



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 108
วันที่ 16 มี.ค. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๔๗๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง มาเพื่อทราบ
ดังนี้

๑. หนังสือกองการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๕๓.๑๐๔/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาภายใต้โครงการ UNESCO/The People's Republic of China – the Great Wall Co-Sponsored Fellowships Programme 2025 – 2026 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร "บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ"

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน :

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เสนอ ที่งหวัดอุบลราชธานี
- เสนอขอเผยแพร่ในนส.สอ.
ทางททท. ดมร ๑ อุบลฯ คท.
- เสนอมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐๗
16 มี.ค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมวัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

วันที่ 14 ม.ค. 2568

14 ม.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ
วัน เดือน ปี 14 ม.ค. 2568
เวลา

ส่วนราชการ กองการต่างประเทศ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๒๓๒

ที่ ทส ๐๕๕๗.๑๐๔/ว ๕๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาภายใต้โครงการ UNESCO/The People's Republic of China - the Great Wall Co-Sponsored Fellowships Programme 2025 - 2026 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

หน้าห้อง พ.อ. พ.อ. ๗
เลขที่รับ ๗๒
วัน เดือน ปี 15 ม.ค. 2568
ส่งคืนแก้ไข
บันทึก

กองการต่างประเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ส่งสำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาภายใต้โครงการ UNESCO/The People's Republic of China - the Great Wall Co-Sponsored Fellowships Programme 2025 - 2026 โดยองค์การยูเนสโกร่วมกับรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนมีความประสงค์มอบทุนการศึกษาให้กับประเทศสมาชิกเพื่อศึกษาหรือทำวิจัยในระดับสูงกว่าปริญญาตรีในสาขาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน ในรูปแบบ Visiting Scholars เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๘ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.campuschina.org/universities/index.html> กรอกข้อมูลในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สดม.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		

นางจิตรา ชลัมพุก

(นางสุเมย์ กักดีเลื้อ)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ไฟล์ NO. ๓๖๐ ✓

- เพื่อไปหอสมุด

- กองการต่างประเทศ สำนักงานวัฒนธรรม ม.ค.ศ.

สำนักงานวัฒนธรรมศึกษา กองการร่วมมือกับโครงการศึกษาวิจัย
โครงการ UNESCO/The people's Republic of China -
the Great Wall Co-sponsored Fellowships Programme

2025 - 2026 ณ สถานทูตจีน กรุงเทพฯ ซึ่งผู้สมัครจะต้อง

มีความรู้เกี่ยวกับจีนพอสมควร อายุ ๒๕-๓๕ ปี

- ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร กลุ่ม ๓๖๐ ๓๖๑

- เพื่อไปหอสมุด (ม.ค.ศ.)

กนก งามใส
(นางสาวกชกร งามใส)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒/๑/๖๘

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

16.๙.๖๘

(นางจิตรา ชลิมทุก)

เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สารผลโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

ห้อง ออส.
เลขที่รับ 299
วันที่ 10 มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.26 น.

กองการต่างประเทศ
รับที่ 177
วันที่ 10 มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 16.59 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 1461
วันที่ 10 มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 16.02 น.



ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว ๑๑๐

ถึง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ห้องรอง ออส.
(นายณรินทร์ ประทวนชัย)
เลขที่รับ 292
วันที่ 10 มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13:28 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๑๕๔๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ทุนการศึกษาภายใต้โครงการ UNESCO/The people's Republic of China - the Great Wall Co - Sponsored Fellowships Programme ๒๐๒๕ - ๒๐๒๖ แจ้งว่า องค์การยูเนสโกร่วมกับรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนมีความประสงค์มอบทุนการศึกษาให้กับประเทศสมาชิก เพื่อศึกษาหรือทำวิจัยในระดับสูงกว่าปริญญาตรีในสาขาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีนในรูปแบบ Visiting Scholars ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากสนใจขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมตามข้อกำหนดของทุน จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อจกได้ดำเนินการส่งให้กระทรวงศึกษาธิการตามกำหนดเวลาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ณ กตป.พธท.

(นายณรินทร์ ประทวนชัย)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนอำนวยการ
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุนีย์ ศักดิ์เสือ)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

๓ มี.ค. ๒๕๖๘

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนแผนและประเมินผล
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๔๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planhr.hrdi@gmail.com

ฝ่ายวิเทศบริการ
พิจารณาดำเนินการต่อไป
13 มี.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวประภารัตน์ เรืองจำรูญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"NO Gift Policy" ทส. โปร่งใสและเฝ้าระวัง

Live 13 มี.ค. ๒๕๖๘

ที่ ศร ๐๒๐๕/ ๒๐๕๕๕

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ร.ร. ปทุมพร. (น.ก. ๖๖๖๖) (ส.ก. ๖๖๖๖)
เลขที่ 21
วันที่ - 3 มิ.ย. 2558
เวลา 14.15 น.

เรื่อง ทูตการศึกษาภายใต้โครงการ UNESCO/The People's Republic of China - the Great Wall
Co-Sponsored Fellowships Programme ๒๐๒๕ - ๒๐๒๖

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

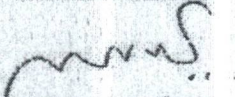
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสมัครรับทุน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การยูเนสโกได้มีหนังสือแจ้งว่า องค์การยูเนสโกร่วมกับรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน มีความประสงค์มอบทุนการศึกษาภายใต้โครงการ UNESCO/The People's Republic of China - the Great Wall Co-Sponsored Fellowships Programme ประจำปี ๒๐๒๕ - ๒๐๒๖ จำนวน ๗๕ ทุน โดยจะเปิดรับสมัคร จำนวนนี้ ๕๗ ทุน ให้กับประเทศสมาชิก ๑๓๕ ประเทศของภูมิภาคแอฟริกา เอเชีย-แปซิฟิก ลาตินอเมริกา ยุโรป และอาหรับ เพื่อศึกษาหรือทำวิจัยในระดับสูงกว่าปริญญาตรีในสาขาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน ระยะเวลา ๑ ปี ในรูปแบบ Visiting Scholars ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดคร่าวๆ และขั้นตอนการสมัครรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กระทรวงศึกษาธิการในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วย การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน พิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านประสงค์เสนอชื่อบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเสนอชื่อได้จำนวน ๑ คน พร้อมทั้งจัดส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (สำนักงานความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือตามข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



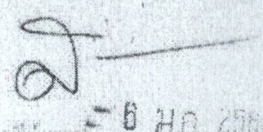
นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติ

ว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ

ส.น.ท. ๒๕๖๗



- 6 มิ.ย. ๒๕๖๗

รายละเอียดการสมัคร
ทุนการศึกษาภายใต้ UNESCO/People's Republic of China
The Great Wall Co-Sponsored Fellowships Programme 2025 - 2026

1. คุณสมบัติผู้สมัคร

1.1 ทุนประเภท General Scholar Programme

- มีอายุไม่เกิน 45 ปี
- จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- สามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี หากจะศึกษาเป็นภาษาจีนจะต้องมีผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ระดับ 3 (HSK 3)
- มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง

1.2 ทุนประเภท Senior Scholar Programme

- มีอายุไม่เกิน 50 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- สามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี หากจะศึกษาเป็นภาษาจีนจะต้องมีผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ระดับ 3 (HSK 3)
- มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง

2. เอกสารประกอบการสมัคร

2.1 ใบสมัครรับทุน จำนวน 1 ฉบับ

2.2 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ

2.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ของการศึกษาระดับสูงสุด (ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน) จำนวน 1 ฉบับ

2.4 ใบแสดงผลการเรียน (ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

2.5 สำเนาใบรับรองผลการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษที่เป็นสากล เช่น IELTS หรือ TOEFL ทั้งนี้ หากไม่มีผลการทดสอบวัดระดับทางภาษา ผู้สมัครจะต้องยื่นใบรับรองความสามารถภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์มของยูเนสโกที่ประเมินโดยสถาบันภาษาหรือผู้เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรอง **พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ** **สำหรับผู้ที่จะศึกษาเป็นภาษาจีน จะต้องยื่นใบรับรองผลการสอบวัดระดับภาษาจีนระดับ 3 (HSK 3)

2.6 คำโครงงานศึกษาวิจัย (ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน) ความยาวไม่น้อยกว่า 500 คำ จำนวน 1 ฉบับ

2.7 หนังสือรับรองจากศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสาขางานวิจัยของผู้สมัคร (ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน) จำนวน 2 ฉบับ

2.8 ผลการรับรองการตรวจร่างกายตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

