



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๔
ที่ ทส ๐๙๑๙ ๑๐๓/๔๗๓ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดตัวบุคคลและมอบหมายให้เป็นผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
- หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
- เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๗๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดตัวบุคคลและมอบหมายให้เป็นผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปรมาภรณ์ สุธรรม ใจดี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑) เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
- ให้ตรวจสอบทศ ใน นศ. น๖๓.
ทศทศ. dnp a ubon com.
- ให้มอบหมาย
นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส.3

๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอใจนห๖๕๓๖

๒๐๐๗
3๐๓๑๐-๖๘

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๓๖๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดตัวบุคคลและมอบหมายให้เป็นผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๓๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวบุคคลและมอบหมายให้เป็นผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงานการเงินการคลังระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยผ่าน Web Online ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การใช้งานในระบบ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ และตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๑/ว ๙๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จึงกำหนดตัวบุคคลและมอบหมายให้เป็นผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดังนี้

๑. มอบหมายผู้ถือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และเก็บรักษา รหัสผ่าน (Password)

๑.๑ กำหนดสิทธิการใช้งาน GFMS Token Key อนุมัติ ๒

๑) นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูย์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ โดยใช้ GFMS Token Key (A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๐๒)

๒) นายประสงค์ สุวรรณโชติ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๓) นายสุมิตร ช้อยเพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๔) นายสมโภชน์ เทียงจิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๕) นายปราโมทย์ ราตรี ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

มีสิทธิอนุมัติจ่ายเงิน P๒ (อม๒) ดังนั้น กรณีผู้มีสิทธิลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีสิทธิลำดับถัดไปปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ

๑.๒ กำหนดสิทธิการใช้งาน GFMS Token Key อนุมัติ ๑

๑) นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โดยใช้ GFMS Token Key (A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๐๑)

๒) นางสาวธนัชชนม์ ศรีรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ทำหน้าที่...

ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบรายงานเอกสารขอเบิกและนำส่ง และอนุมัติการเบิก
จ่ายเงิน P๑ (อม๑) และตรวจสอบข้อมูลที่นำส่งใน Web Online ที่เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก (GFMS Token Key)
ตามข้อ ๑.๓ ให้ถูกต้องพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอผู้มีสิทธิลงนามตรวจสอบความถูกต้องตาม
หลักฐานการเบิกจ่าย ดังนั้น กรณีผู้มีสิทธิลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีสิทธิลำดับถัดไปปฏิบัติ
หน้าที่แทน

๑.๓ มอบหมายผู้ปฏิบัติงานสำหรับผู้บันทึก GFMS Token Key การเบิกเงินจากคลัง จ่ายเงิน
และนำเงินส่งคลัง

๑) นางสาวปิยดา สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยใช้ GFMS
Token Key (A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๓๐๐๑)

๒) นางสาวเกษวดี พลเขตต์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบการนำส่ง
ข้อมูลของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกในรูปแบบฟอร์ม
Web Online แบบ ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ ขจ ๐๕ บข ๐๑ บข ๐๒ บข ๐๓ บข ๐๔ และบข ๐๖ ดังนั้น กรณีผู้
บันทึกลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บันทึกลำดับที่ ๒) ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๔ มอบหมายผู้ปฏิบัติงานสำหรับผู้บันทึก GFMS Token Key การเบิกเงินจากคลัง จ่ายเงิน
และนำเงินส่งคลัง

๑) นางสาวสุภาพร ศรีกระหวั่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
โดยใช้ GFMS Token Key (A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๓๐๐๑)

๒) นางสาวธัญญาเรศน์ ประสานพิมพ์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า
ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลการเบิกจ่าย และเรียกดูรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบการนำส่ง
ข้อมูลของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกในรูปแบบฟอร์ม
Web Online แบบ ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ ขจ ๐๕ บข ๐๑ บข ๐๒ บข ๐๓ บข ๐๔ และบข ๐๖ ดังนั้น กรณีผู้
บันทึกลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้บันทึกลำดับที่ ๒) ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๕ มอบหมายผู้ปฏิบัติงานสำหรับผู้บันทึก GFMS Token Key ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การ
สร้างข้อมูลผู้ขาย การบันทึกสิ่งซื้อสิ่งจ้าง (P/O) การตรวจรับพัสดุ และการกันเงินไว้เบิกเหลือมอบ

๑) นางสาวอรุณี นารณะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ โดยใช้ GFMS Token
Key (A๐๙๐๐๙๐๐๐๓๓๒๐๐๑)

๒) นางสาวสายทิพย์ กลิ่นหอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓) นางสาวณิชา โอทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลในรูปแบบฟอร์ม Web Online แบบ ผข ๐๑ ผข ๐๒ และ บส ๐๑
บส ๐๒ ของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ พร้อมตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกในรูปแบบฟอร์ม Web
Online แบบ ผข ๐๑ ผข ๐๒ บส ๐๑ และ บส ๐๒ ดังนั้น กรณีผู้บันทึกลำดับที่ ๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
ผู้บันทึกลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๒. ในการปฏิบัติงาน GFMS Token Key ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในขั้นตอนต่าง ๆ ตรวจสอบ
เอกสาร หลักฐานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เมื่อถูกต้องแล้ว ลงนามในรูปแบบฟอร์มแต่ละ
ประเภท

๓. ให้ผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

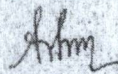
(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

สำเนาถูกต้อง



(นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