



# บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร  
ลบอ.9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 100  
วันที่ 22 มี.ค. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๒๑๖๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” และโครงการอบรม  
หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๖๒๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” และโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” มาเพื่อทราบ หากมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้กรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.frdef.or.th> และแจ้งรายชื่อให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเจตย์ วัชรวงษ์ใหญ่โต)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ต้นฉบับ ส่งคืนต้นฉบับให้  
- ให้เลขที่เอกสารในแล. ส.๓.  
ททพท. dupa Weon com,  
- คืนแม่ให้คน  
นางเจริญพร จิรมงคลการ  
พนักงานธุรการ ส.3

๑) ทราบ  
ดำเนินการตามแผน

23 มี.ค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมวัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ  
 วันที่ 20 ม.ค. 2568

บันทึกข้อความ  
 วันที่ 20 ม.ค. 2568

บันทึกข้อความ  
 วันที่ 20 ม.ค. 2568

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔  
 ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๖๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” และโครงการ  
 อบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้”

- เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
 รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ.  
 ๒๕๖๘/๐๐๐๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลัง  
 ที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” และโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” มาเพื่อโปรดทราบ  
 และพิจารณา หากเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากร  
 เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ในกรณี ขอให้แจ้งรายชื่อ  
 และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอกพร้อมหนังสือนำส่ง  
 ระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ  
 ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 ต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติ  
 หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงิน  
 งบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

- สอก.
- สอช.
- กณ.
- สอท.
- สสป.
- ศทส.
- ศฟป.
- สดน.
- ศฟอ.
- กวช.
- ศคส.

*2๐๒๐๕๕*  
 นายประสงค์ สุวรรณโชติ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

*[Signature]*  
 (นายเลิศ เอ็ดทวิพล)  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
 “No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

เริ่มท ลอ. ลมอ ๗

- โปรดทราบ

- สืบท. ส่งสำเนา หนังสือเวียน นิตินิต และพัฒนา

การเว้นการคลัง ของเดิม ส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการ

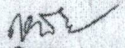
อบรมนักธุรกิจ "กฎหมายการค้าคลัง ที่ผู้ปฏิบัติงาน....

ต้องรู้" และ โครงการอบรมนักธุรกิจ "กฎหมายการค้าคลัง

ที่ด่านหน้าของรัฐ.... ต้องรู้ มาเพื่อทราบ

← เงินควร ส่งเวียน ส่วน กรม ศูนย์

- โปรดพิจารณา ลงนาม



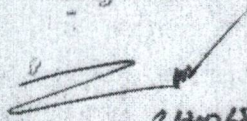
(นายเจติชัย พรหมกิติ)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางจิตรา ชัยทัม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



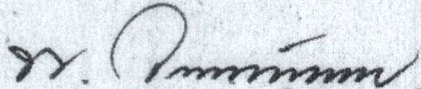
21/๗๖๘

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว



22 มี.ค. 2568

(นายพิชัย วิชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



# มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ: ๒๕๖

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

๒๕๖๘

สำนักบริหารงานกลาง

เลขที่รับ 1556

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 10.51 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขที่รับ 2251

วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 17.46 น.

ที่ มวพ.๒๕๖๘/๐๐๐๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้" และโครงการอบรม หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้"

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรม หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้" จำนวน ๑ ชุด
  ๒. โครงการอบรม หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้" จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรม ๒ โครงการดังนี้

๑. โครงการอบรม หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้" (ตอน กม.วินัยการเงินการคลัง กม.ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒. โครงการอบรม หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้" (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน) จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานทุกประเภท ทั้งที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ นิตกร ผู้บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่สำคัญ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างถูกต้องและเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่า โครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการเงินการคลังในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้จัดผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนหลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวีรณัฐ โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมทั้ง ๒ โครงการข้างต้นด้วย จักขอบคุณมาก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนภรณ์ กุทอง)

(นายมนัส แจ่มเวหา)  
ประธานกรรมการ

(นายสมบัติ ทิมทรัพย์ประสิทธิ์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