2.9 หนังสือรับรองความประพฤติ (non-criminal record report) ที่ออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันครบกำหนดส่งใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

2.10 สำเนาหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัย (ในกรณีที่ได้ติดต่อไว้แล้ว) จำนวน 1 ฉบับ

2.11 ผู้ที่จะสมัครสาขาวิชาด้านดนตรีจะต้องแนบแผ่นซีดีผลงานตนเอง และผู้ที่จะสมัครเรียนสาขาศิลปะจะต้องแนบแผ่นซีดีประกอบด้วยงานภาพร่าง (sketch) 2 ภาพ ภาพระบายสี 2 ภาพ และผลงานการวาดแบบอื่นๆ อีก 2 ภาพ

2.12 ผู้สมัครที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี จะต้องมียกเอกสารยืนยันตัวตนผู้ปกครองที่อาศัยอยู่ในประเทศจีน (หากมี)

3. ขั้นตอนการสมัคร

3.1 ผู้สมัครสามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการได้ที่เว็บไซต์ <http://www.campuschina.org/universities/index.html>

3.2 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.campuschina.org>

3.3 ผู้สมัครกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนและจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์มาที่ กลุ่มความร่วมมือกับองค์การยูเนสโก สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ที่อยู่ อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 1 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 (กรุณาระบุหน้าซองว่า “ใบสมัครทุน The Great Wall”) โทร. 0 2281 0565 ต่อ 121

3.4 สแกนใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมเป็น 1 ไฟล์ ในรูปแบบ PDF และส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thainatcom@sueksa.go.th *****ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารทั้งสองช่องทาง โดยสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) ต้องได้รับเอกสาร ภายในวันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น.*****

3.5 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นโดยสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา สหประชาชาติ เท่านั้น จึงจะมีสิทธิยื่นสมัครรับทุนดังกล่าว

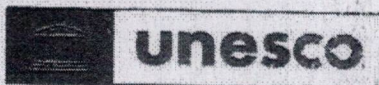
3.6 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกโดยสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา สหประชาชาติ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ <http://www.campuschina.org> ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อองค์การยูเนสโก และรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยยูเนสโก

(กลุ่มความร่วมมือกับองค์การยูเนสโก)

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

26 ธันวาคม 2567



The Assistant Director-General
For Priority Africa and External Relations

To: National Commissions
for UNESCO of invited
Member States

Permanent Delegations
to UNESCO of invited
Member States

Ref: PAX/DRX/RMS/NAC/2024/133

12 December 2024

Subject: UNESCO/The People's Republic of China - the Great Wall
Co-Sponsored Fellowships Programme 2025-2026

ANNOUNCEMENT LETTER

Sir/Madam,

On behalf of the Director-General, I am pleased to inform you that the Government of the People's Republic of China and UNESCO will co-sponsor a total number of seventy-five (75) fellowships in various fields of study for the academic year 2025-2026. Among these fellowships, forty-seven (47) vacancies will be open for new recruitment to candidates from 135 developing Member States in Africa, Asia-Pacific, Latin America, Europe and Arab region. Please see the list of Member States invited to submit candidatures in the Annex I of the enclosed *Application Guidelines*.

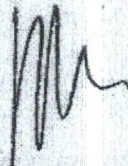
Available at numerous Chinese universities, these fellowships are intended for the students and researchers who wish to pursue postgraduate degree studies or undertake one-year visiting scholar programmes in China. The duration and criteria vary, depending on the type of study programme selected. The enclosed *Application Guidelines* provides detailed information regarding the eligibility requirements and submission procedures.

Each invited Member State can submit two (2) candidatures at the maximum, and one of them should be women. Candidatures should be submitted as prescribed in the *Application Guidelines*, to allow the authorities of the donor government to select the most qualified candidates.

We encourage the beneficiary countries of UNESCO-China Fund-in-Trust (CFIT) Project to submit candidatures in the relevant fields of study in Education. Given the high priority that UNESCO places on Gender Equality, Africa and AIDS, women candidates and candidates from Africa and AIDS are strongly encouraged to apply.

We would be most grateful if you could submit the candidatures, with letters of nomination and the application documents of the nominated candidates by e-mail to thegreatwall@unesco.org by 12 February 2025 at the latest.

Should you need further information, please contact the National Commission and Fellowships Unit by e-mail at the address mentioned above.



Firmin Edouard Matoko

Enclosure:

Application Guidelines for the UNESCO/the People's Republic of China - the Great Wall Co-Sponsored Fellowships Programme 2025-2026

UNESCO/THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA - THE GREAT WALL

CO-SPONSORED FELLOWSHIPS PROGRAMME 2025-2026

Application Guidelines

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction	9. Facilities Offered by UNESCO
2. Programme Timeline for the 2025-2026	10. Visa
3. Eligibility Requirements	
4. Institutions and Fields of Study Available	<u>Enclosure:</u>
5. Submission of Online Applications by Candidates	Annex I. List of Invited Member States
6. Submission of Candidatures by Invited Member States	Annex II. Instructions of the Chinese Government Scholarship Information System
7. Selection of Fellowship Recipients	Annex III. Foreign Physical Examination Form
8. Facilities Offered by the Government of the People's Republic of China	Annex IV. UNESCO Certificate of Language knowledge

1. Introduction

With a view to promoting the human resource development and capacity building of developing countries and to enhancing international exchanges in the field of education, culture, communication, science and technology and the friendship among peoples of the world, the Government of the People's Republic of China and UNESCO will co-sponsor a total number of seventy-five (75) fellowships in various fields of study at undergraduate and postgraduate levels during the academic year 2025-2026. Among these fellowships, forty-seven (47) vacancies will be open for new recruitment to candidates from 135 developing Member States in Africa, Asia-Pacific, Latin America, Europe and Arab region.

Tenable at a selected number of Chinese universities, these fellowships are intended for students and researchers who plan to pursue degree study at the postgraduate level, or undertake individual research with periodic guidance from the assigned supervisors in China. A candidate may apply for either a one-year Visiting Scholar Programme (as General or Senior scholar), or a Master's or Doctoral degree programme with the duration of study ranging from 2 to 5 years. Subject to the availability of study programmes at the selected universities, the study programmes will be taught in English or Chinese. Candidates applying for the Chinese-taught programmes should have acquired a certain level of Chinese proficiency before undertaking research or studying in their fields of interest.

Fellowship recipients will be enrolled full-time in the academic programmes to which they are admitted in the Chinese universities within the framework of the Programme. Extension or repeated award of fellowships is not permitted under the same UNESCO fellowships programme.

Given the high priority that UNESCO places on Gender Equality, Africa and SIDS, female candidates and candidates from Africa and SIDS, especially those from the least developed countries are strongly encouraged to apply. The beneficiary countries of UNESCO-China Fund-in-Trust (CFIT) Project are also encouraged to submit candidates in the relevant fields of study in Education.

2. Programme Timeline for the 2025-2026 Session

Month/Year	Procedures
12 December 2024	Launch of call for candidates
12 February 2025	Deadline for submission of candidates
Late May - early June 2025	Award of fellowships
Late August – Early September 2025	Start of fellowship
15 July 2025	End of academic year 2025-2026

3. Eligibility Requirements

Candidates for this fellowships programme must be the nationals from the 135 invited Member States listed in Annex I, fulfilling the following requirements:

- Meeting the eligibility requirements in age, educational qualifications and language as follows:

Type of Study Programme	Age	Required Educational Qualifications	Language requirements
General Visiting Scholar Programme	Under the age of 45	Holding at least a senior secondary education diploma	Proficient in English; for those who apply for Chinese-taught programmes must have acquired HSK Level 3.
Senior Visiting Scholar Programme	Under the age of 50	Holding a master's degree, or an associate professor position (or above)	
Master's Programme	Under the age of 35	Holding a bachelor's degree	Proficient in English; for those who apply for Chinese-taught programmes must have acquired HSK Level 4.
Doctoral Programme	Under the age of 40	Holding a master's degree	

- Be in good health, both mentally and physically.
- Meeting the specific admission requirements of the applied Chinese universities, in terms of academic ability, language proficiency and other relevant criteria.

4. Institutions and Fields of Study Available

Please visit the official webpage of China Scholarship Council (CSC) for the available fields of studies in selected Chinese universities:

<http://www.campuschina.org/universities/index.html>

5. Submission of Online Applications by Candidates

Interested applicants should contact the National Commissions for UNESCO of their home countries to enquire the submission preselection procedures at the national level, and submit their application through the National Commissions. Only the candidates endorsed

by the National Commission for UNESCO of an invited Member States are acceptable by UNESCO.

