ศูนย์ปฏิบัติการรังวัดที่ดินและวิศวกรรมป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส

(แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	สำนัก/กอง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๙๒๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า

แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....

๑. ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี (นับถึงวันที่ส่งเอกสาร)
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก/กอง.....
ช่วยปฏิบัติราชการ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ (เดิม) เมื่อวันที่.....
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่.....
๔. ช่องทางการติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) (สำนักงาน).....
E-mail Lind ID
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....
(กรณีข้อมูลไม่ตรงกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร
หรือ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับดังกล่าว มาด้วย)
๖. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่..... ตำแหน่ง.....
กรม..... กระทรวง.....
๗. อายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการครั้งแรกนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน
๘. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)
กรณี..... เมื่อ..... โทษที่ได้รับ.....
กรณี..... เมื่อ..... โทษที่ได้รับ.....
กรณี..... เมื่อ..... โทษที่ได้รับ.....
กรณี..... เมื่อ..... โทษที่ได้รับ.....
๙. ผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (๖ รอบการประเมิน) ให้ระบุผลการประเมิน
ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
รอบที่ ๑	รอบที่ ๒	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดขอบเขตหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปโดยย่อไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศการรับสมัครฯ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบข้อมูลบุคคลฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศการรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งนี้ และหากได้รับคัดเลือกแล้ว ข้าพเจ้าพร้อมที่จะเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบประเมินสมรรถนะและความประพฤติของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
สมรรถนะ (๕๐ คะแนน)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	๑๕	.....
๒. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี	๕	.....
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๔. จริยธรรม : การครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหายแก่ผู้อื่นโดยเจตนา	๗	.....
๕. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น	๑๓	.....
ความประพฤติ (๕๐ คะแนน)		
๖. ความซื่อสัตย์สุจริต : พิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานว่า มีพฤติกรรมที่ไม่สุจริตในทางแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยมีขอบด้วยกฎหมาย	๑๐	.....
๗. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณ : พิจารณาจากการประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบ กฎหมาย และภายใต้กรอบจรรยาบรรณ	๗	.....
๘. ความรับผิดชอบ และการอุทิศเวลาให้กับราชการ : พิจารณาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และตามนโยบายหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้สำเร็จโดยไม่ชักช้า	๑๓	.....
๙. การบังคับบัญชา กำกับ ดูแล และการแก้ไขปัญหา : พิจารณาจากความสามารถในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในความรับผิดชอบ ทั้งในเรื่งการปฏิบัติงานและส่วนตัวให้อยู่ในจรรยาบรรณที่เหมาะสม	๗	.....
๑๐. การปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม : พิจารณาจากการเสียสละและเอาใจใส่เป็นธุระให้ความร่วมมือในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่ขัดต่อกฎหมายไม่เห็นแก่ตัว มีการปฏิบัติตนที่ยึดมั่นในระบบคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม	๑๓	.....
รวม	๑๐๐	.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่ม)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว
เป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบแสดงผลงาน

ผลงานเรื่องที่

ชื่อผลงาน

ขั้นตอนในการดำเนินการ

๑.

๒.

๓.

สาระสำคัญของผลงาน

.....

.....

ประโยชน์ของผลงานที่มีต่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

.....

.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ.....(ผู้สมัคร).....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑.ให้นำเสนอผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีความยาวต่อเรื่องไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4

๒. กรณีจัดส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานแยกเป็นรายเรื่อง

๓. ผู้รับรองผลงาน เป็นผู้ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สมัคร ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการสวน

หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

แบบแสดงแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อตำแหน่งในสายงาน.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

แนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้นำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาว
ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4