นางสาว สุวิมล

(นางสาวภรณ์ชรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

## โครงการอบรม

### หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้”

(ตอน กม.วินัยการเงินการคลัง กม.ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานราชการที่เรียกว่าเป็นการบริการสาธารณะ (Public Service) ซึ่งหมายถึง การบริการที่มุ่งประโยชน์สุขและสวัสดิภาพของประชาชนโดยทั่วไปเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการบริการของหน่วยงานของรัฐประเภทใด เช่น ส่วนราชการส่วนกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรูปแบบอื่น และไม่ว่าการปฏิบัติงานนั้นจะเป็นรูปธรรม เช่น การก่อสร้าง การรักษาพยาบาล หรือ การบริการด้านกฎหมาย เช่น การอนุญาต การใช้ดุลยพินิจ การจดทะเบียนสิทธิ นิติกรรม รวมทั้งการดำเนินงานเพื่อจัดทําบริการเหล่านั้น เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการเงินการคลัง ซึ่งทุกขั้นตอนของการดำเนินงานจะต้องมีความถูกต้อง โดยทั่วไปแม้เรามักคิดอยู่เสมอว่าความผิดพลาดย่อมเกิดขึ้นได้เสมอ แต่เราในฐานะผู้ปฏิบัติงานก็ควรระวังหลีกเลี่ยง ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาด เสียหายนัน มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลังได้มีการพัฒนาหลักสูตรด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง พัสด บัญชีและการตรวจสอบภายในแก่ผู้สนใจทั้งที่เป็นบุคลากรภาครัฐ ผู้ประกอบการ แล้วหลายหลักสูตร จึงเห็นว่า การนำเสนออย่างชัดเจนถึงแง่มุม เกี่ยวกับข้อผิดพลาด เพื่อเป็นข้อสังเกต ระวังระวังป้องกัน และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงความรับผิดทางละเมิดและทางแพ่งที่จะตามมาตลอดจนกระบวนการดำเนินงานในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ การใช้สิทธิของผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำละเมิดจนถึงการตัดสินใจของผู้บริหาร เรื่องทั้งหมดเหล่านี้ ล้วนจำเป็นต่อทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน นิติกรและคณะกรรมการสอบสวน

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดทางละเมิดและทางแพ่ง และจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการจัดการอบรมตลอดจนเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยหลายปีที่ผ่านมา มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้พัฒนาหลักสูตรการอบรมและได้จัดเสวนา พร้อมทั้งจัดอบรมให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในแต่ละปีหน่วยงานกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็จะมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับในแต่ละปีจะมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ อยู่เนื่อง ๆ เช่นกัน มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันเหตุการณ์ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานทุกประเภท ทั้งที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ นิติกร ผู้บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และด้านความรับผิดทางละเมิดที่สำคัญและใช้บ่อยสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องเกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เงินงบประมาณถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสสอบถามและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร หน่วยงานและกรมบัญชีกลางซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการใช้กฎหมายด้านการเงินการคลัง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณิชา สุริยมส

(นางสาวณิชา สุริยมส)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานทุกประเภท ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง และความรับผิดชอบทางละเมิดและทางแพ่ง ของหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๔. ระยะเวลาในการอบรม

อบรมผ่านระบบ Online รวม ๒ วัน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๓๐๐ คน

๖. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้” ตอน กม.วินัยการเงินการคลัง กม.ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นการเรียนรู้ที่มีทั้งข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติและกรณีศึกษา รวมทั้งข้อมูลจากการตอบข้อหารือที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อซักถาม ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงและประสบการณ์ใหม่ๆ จากผู้ร่วมอบรม และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

วัน/เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
วันที่ ๒๗ ก.พ.๖๘ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<p>๑. หลักกฎหมายแม่บทที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ การประเมินผลและการรายงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ</li> </ul> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่อยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้</li> <li>- หลักการการดำเนินการทางการคลังและงบประมาณ</li> <li>- หลักการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐ</li> <li>- การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลัง</li> <li>- หลักการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ</li> <li>- อำนาจในการจัดเก็บรายได้</li> <li>- รายได้ที่สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง</li> <li>- การจัดให้ได้ว่าซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สินของรัฐ</li> <li>- การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ</li> </ul>
<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>นายก อบจ. สุพรรณบุรี</p> <p>(นางสาวภณิษรา สุริยมล๒.๔</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ</p>	<p>๒. เงินนอกงบประมาณ (กองทุน)</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๙๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการรับจ่ายเงินแผ่นดิน</li> <li>- ข้อยกเว้นไม่ต้องนำเงินที่จัดเก็บได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</li> <li>- สาเหตุ (ที่มา) ของการตั้งงบประมาณขาดใช้เงินคงคลัง</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทิวี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และระเบียบการคลัง กรมบัญชีกลาง</p>

วัน/เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS Thai</li> <li>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับ-จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ</li> <li>- การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในปีใดให้เบิกจากงบประมาณของปีนั้น</li> <li>- การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี</li> <li>- ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- การเบิกจ่ายเงินยืม</li> <li>- การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากกระทรวงการคลัง</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวรัชนิกรวรรณ แสงสาคร ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง</p>
วันที่ ๒๘ ก.พ.๖๘ ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<p>การสร้างความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรอบคอบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการบรรยาย อภิปรายตอบข้อซักถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั้งในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและด้านการเงินการคลัง</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวชลธิชา นวลน้อย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง และนางสุธาทิพย์ พรพนาวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานละเมิดและแพ่ง ๑ กรมบัญชีกลาง</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักบรรยาย ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

#### ๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย การนำเสนอกรณีศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ตัวอย่างจากการตอบข้อหารือที่มี  
 นัยสำคัญและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยวิทยากรผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการเงิน  
 การคลัง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบ Online โปรแกรม Zoom Meeting

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณัฏฐา สุริยม

(นางสาวณัฏฐา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

## ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานทุกประเภท ทั้งที่เป็น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ นิติกรผู้บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และด้านความรับผิดชอบทางละเมิด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานประจำวันและทำให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น

๙.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ทำให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะส่งผลให้มีการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ

๙.๓ การนำกรณีศึกษาและตัวอย่างการตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลประกอบการบรรยาย ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริง และประสบการณ์ใหม่ ๆ ตลอดจนแนวคิดในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## ๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

คนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

## ๑๑. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ หรือ ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

## ๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๑๖-๗

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*\*

สำเนาถูกต้อง

๗๖๓๓ ๙/๖๖

(นางสาวกณิชรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

## โครงการอบรม

### หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้”

(ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ผึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของภาครัฐ และจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการจัดการอบรมตลอดจนเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยหลายปีที่ผ่านมา มูลนิธิฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการอบรมและได้จัดเสวนา พร้อมทั้งจัดอบรมให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในแต่ละปีจะมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เนืองๆ ประกอบกับในแต่ละปีจะมีเจ้าหน้าที่ของรัฐบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ทำให้ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติ มูลนิธิฯ จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันเหตุการณ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและผู้ปฏิบัติงาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่สำคัญ ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ของตนเองและสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินกับผู้ใช้สิทธิ

๒.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังของหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

#### ๔. ระยะเวลาในการอบรม

อบรมผ่านระบบ Online จำนวน ๒ วัน

#### ๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๓๐๐ คนขึ้นไป

#### ๖. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่ารักษาพยาบาล และค่าเช่าบ้าน เป็นการเรียนรู้ที่มีทั้งข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติและกรณีศึกษา รวมทั้งข้อมูลจากการตอบข้อหารือที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของตนเองเกี่ยวกับ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่ารักษาพยาบาล และค่าเช่าบ้าน โดยผู้เข้าอบรมจะมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและซักถามตลอดจนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงและประสบการณ์ใหม่ๆ กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุวิภา

(นางสาวกมลชรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วัน/เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
<p>วันที่ ๒๖ มี.ค.๖๘ ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.</p> <p>๑๑.๐๐-๑๔.๐๐ น.</p> <p>๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<p><b>๑. การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ</b></p> <p><b>๑.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการใช้สิทธิ</li> <li>- ลักษณะการเดินทาง</li> <li>- การเดินทางไปราชการเบิกอะไรได้บ้าง</li> <li>- หัวหน้าส่วนราชการจะออกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่</li> <li>- การเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวบุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา นิตกรชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย กรมบัญชีกลาง</p> <p><b>๑.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใครเบิกค่าใช้จ่ายประเภทนี้ได้บ้าง</li> <li>- ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกอะไรได้บ้าง</li> <li>- การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร</li> <li>- การจัดที่พักและอัตราค่าเช่าที่พัก</li> <li>- การเทียบตำแหน่ง</li> <li>- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก</li> <li>- การจ้างจัดฝึกอบรม</li> <li>- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวณิรดา ศรีสุชาติ นิตกรปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง</p> <p><b>๑.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายจ่ายที่เบิกในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</li> <li>- รายจ่ายลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง</li> <li>- รายจ่ายที่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และรายจ่ายใดที่ไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางวิภาวดี จันทร์วรรณ นิตกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๘ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p><b>๒. สถิติการคำรักษาพยาบาล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรอบความคิดของการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรภาครัฐ</li> <li>● ระบบสุขภาพของประเทศไทย</li> <li>● สถานะผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว</li> <li>● กรอบแนวคิดการเบิกคำรักษาพยาบาล</li> <li>● ข้อจำกัดสิทธิในการเบิกคำรักษาพยาบาล</li> </ul>

สำเนาถูกต้อง

๙๙๙๙ ๙๙๙๙

(นางสาวกณิขรา สุริมล)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วัน/เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเบิกค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน</li> <li>● ตอบคำถาม</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายรชตะ อุ๋นสุข คลังจังหวัดบึงกาฬ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ</p>
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<p><b>๓. สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการในการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ</li> <li>● กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน</li> <li>● การใช้สิทธิค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน</li> <li>● การเรียกคืนเงินค่าเช่าบ้านกรณีเบิกไปโดยไม่มีสิทธิ</li> <li>● กรณีศึกษาในประเด็นที่สำคัญ เช่น การตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลาง คำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้ตรวจการแผ่นดิน และคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด</li> <li>● ตอบคำถาม</li> </ul> <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวทักษพร รักอยู่ ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

#### ๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ตัวอย่างจากการตอบข้อหารือที่มีนัยสำคัญและตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรมโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่ารักษาพยาบาล และค่าเช่าบ้านผ่านระบบ Online โปรแกรม Zoom Meeting

#### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้หลักการสำคัญในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รู้สิทธิของตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและการเบิกค่าเช่าบ้าน

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

ส.วิมล สุริมา

(นางสาวณัชชรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕.๓ การนำกรณีศึกษาและตัวอย่างการตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลประกอบการบรรยาย ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริง และประสบการณ์ใหม่ๆ ตลอดจนแนวคิดในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

**๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร**

คนละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

**๑๑. การลงทะเบียน**



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โภมลวานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ หรือ ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

**๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน**

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ\*\*\*

สำเนาถูกต้อง

กนกพร สุขุม

(นางสาวกนกพร สุขุม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....

ถึงวันที่.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

ไม่เคย

เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย

เหตุผล.....

ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม-การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