Candidates must submit their online applications (Type A Application, Agency No.: 00001) on the Chinese Government Scholarship Information System (<http://www.campuschina.org>) by 12 February 2025 at the latest with the following supporting documents properly uploaded:

- (i) *Application Form for Chinese Government Scholarship in English*, completed and submitted in the system (the form can be downloaded and printed after completing the online application).
- (ii) *Copy of Passport home page*: a clear scanned copy of the candidate's ordinary passport with validity later than 1 March 2026 must be submitted.
- (iii) *Notarized photocopies of highest diploma*: Prospective diploma winners must submit official proof of student status issued by their current educational institution.

Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.

- (iv) *Academic transcripts*: transcripts in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.
- (v) *Language qualification certificates*: Candidates should provide relevant language proficiency certificates in accordance with the universities' requirements. Candidates who apply for English-taught programmes should submit a certificate of international English proficiency tests such as IELTS or TOEFL. In the cases where a candidate cannot provide an international English certificate, it is mandatory for him/her to submit a UNESCO Certificate of Language Knowledge (Annex IV), duly signed and stamped by a certified language institution or language tutor to prove the candidate has sufficient language knowledge to attend the courses of study.

Those who apply for Chinese-taught programmes must submit valid HSK score reports in line with the language requirements of their applied study programme.

- (vi) *Admission documents from a designated Chinese university*, such as admission notice, pre-admission letter, invitation from professors etc. Applicants with admission documents will be prioritized during the fellowship selection.
- (vii) *A Study Plan or Research Proposal* in Chinese or English, for the study or research to be undertaken in China (a minimum of 500 words for candidates applying for one-year visiting scholar programmes, and 800 words for candidates applying for postgraduate degree programmes).
- (viii) *Recommendation Letters*: Candidates for postgraduate degree programmes and senior visiting scholar programmes must submit two letters of recommendation in Chinese or English from professors or associate professors familiar with the work/study of the candidates.

- (ix) *A photocopy of Foreign Physical Examination Form (Annex III) completed in English. The physical examination must cover all the items listed in the Foreign Physical Examination Form. Incomplete records or those without the signature of the attending physician, the official stamp of the hospital or a sealed photograph of the applicant are invalid. Please select the appropriate time to take physical examination, as the result is valid for 6 months.*

Candidates should keep the original copy of the completed form.

- (x) *Non-criminal record report: a valid certificate of Non-Criminal Record issued within 6 months of the application submission deadline by a local public security authority.*

Applicants shall also submit the following documents, if applicable:

- (xi) *Example of Art: candidates applying for art- or design-related fields of study may submit their own works in "Example of Art/Other Supporting Documents" in the system. Such materials could be submitted directly to the applied universities in other ways.*
- (xii) *Applicants under the age of 18 should submit the valid documents of their legal guardians in China.*

Candidates hold the responsibility to ensure the uploaded supporting documents are clear, authentic, and valid. It is highly recommended to use professional device to scan the documents. Any consequence due to unclear, or unidentifiable uploaded documents will be borne by the candidates.

6. Submission of Candidatures by the Invited Member States

Letters of nomination, along with the copies of Application Form for Chinese Government Scholarship and all the application documents should be submitted by e-mail to thegreatwall@unesco.org by 12 February 2025 at the latest.

Each invited Member States can submit two (2) candidatures at the maximum, and one of them should be woman.

The nominated candidates must submit their online applications before the required deadline.

Candidates who do not fulfil the above-mentioned requirements or fail to submit complete application before the deadline will lose their eligibility in the selection.

7. Selection of Fellowship Recipients

The selection of fellowship recipients will be made by the concerned Chinese universities, and approved by the Chinese authorities and UNESCO, taking into consideration gender equality and diversity. The National Commissions for UNESCO of the selected fellows will be duly informed by UNESCO.

Candidates who do not receive the result of their application by 15 August 2025 should consider that their applications have been rejected.

8. Facilities Offered by the Government of the People's Republic of China

- (i) *Tuition waiver* for the academic programme that they are enrolled in within the framework of the fellowship programme;
- (ii) *Monthly living allowance to cover meals and other living expense*, in accordance with the following rates:
 - General visiting scholar, or Master's degree students: CNY 3 000 (three thousand Chinese yuan);
 - Senior visiting scholar, or Doctoral degree students: CNY 3 500 (three thousand five hundred Chinese yuan);
- (iii) *On-campus accommodation or accommodation subsidy*¹; and
- (iv) *Comprehensive Medical Insurance and Protection Scheme for International Students*² in China.

9. Facilities Offered by UNESCO

- (i) *International travel* to and from China at the beginning and at the end of the fellowship;
- (ii) *Monthly pocket allowance* of US\$ 80 (eighty US dollars); and
- (iii) *A termination allowance* to cover excess luggage charges at time of return to home country.

Note: No allowance will be granted by UNESCO or the Government of China for financing or lodging any spouse or dependent of the fellows.

10. VISA

All fellows must obtain their visa from the Chinese Embassy or Consulate in their country before their departure to China.

UNESCO and the Government of the People's Republic of China provide no allowance to defray passport and visa expenses. Selected beneficiaries will have to secure their own visas themselves.

NOTE: National authorities have the responsibility to ensure that all candidates are duly informed of all these terms and conditions before they submit their applications.

¹ In cases where the recipients are required to live on campus, they will be provided with university dormitory (usually twin-room dormitory). Where the recipients are not required to live on campus, they will receive accommodation subsidy.

² Recipients need to cover the medical expenses below the health insurance rebate threshold.

Instruction for Online Application

UNESCO/China - The Great Wall Co-Sponsored Fellowships Programme

Important

Please complete the Application Form in English.

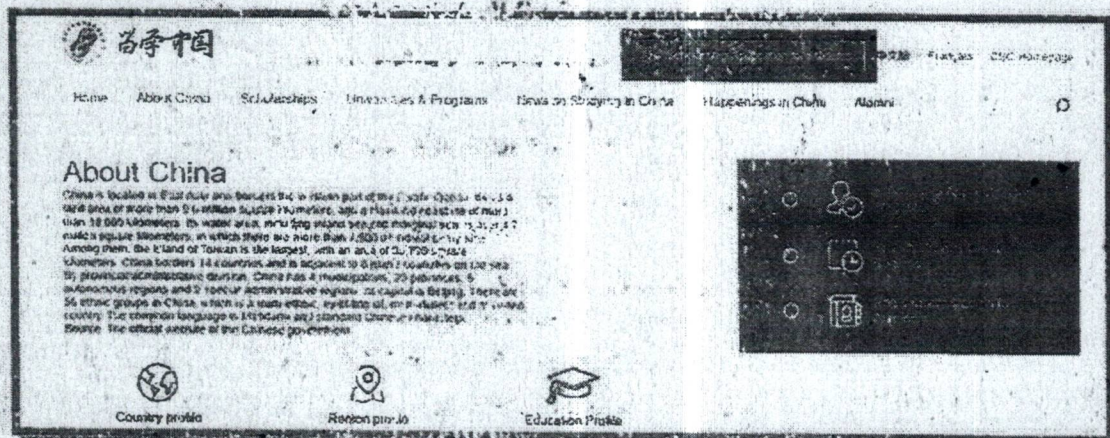
Documents in languages other than Chinese or English, must be attached with notarized Chinese or English translation.

Creating an account with Gmail or Yahoo email address may result in failures of receiving verification email from the application system. Thus, you are suggested to use other email address (i.e. Outlook) for the registration.

If you are using an e-mail address in which the email domain belongs to an organization or a company, the verification mail from CSC system could be blocked because of certain organizational or company policies. In this case, please try to use your personal email with other well-known hosting services.

Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.

Step 1 Visit CSC's Study in China website and click "Scholarship Application for Students" at <http://www.camouschina.org>.



Step 2 Register an account through "Create an Account" and login with your account. For new users: Create your account with an accessible e-mail.

Chinese Government Scholarship Information System

Sign in

(A) Login with Email (B) Login with CSC ID

Address/Username

E-mail Address/Username

Password

Validate Code

Remember me

Forgot the Password

About

Copyright 2005-2008 All Rights Reserved China Scholarship Council

Contact

Address: Level 13, Building 1, No. 6 Changping Road, Beijing, P.R. China 100081

Any comment and suggestion, please write to: webmaster@chinaedu.cn

Chinese Government Scholarship Information System

Processing Registration

During the registration process, the system will send you a verification email. Please check your mailbox and click on the link in the email to activate your account.

Note: The email used for account registration will be used as one of the main contact methods of the system. If you change the registration process, the system will be unable to reach you. In the system, once the registration is completed, please keep the account information properly, such as the registration, and check the email regularly.

About

Copyright 2005-2008 All Rights Reserved China Scholarship Council

Contact

Address: Level 13, Building 1, No. 6 Changping Road, Beijing, P.R. China 100081

Any comment and suggestion, please write to: webmaster@chinaedu.cn

Then, you will receive a verification email from the application system. Click on the link in the e-mail to activate your account.

Dear [Name],

Welcome! Thank you for registering with China Scholarship Council.

To activate your account, please click the link below:

[\[Activation Link\]](#)

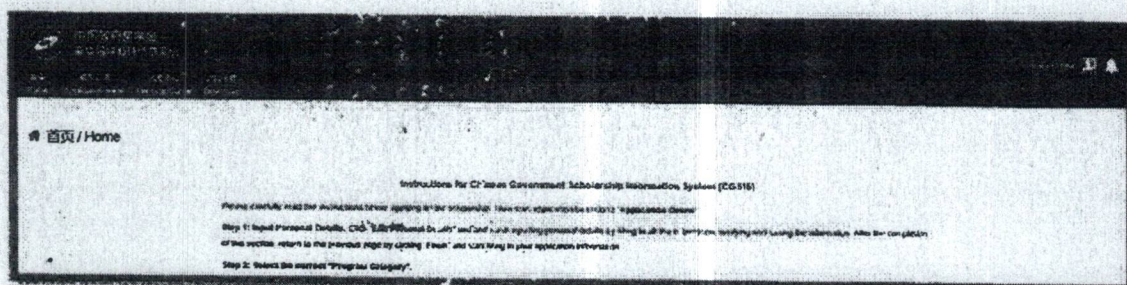
If clicking the link does not take you directly, please copy and paste the address into a browser.

Please note that the above link will be valid for 7 days only.

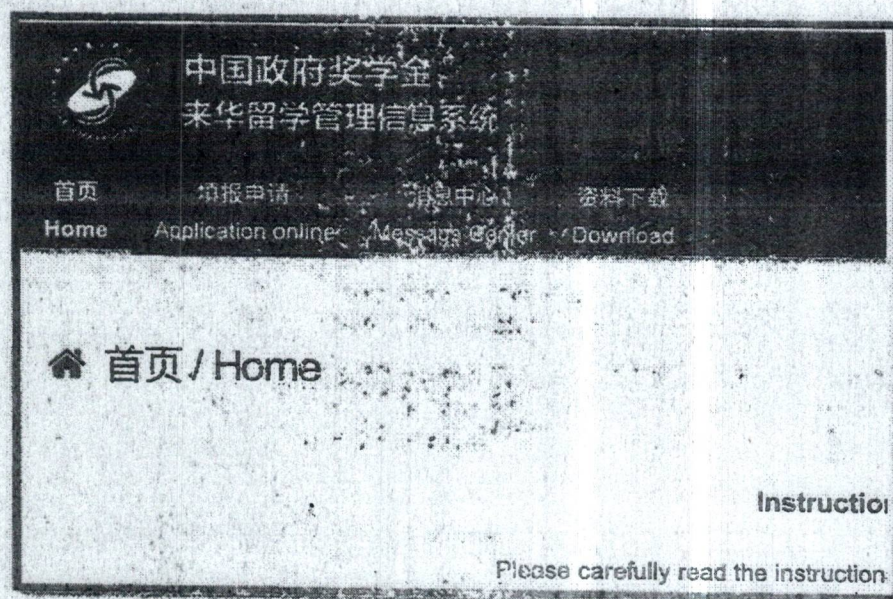
Sincerely,
[Signature]

Step 4 You will be redirected to the log-in page again. Enter the E-mail Address/Username and Password that you have registered and click "Sign in and Apply".

Now you are in the home page of your online application. As a first-time user, you are highly recommended to read the instruction carefully.

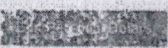


Step 5 Click on "Application Online" to start your application.



Step 6 Click on "Edit Personal Details" to enter your Personal Information, Education and Employment history and Other Contacts. Then, "Verify and Save" the respective sections.

Application Status:
Unsubmitted

Input Personal Details: 

Input Application Information:   

Download My Application Form: 

The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.

Important:

Please make sure your full name, the passport number and its date of expiration are entered exactly the same as your passport.

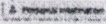
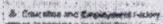
Once selected as a fellow, the admission documents will be made based on the information you provide in the online application. Any mismatch of name or passport number will probably result in the failure of visa application.

Make sure the telephone number and e-mail address that you provide are correct and reachable for your future correspondence with NIPSCO and relevant institutions in China.

Step 7: After you make sure all the 3 sections are well completed, click on "Finish" to go back to the "Application Status" page.

🏠 首页 / Application



Step 8: On "Application Status" page, click on "Type A Application" to select the correct Program Category.

Application Status: Unsubmitted

Input Personal Details: 

Input Application Information:   

Download My Application Form: 

The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.

Step 9 On "Language Proficiency and Study Plan" Section, enter "00001" as the "Agency Number" of UNESCO.

As Program Category and Agency Number are directly matched, the application processing authorities will not receive your online application if the program category or agency number are not correct.

 Language Proficiency and Study Plan

Agency No. UNESCO

Step 10 Complete the information on "Language Proficiency and Study Plan" Section.

Language Proficiency and Study Plan

When applicants of "Type A" application choose the "Preferences of Institutes", the system will automatically match the available universities based on the selected "Student Category, Preferred teaching language and Major Applying for". With any inquiry concerning the available majors of each university, please visit the following website: <http://www.campuschina.org/universities/index.html> "Catalog of Discipline Field, First-level Discipline, Specialty" is available in the "Help", applicants could download the file to identify the relation between Discipline and Major.

If you are applying for a programme taught in Chinese, you are required to submit related language proficiency certificates to prove your Chinese proficiency.

The duration of the studies will depend on the type of programme selected. For instance, a visiting scholar programme will last for 1 year. The duration of a postgraduate degree programme ranges from 2 to 5 years, depending on the type of degree and field of study selected.

Step 11 On the same page, upload your supporting documents. The "Submit" button will turn blue and become clickable, only after you upload all the mandatory documents.

6. Supporting Documents			
#	Document List	Status (Y/N/NA)	File Name
1	ID Photo	Yes	ID Photo PNG
2	Certificates of Higher Education (Notarized Copy)	Yes	APPLICATION.pdf
3	Transcript of Highest Education (Notarized Copy)	Yes	APPLICATION.pdf
4	Study Plan	Yes	APPLICATION.pdf
5	Reference 1	Yes	APPLICATION.pdf
6	Reference 2	Yes	APPLICATION.pdf
7	Personal Home Page	Yes	APPLICATION.pdf
8	Physical Examination Record by Family	Yes	APPLICATION.pdf
9	Picture of Artist's Patchwork or to be Published	No	APPLICATION.pdf
10	Example of Art (5 color pictures) and Music Work (4 audio files) Only for the applicants of The Arts and Music	No	APPLICATION.pdf
11	Other Supporting Documents	No	APPLICATION.pdf
12	Chinese Language Proficiency Certificate	No	APPLICATION.pdf
13	English Language Proficiency Certificate	No	APPLICATION.pdf
14	Pre-admission Letter	No	APPLICATION.pdf
15	New Criminal Record Report	Yes	APPLICATION.pdf

Your application should include the following mandatory documents:

(I) Application Form for Chinese Government Scholarship

After completing the online application in English, you can download and print the corresponding form.

(II) Copy of Passport

The applicant must provide a clear and scanned copy of her/his **ordinary passport** home page. The validity period should not extend beyond 1 March 2026.

(III) Notarized Home Address Certificate

Prospective diploma winners must provide official proof of student status from their current educational institution.

Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.

(IV) Academic Records

Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.

(V) Language Certificate

Candidates applying for English-taught programmes should submit a certificate of international English proficiency, such as IELTS or TOEFL.

If a candidate cannot provide an international English certificate, it is mandatory for him/her to submit a UNESCO Certificate of Language Knowledge (Annex IV), duly signed and stamped by a certified language institution or language tutor, to prove that the candidate has sufficient language knowledge to attend the courses of study.

Candidates applying for Chinese-taught programmes must submit valid HSK reports in line with the language requirements of their applied study programme.

(vi) Admission documents from a Chinese university

Examples of admission documents: admission notice, pre-admission letter, invitation from professors, etc.

Applicants with admission documents will be prioritized during the selection process.

(vii) A Study Plan or Research Proposal

The submitted study plan or research proposal should be in compliance with the following minimum word count:

- A minimum of 500 words for candidates applying for one-year visiting programmes
- A minimum of 800 words for candidates applying for postgraduate degree programmes

(viii) Recommendation letters

Candidates for Master's and Doctoral Degree programmes and Senior Visiting Scholar programmes must submit two letters of recommendation, in Chinese or English, from professors or associate professors familiar with the work/study of the candidates.

(ix) A photocopy of Foreign Physical Examination form (Annex III)

This document should be provided in English.

The physical examination must cover all the items listed in the Foreign Physical Examination Form. Incomplete records or those without the signature of the attending physician, the official stamp of the hospital or a sealed photograph of the applicants are invalid.

Please select the appropriate time to take physical examination, as the result is valid for 6 months.

Candidates should keep the original copy of the completed form.

(x) Non-Criminal Record Certificate

The applicants must submit a valid certificate of Non-Criminal Record issued within 6 months of the application submission deadline by a local public security authority.

Applicants shall also submit the following documents, if applicable:

(i) Example of Art

Candidates applying for art- or design-related fields of study may submit their own works in "Example of Art/Other Supporting Documents" in the system. Such materials could be submitted directly to the applied universities in other ways.

(ii) Applicants who are not in China should submit the valid documents of their legal guardians in China

Candidates hold the responsibility to ensure the uploaded supporting documents are clear, authentic, and valid. It is highly recommended to use professional device to scan the

documents. Any consequence due to unclear, or unidentifiable uploaded documents will be borne by the candidates.

When you are sure that everything you enter/upload in the application system are correct and in line with the requirements, click "Submit".

Step 12 Then, please confirm the "Statement of Applicant", and finally click "Yes" to submit your application.

Statement of Applicant
China Scholarship Council (CSC)

Thank you for using the Chinese Government Scholarship Information System. Before proceeding, please read the terms and conditions carefully. If you do not agree with any of the terms and conditions, you may choose not to submit your application. You (the applicant) should be aware that by submitting this application, you will have consented to the terms and conditions, regardless of the application's final result.

1. Each applicant will be issued a username and password by the CSC after they have completed the registration process. The applicant is fully responsible for the username and password. The applicant will be liable for activities and events carried out under this account.
2. The applicant is fully responsible for the authenticity, legality, validity and accuracy of all the information contained within the application and the supporting documents. The applicants must not impersonate others and must not include any information/document in the application that does not belong to them. The applicants will be unable to edit the application after the submission. Any false or misleading information contained in the submitted application and the supporting documents will negatively influence the scholarship application and the applicant will be responsible for the corresponding consequences.
3. Each scholarship awardee cannot partake in more than one Chinese government provided scholarship program during his/her study period in China. If an awardee is to have breached this rule, the CSC reserves the right to cancel the scholarship that might already have been awarded to him/her.
4. To apply for Type A application, in the circumstance that the applicant is rejected by all preferred universities or voluntarily give up the application, the applicant will lose the scholarship opportunity.
5. Within each enrollment year, each applicant is allowed submit no more than 3 applications, including a maximum of 2 Type A and 1 Type B applications. Multiple Type A applications of one applicant shall not be submitted to the same agency. Under the circumstance that applicant of Type B application having several preferred Chinese universities, the applicant shall choose one of them for scholarship application. The university within the submitted Type B application will be regarded as the applicant's final decision, which is not allowed to change when the application is processed.
6. Terms of Privacy: User privacy is one of the CSC's most valued principles. The CSC will strive to protect the private information of applicants through technical, management and other measures. Once the application is submitted, the applicants agree that the relevant data contained in the application will be provided to the dispatching authorities and universities, for the purposes of their admissions and studies.

☒ I confirm that I have read and accept the CSC's "Statement of Applicant".

Confirm

Close

Application

Do you accept the CSC's "Statement of Applicant"?

Yes

No

Step 13 After you submit your application, your Application Status will read as "Submitted".

填报申请 / Application

Application Status: Submitted

Input Personal Details: [Redacted]

Input Application Information: [Redacted]

Download My Application Form: [Redacted]

The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.

Now you can download your Application Form for Chinese Government Scholarship by clicking on "Print the Application Form". You will find the "Serial Number" of your application at the bottom of the generated application form.

It's very important! Please do not forget to indicate this Serial number when you submit your application to UNESCO.

CHINA SCHOLARSHIP COUNCIL
100000, Beijing, China
Tel: 86-10-66000000 Fax: 86-10-66000000
E-mail: CSC@CSC.EDU.CN

APPLICATION FORM FOR CHINESE GOVERNMENT SCHOLARSHIP

Personal Information

Agency No. 0000	Agency Name UNESCO		
Surname [Redacted]	Given Name [Redacted]		
Chinese Name [Redacted]	Gender [Redacted]		
Date of Birth [Redacted]	Place of Birth [Redacted]		
Nationality [Redacted]	Native Language [Redacted]	Passport No. [Redacted]	Date of Expiration [Redacted]
Country of Birth [Redacted]	City of Birth [Redacted]	Telephone [Redacted]	
Personal Contact Phone [Redacted]	Personal Contact E-mail [Redacted]	Personal Contact Alternate Email [Redacted]	
Personal Contact WeChat ID [Redacted]	Personal Contact Weibo ID [Redacted]		
Personal Contact Correspondence Address [Redacted]			
Emergency Contact Name [Redacted]	Emergency Contact Gender [Redacted]		
Relation to the Applicant [Redacted]			
Emergency Contact Phone No. [Redacted]	Emergency Contact Email [Redacted]		
Emergency Contact Contact Address / Address [Redacted]			

Serial Number: 2447818003

Page 1 of 6

Download [Redacted]

How to modify your application after submission?

If you want to make changes to your application after submission, you will need to withdraw the submitted application before modification.

You should enter "My Application", and then click "Withdraw this Application" on the next page. After confirming your withdrawal, you will be back to the "Application Status" Page. Then, you can enter "My Application" again to edit your application. Sometimes, you will need to refresh the page to see the withdrawn application.

This screenshot shows the 'Application Status Submission' page. The title bar at the top reads '填报申请 / Application'. The main content area includes the following links and buttons:

- Application Status Submission
- Input Personal Details (with a 'Withdraw' button next to it)
- Input Application Information (with a 'Withdraw' button next to it)
- Download My Application Form

A note at the bottom right states: 'The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.'

This screenshot shows the 'Application Status Withdrawal' page. The title bar at the top reads '填报申请 / Application'. The main content area includes the following links and buttons:

- Application Status Withdrawal
- Input Personal Details (with a 'Withdraw' button next to it)
- Input Application Information (with a 'Withdraw' button next to it)
- Download My Application Form

A note at the bottom right states: 'The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.'

This screenshot shows the 'Application Status Withdrawal' page. The title bar at the top reads '填报申请 / Application'. The main content area includes the following links and buttons:

- Application Status Withdrawal
- Input Personal Details (with a 'Withdraw' button next to it)
- Input Application Information (with a 'Withdraw' button next to it)
- Download My Application Form

A note at the bottom right states: 'The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.'

外国人体格检查表

FOREIGNER PHYSICAL EXAMINATION FORM

姓名 Name		性别 Sex	☐ 男 Male ☐ 女 female	出生日期 Birth Day-Month-Year		照片 (加盖检查单位印章)																												
现在通讯地址 Present mailing address					血型 Blood type	Photo (Stamped Official Stamp)																												
国籍或地区 Nationality (or Area)		出生地址 Birth Place																																
过去是否患有下列疾病: (每项后面请回答“否”或“是”) Have you ever had any of the following diseases? (Each item must be answered "Yes" or "No") <table border="0"> <tr> <td>斑疹伤寒 Typhus fever</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>菌痢 Bacillary dysentery</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>小儿麻痹症 Poliomyelitis</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>布氏杆菌病 Brucellosis</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>白喉 Diphtheria</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>病毒性肝炎 Viral hepatitis</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>猩红热 Scarlet fever</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>产褥期链球菌感染 Puerperal streptococcus infection</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>回归热 Relapsing fever</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>恙虫感染</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>伤寒和付伤寒 Typhoid and paratyphoid fever</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>流行性脑脊髓膜炎 Epidemic cerebrospinal meningitis</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							斑疹伤寒 Typhus fever	☐ No ☐ Yes	菌痢 Bacillary dysentery	☐ No ☐ Yes	小儿麻痹症 Poliomyelitis	☐ No ☐ Yes	布氏杆菌病 Brucellosis	☐ No ☐ Yes	白喉 Diphtheria	☐ No ☐ Yes	病毒性肝炎 Viral hepatitis	☐ No ☐ Yes	猩红热 Scarlet fever	☐ No ☐ Yes	产褥期链球菌感染 Puerperal streptococcus infection	☐ No ☐ Yes	回归热 Relapsing fever	☐ No ☐ Yes	恙虫感染	☐ No ☐ Yes	伤寒和付伤寒 Typhoid and paratyphoid fever	☐ No ☐ Yes			流行性脑脊髓膜炎 Epidemic cerebrospinal meningitis	☐ No ☐ Yes		
斑疹伤寒 Typhus fever	☐ No ☐ Yes	菌痢 Bacillary dysentery	☐ No ☐ Yes																															
小儿麻痹症 Poliomyelitis	☐ No ☐ Yes	布氏杆菌病 Brucellosis	☐ No ☐ Yes																															
白喉 Diphtheria	☐ No ☐ Yes	病毒性肝炎 Viral hepatitis	☐ No ☐ Yes																															
猩红热 Scarlet fever	☐ No ☐ Yes	产褥期链球菌感染 Puerperal streptococcus infection	☐ No ☐ Yes																															
回归热 Relapsing fever	☐ No ☐ Yes	恙虫感染	☐ No ☐ Yes																															
伤寒和付伤寒 Typhoid and paratyphoid fever	☐ No ☐ Yes																																	
流行性脑脊髓膜炎 Epidemic cerebrospinal meningitis	☐ No ☐ Yes																																	
是否患有下列危及公共秩序和安全的病症: (每项后面请回答“否”或“是”) Do you have any of the following diseases or disorders endangering the public order and security? (Each item must be answered "Yes" or "No") <table border="0"> <tr> <td>毒物瘾 Toxicomania</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>精神错乱 Mental confusion</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>躁狂型 Manic Psychosis</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>精神病 Psychosis</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>妄想型 Paranoid Psychosis</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>幻觉型 Hallucinatory Psychosis</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> </table>							毒物瘾 Toxicomania	☐ No ☐ Yes	精神错乱 Mental confusion	☐ No ☐ Yes	躁狂型 Manic Psychosis	☐ No ☐ Yes	精神病 Psychosis	☐ No ☐ Yes	妄想型 Paranoid Psychosis	☐ No ☐ Yes	幻觉型 Hallucinatory Psychosis	☐ No ☐ Yes																
毒物瘾 Toxicomania	☐ No ☐ Yes																																	
精神错乱 Mental confusion	☐ No ☐ Yes																																	
躁狂型 Manic Psychosis	☐ No ☐ Yes																																	
精神病 Psychosis	☐ No ☐ Yes																																	
妄想型 Paranoid Psychosis	☐ No ☐ Yes																																	
幻觉型 Hallucinatory Psychosis	☐ No ☐ Yes																																	
身高 Height	厘米 cm	体重 Weight	公斤 kg	血压 Blood pressure	毫米汞柱 mmHg																													
发育情况 Development		营养情况 Nourishment		颈部 Neck																														
视力 Vision	左 L _____ 右 R _____	矫正视力 Corrected Vision	左 L _____ 右 R _____	眼 Eyes																														
辨色力 Colour sense		皮肤 Skin		淋巴结 Lymph nodes																														
耳 Ears		鼻 Nose		扁桃体 Tonsils																														
心 Heart		肺 Lungs		腹部 Abdomen																														

脊柱 Spine		四肢 Extremities		神经系统 Nervous system																	
其他所见 Other abnormal findings																					
胸部 X 线 检查结果 (附检查报告单) Chest X-ray Exam (Attached chest X-ray report)			心电图 ECG																		
化验室检查 (包括艾滋病、梅毒等血 清学检查) Laboratory exam (Attached test report of AIDS, Syphilis etc.)																					
未发现患有以下检疫传染病和危害公共健康的疾病: None of the following diseases or disorders found during the present examination. <table border="0"> <tr> <td>霍乱</td> <td>Cholera</td> <td>性病</td> <td>Venereal Disease</td> </tr> <tr> <td>黄热病</td> <td>Yellow fever</td> <td>肺结核</td> <td>Lung tuberculosis</td> </tr> <tr> <td>鼠疫</td> <td>Plague</td> <td>艾滋病</td> <td>AIDS</td> </tr> <tr> <td>麻风</td> <td>Leprosy</td> <td>精神病</td> <td>Psychosis</td> </tr> </table>						霍乱	Cholera	性病	Venereal Disease	黄热病	Yellow fever	肺结核	Lung tuberculosis	鼠疫	Plague	艾滋病	AIDS	麻风	Leprosy	精神病	Psychosis
霍乱	Cholera	性病	Venereal Disease																		
黄热病	Yellow fever	肺结核	Lung tuberculosis																		
鼠疫	Plague	艾滋病	AIDS																		
麻风	Leprosy	精神病	Psychosis																		
意见 Suggestion		检查单位盖章 Official Stamp																			
医师签字 Signature of physician		日期 Date																			



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

7, place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP
telephone: (33.1) 45.68.10.00

APPLICATION FOR FELLOWSHIP

CERTIFICATE OF LANGUAGE KNOWLEDGE

Name of candidate.....	Language.....								
Address of candidate.....									
(1) ABILITY TO UNDERSTAND <table border="0"><tr><td>(a) Understands without difficulty when addressed at normal rate.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(b) Understands almost everything, if addressed slowly and carefully.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(c) Requires frequent repetition and/or translation of words and phrases.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(d) Does not understand spoken language.....</td><td>☐</td></tr></table>		(a) Understands without difficulty when addressed at normal rate.....	☐	(b) Understands almost everything, if addressed slowly and carefully.....	☐	(c) Requires frequent repetition and/or translation of words and phrases.....	☐	(d) Does not understand spoken language.....	☐
(a) Understands without difficulty when addressed at normal rate.....	☐								
(b) Understands almost everything, if addressed slowly and carefully.....	☐								
(c) Requires frequent repetition and/or translation of words and phrases.....	☐								
(d) Does not understand spoken language.....	☐								
(2) ABILITY TO SPEAK <table border="0"><tr><td>(a) Speaks fluently and accurately and is easily intelligible.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(b) Speaks intelligibly, but is not fluent or altogether accurate.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(c) Speaks haltingly, and is often at a loss for words and phrases.....</td><td>☐</td></tr></table>		(a) Speaks fluently and accurately and is easily intelligible.....	☐	(b) Speaks intelligibly, but is not fluent or altogether accurate.....	☐	(c) Speaks haltingly, and is often at a loss for words and phrases.....	☐		
(a) Speaks fluently and accurately and is easily intelligible.....	☐								
(b) Speaks intelligibly, but is not fluent or altogether accurate.....	☐								
(c) Speaks haltingly, and is often at a loss for words and phrases.....	☐								
(3) ABILITY TO WRITE <table border="0"><tr><td>(a) Writes with ease and accurately.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(b) Writes slowly and/or with only a moderate degree of accuracy.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(c) Writes with difficulty and makes frequent mistakes.....</td><td>☐</td></tr></table>		(a) Writes with ease and accurately.....	☐	(b) Writes slowly and/or with only a moderate degree of accuracy.....	☐	(c) Writes with difficulty and makes frequent mistakes.....	☐		
(a) Writes with ease and accurately.....	☐								
(b) Writes slowly and/or with only a moderate degree of accuracy.....	☐								
(c) Writes with difficulty and makes frequent mistakes.....	☐								
(4) READING ABILITY AND COMPREHENSION <table border="0"><tr><td>(a) Reads fluently, with full comprehension.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(b) Reads slowly, but understands almost everything he reads.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(c) Reads with difficulty, and only with frequent recourse to the dictionary.....</td><td>☐</td></tr><tr><td>(d) Cannot read.....</td><td>☐</td></tr></table>		(a) Reads fluently, with full comprehension.....	☐	(b) Reads slowly, but understands almost everything he reads.....	☐	(c) Reads with difficulty, and only with frequent recourse to the dictionary.....	☐	(d) Cannot read.....	☐
(a) Reads fluently, with full comprehension.....	☐								
(b) Reads slowly, but understands almost everything he reads.....	☐								
(c) Reads with difficulty, and only with frequent recourse to the dictionary.....	☐								
(d) Cannot read.....	☐								
(5) TECHNICAL LANGUAGE Certain fellowships require a particular knowledge of specialized or technical language. In such cases, please evaluate candidate's ability with reference to paras. 1, 2, and 4 above.									
(6) Please indicate any further facts about candidate's language knowledge which may be of value in the development of his programme:									
LANGUAGE TEST HAS BEEN MADE BY.....	Address:.....								
Name:.....									
Title:.....									
.....	Date:.....								
COMMENTS:.....									
.....									
.....									
.....									



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

187

14 ม.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 14	เลขที่รับ.....	14 ม.ค. 2568
วัน เดือน ปี.....	เวลา.....	

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๔๓๙, ๓ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูด ด่วนที่สุด ที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ” มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นว่ากรอบหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมีความประสงค์ส่งบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการอบรม ขอให้กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือแนบส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารเบื้องต้นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสส.	☐ สทส.
☐ สฟป.	☐ สดณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.	นางจิตรา ชลิมพูน	

ส.

(นายสมศักดิ์ หิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

How No. 110 ✓

- เกือบ ๒๐ ล้าน

- ปลูกฝังค่านิยม
- ปลูกฝังจิตสำนึกในสิ่งที่ดีงามที่ควรทำ

အတိတ်ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီ နှင့် ချစ်သူအိမ်ထောင်စု

พสกปุต " ชาติภักดีในพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว "

รองอธิบดีฯ สืบสวนสอบสวนคดีนี้จนได้หลักฐาน

[illegible]

การขยายพื้นที่ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

આવક ૭૭ ૫.૫ ૭૫ ૧૦૫ ૭૭.૦૦૫

- ทัศนคติที่พบต่อกลุ่ม ผู้มี ททช

- Intermittent

กนก งามดี
(นางสาวกชกร งามดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15/11/68

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

15 05-07. 1940

หน้า ๑๓๖ : ๑๓๗

เจ้าพนักงานการฉวยโต รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ชำนาญการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ศึกษาธิการป็นผู้อำนวยการพิเศษ กระทรวงการมหาดไทย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ด่วนที่สุด

ที่ 29/2567

ส่วนฝึกอบรม

227

ที่ ๕๙ ม.ค. ๒๕๖๘

๗. 18

สำนักบริหารงานกลาง

เลขที่รับ

494

วันที่

๗ ม.ค. ๒๕๖๘

เวลา

15.30 น.



สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด

61/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี 20150

24 ธันวาคม 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 4 หน้า

2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูดได้พบปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการ

ในโอกาสต่าง ๆ และหากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้องและไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถือหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตรีติดเครื่องราชแบบไหนมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่าสุด นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ นอกจากไม่งดงามแล้ว ยังลดความยิ่งใหญ่แห่งพิธีการไปอีกไม่น้อย หลายท่านอาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่แฝงไปด้วยความยิ่งใหญ่มาก เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานสับสน และยังมีรายละเอียดอีกมากมาย นี่คือนสิ่งที่จะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าว สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ” ขึ้น รุ่นที่ 1 ในวันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 ณ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ และ รุ่นที่ 2 ในวันอาทิตย์ ที่ 26 มกราคม 2568 ณ โรงแรมอัมรินทร์นาภา ปากเกร็ด จ.นนทบุรี กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ 22 มกราคม 2568 ค่าลงทะเบียน 1,200.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

W408

(นางสาวพยอม ศรีธัญญา)

กทพช. (นิตติวิทย์ นพประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรม

- ๖ ม.ค. ๒๕๖๘

เลขานุการสถาบันฝึกอบรม

มือถือ 093-5429953, 092-9155394

ว่าที่ร้อยเอก

(ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นายทองทิพย์ ไกรนา

(นายทองทิพย์ ไกรนา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

- ๙ ม.ค. ๒๕๖๘

๑๑

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๘

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

กำหนดการ

การอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคณทำงาน ศิลปะการพูด
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ

เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
09.00 - 10.30 น.	บรรยายบุคลิกภาพในงานราชการ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายศิลปะการวางตนของคณทำงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายการจัดพิธีการ
16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม - ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย : ว่าที่ร้อยเอก ชนกฤต สิริปัญญาโสภณ นบ. รม. นักธรรมศึกษาชั้นเอก
ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนามุขบุคลิกภาพและการพูด

หมายเหตุ : ท่านสามารถติดตามผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าวได้ทางเฟซบุ๊ก ชื่อ

สำเนาถูกต้อง

“Chin Thanakrit”

๒๕๖๘

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

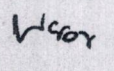
เนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

(ไม่มีใครสะดุดตาเขาล้ม มีแต่สะดุดก่อนหินเล็กๆ...เรื่องเล็กๆ แผงไว้ด้วยความยิ่งใหญ่เสมอ)

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
1	บุคลิกภาพภายนอก (การแต่งกาย)	- ข้อควรคำนึงในการแต่งกาย	- การแต่งกายไปงานเลี้ยง
		- การแต่งกายปิดบังข้อบกพร่องของร่างกาย	- หลักการแต่งสุท สุทมีกี่แบบ แบบไหนใช้ในโอกาสใด
		- ถ้ากำหนดการพิมพ์ว่า ชุดสากลนิยมแต่งแบบไหน (สุทบางตัวไม่ใช่ชุดสากลนิยม)	- ชุดสากลนิยม นิยมใส่เสื้อเชิ้ตสีอะไร
		- เนคไทชนิดผูกสำเร็จรูปใช้ได้หรือไม่	- สตรีนักบริหารแต่งกายแตกต่างออกไป อย่างไร
		- สตรีที่มีใช้ข้าราชการ สามารถประดับเครื่องราชฯ กับ ชุดแบบใด (ชุดไทยบางชุดห้ามประดับเครื่องราชฯ)	- เข็มกลัดที่เป็นอักษรพระปรมาภิไธย ประดับอย่างไร งานไหนบ้างห้ามประดับเด็ดขาด
		- ข้าราชการบรรจุใหม่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น เวลาแต่งเครื่องแบบมีวิธีประดับแพรแถบย่อ เหรียญที่ระลึกอย่างไร จึงจะไม่ผิด	- สิ่งที่เราใช้อยู่ประจำ เช่น แว่นตา ปากกา พวงกุญแจ ถุงเท้า พระเครื่อง เสื้อกั๊ก กางเกงใน มีหลักการใช้อย่างไร จึงจะเรียกว่า บุคลิกภาพดี
		- บุรุษใส่ผ้าไหมแขนยาวได้ตามใจชอบหรือไม่	- สตรีที่ไม่อยากแก่ใส่ผ้าไหมแบบไหน
		- ต้มเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหลักการประดับอย่างไร	- ัญมณีสำหรับสตรีมีหลักการประดับไม่เกิน 5 นิ้วอย่างไร
		- นอกจากสุทแล้ว ประดับกับเสื้ออื่นได้หรือไม่	- การแต่งเครื่องแบบ (เน้นที่มีการแต่งผิด)
		- การประดับเครื่องราชฯ ที่มักผิดเป็นส่วนมาก	- โอกาสไหนที่ข้าราชการสตรีไม่ควรแต่งเต็มยศ
		- เข็มกลัดสำหรับสตรีประดับอย่างไร	- บุรุษที่มีใช้ข้าราชการต้องการประดับเครื่องราชฯ ต้องแต่งกายชุดอะไร
		- มีประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว บางคนประดับเครื่องราชฯ ยังไม่ได้ บางคนประดับได้	- มีภาพตัวอย่างการแต่งเครื่องแบบประดับเครื่องราชฯ ทั้งผิด ทั้งถูก
		- สำหรับบางคนห้ามประดับเครื่องราชฯ ที่หน้าอกซ้ายคืออะไร	- ขณะเดินหรือยืนอยู่กับที่ แล้วถอดหมวก จะถอดหมวกอย่างไร
		- กรณีแต่งเครื่องแบบแล้วสวมหมวก เจอผู้ใหญ่จะทำ ความเคารพอย่างไร	- นั่งในพิธีการ จะถอดหมวกแบบไหน หรือนั่งแล้วสวมหมวกด้วยหรือเปล่า
		- อยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้ว ประนมมือได้หรือไม่	
2	เสน่ห์ของคนทำงาน (ความคล่องตัว ความรู้กาลเทศะ ความรู้จิตวิทยาผู้อื่น) องค์ประกอบสำคัญ เท่ากับการทำงานเก่ง	ก. สิ่งที่ต้องห้ามและพึงปฏิบัติต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ หรือผู้บังคับบัญชา (ซึ่งจะเขียนสั้นๆ ด้วยคำว่า "ท่าน")	
		- โกสัซิด หรือห่างท่านเกินไป ดี หรือไม่ดี	- เราไม่ควรทานยาให้ท่านเห็น
		- ไม่ควรถามชื่อท่านตรง ๆ	- การเข้าหาผู้ใหญ่เข้าทางด้านหน้าหรือด้านหลัง
		- ไม่ควรเข้าพบท่านเวลาใด	- นำแฟ้มไปเสนอที่บ้านเจ้านายได้หรือไม่
		- โอกาสไหนห้ามชมเจ้านายเด็ดขาด	- โอกาสไหนห้ามชมคู่แข่ง
		- ยืนถ่ายภาพคู่กับแฟน ต้องยืนข้างไหน	- โอกาสไหนห้ามชมวิทยากร
	สำเนาถูกต้อง W40Y (นางสาวพยอม ศรีระชา) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	- ระวังผู้ใหญ่ที่มักปิดบังข้อบกพร่องของตัวเองเรา ควรปฏิบัติอย่างไร	- การเสิร์ฟ ถ้าท่านมีแขกจะเสิร์ฟเจ้านายก่อนหรือเสิร์ฟแขกก่อน
		- ยืนห่างผู้ใหญ่ประมาณกี่ ซม.	- การต้อนรับผู้ใหญ่ที่ดูพอสมควร
		- ห้ามมอบซองคำตอบแทนวิทยากรให้ท่านต่อหน้าทีประชุม จะมอบตอนไหน	- การรับประทานอาหารกับผู้ใหญ่ให้ท่านหันหน้าไปทางไหน

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
		ข. การเดินทางกับผู้ใหญ่ / เจ้านาย	
		- การนั่งรถ ฟานนั่งตรงไหน เรานั่งตรงไหน รถเก๋ง รถตู้ รถแวน ปฏิบัติต่างกันอย่างไร	- ถ้าท่านขับรถเอง เราควรจะนั่งอย่างไร จึงจะเหมาะสม
		- หากท่านโทรศัพท์ เราควรทำอย่างไร	- การเลือกห้องพัก การเช็คอิน การเข้าลิฟท์ การขึ้นตัวเครื่องบินที่ได้โบนัส มีศิลปะพิเศษอย่างไร
		- พนักงานขับรถต้องมีมารยาทอย่างไร	- การรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง ทำอย่างไร ท่านจึงจะไม่เป็นฝ่ายรอ
3	อาภักดิ์ และ การวางตัวทั่ว ๆ ไป	ก. มารยาทต่อสังคมทั่วไป	
		- หลักการรับนามบัตร	- ใครควรเคารพใคร ก่อน-หลัง
		- หลักการจับมือที่ถูกวิธีแบบสากล	- บุรุษยื่นมือไปให้สตรีจับได้หรือไม่
		- บุรุษจับมือสตรีที่วินาที	- ทำยืน ท่านั่ง ท่าเดินที่สง่างาม (ห้ามเดินเวลา 10.10 น. หมายถึงอะไร)
		- สตรีนั่งแบบตัวอักษร s เป็นอย่างไร (มีภาพประกอบ)	- การถือกระเป๋าและหอบแฟ้ม(2มือ) ของสตรีทำอย่างไร จึงจะสง่างาม
		- เทคนิคการเข้าประชุม	- การเป็นนักฟังที่ดี
		ข. การรับประทานอาหารแบบสากล และแบบทั่วไป	
		- ถ้ามีอักษร R.S.V.P ที่บัตรเชิญงานเลี้ยงอาหารค่ำ เราทำอย่างไร	- การนั่งแบบเป็นทางการ เจ้าภาพชาย หญิง แยกชาย-หญิง นั่งอย่างไร
		- สามิกรยานั่งด้วยกันได้หรือไม่	- สตรีทางขวามือกำลังจะลุกจากโต๊ะ บุรุษควรทำอย่างไร
		- ผ้าเช็ดปากนำมาเหน็บที่เสื้อได้หรือไม่ ทานเสร็จแล้ว นำผ้าเช็ดปากวางไว้ที่ไหน ต้องพับหรือไม่	- อุปกรณ์และแก้วต่าง ๆ ที่โต๊ะอาหารเขาวางกันอย่างไร หยิบอุปกรณ์หยิบจากด้านไหนก่อน
		- ช้อนซूपใช้แตกต่างออกไปอย่างไร	- การทานขนมปังที่ถูกต้อง
		- ปกติจับส้อมมือซ้าย จับมีดมือขวา เวลาส่งอาหารเข้าปากจะใช้มือไหน	- มารยาทการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ และแบบโต๊ะจีน
		- ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน)	- สตรีทานกล้วยหอมอย่างไรจึงดูสุภาพ
		- พลิกปลากลับข้างได้หรือไม่	- อาหารบางอย่างจึงจะใช้มือได้
		- ถ้ามีน้ำล้างมือจุ่มมือลงพร้อมกันทั้งสองมือได้หรือไม่	- วิธีการเช็ดมือด้วยผ้าเช็ดมือจะทำอย่างไร
		- อาหารอะไรทานได้เลยโดยไม่ต้องรอเจ้าภาพอะไรต้องรอ	- การดื่มไวน์ มีหลักการอย่างไร จับแก้วอย่างไร
		- เครื่องดื่มอะไรที่ปฏิเสธไม่ได้	- วิธีปฏิเสธไวน์ หรือเครื่องดื่มอย่างไม่เสียมารยาทเป็นสากล และไม่ถือว่าก้าวร้าว
		- การดื่มกาแฟ ถ้าร้อนอยู่ เป่าได้ไหม ชิมได้ไหม และวางช้อนกาแฟไว้ที่ไหน เมื่อไร	- มารยาทเจ้าภาพ - มารยาทของแขก
4	มารยาทไทย ในพิธีการ สำเนาถูกต้อง W401 (นางสาวพยอม ศรีระชา) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	- ชุดปกติขาวเข้าไปโบสถ์ถนอตรงเท้าหรือไม่	- โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ
		- ประธานคำนับกี่ครั้ง	- การไหว้ ๔ ระดับ ต่างกันอย่างไร
		- การเคารพศพพระและศพฆราวาสต่างกันอย่างไร	- ยืนถวายไทยธรรมกราบพระได้หรือไม่
		- การเข้าเฝ้า การถอนสายบัวทำอย่างไร	- โอกาสไหนสามิกรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด
		- การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่	

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
5	ศิลปะการพูด	- คำว่า โอกาสกับวโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ "วโรกาส" ทุกครั้งใช่หรือไม่)	- แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ต้องใช้ "หมายกำหนดการ" ทุกครั้ง) โทษทานกับไทยธรรม บังสูกุลกับมหาบังสูกุล อุโบสถ กับพระอุโบสถ อายุ กับสิริอายุ รูปเทียนกับเทียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน
		- การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี	- คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร
		- พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้)	- ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า "อาพณา" กับนายก หรือ รัฐมนตรี
		- การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อย ไชโย มีผิดกันมาก	- หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ %
		- ภาษามี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน	- การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ...(เจ้าคุณ)
		- การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี "ทิมายุโกโหตุมหาราช" แบบนี้ผิด ๓ แห่ง	- พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า "ขออาราธนาอิมันต์พระเดชพระคุณเจ้าพระสมชาย เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ่านมหาบังสูกุล" ผิดหลักภาษา ๖ แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง
		- ทำไมจึงไม่ควรใช้คำว่า "มหาบังสูกุล" ในงานฉาบฉวย หรือพระราชทานเพลิงศพ	- การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักชวนข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย
		- หลักการกล่าวในงานมงคลสมรส - การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ที่เป็นการใช้เกียรติ - วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่ง หรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก	- การพูดในงานศพแบบเศร้า สงบ สำนวน - การพูดแบบมวยแทน ผู้ใหญ่มอบหมายให้ไปพูดจะพูดอย่างไรไม่ให้ผู้ใหญ่เสียหน้า - การพูดภายหลังผู้ใหญ่ มีหลักการพูดอย่างไรเพื่อมิให้ผู้ใหญ่เสียหน้า
6	ความสำคัญของพิธีกร พิธีการ	- โฆษกงานวัดคนหนึ่งทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่บริจาคไม่พอใจคำพูด (มีตัวอย่าง)	- ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบโล่ สับสน ไม่แก้ปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิด ๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์เตือน ผู้ฟังเสียความรู้สึก
		- พิธีกรจึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริง ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อยก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น	- การรับศีลออกเสียงผิด เช่น "กาเม สุมิฉา" ถ้าเขียน และออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไรมีคำตอบให้ในวันอบรมตามหลักบาลีเป็นแบบแผนของพุทธ
		- การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์	- การจุดรูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ)
	สำเนาถูกต้อง  (นางสาวพยอม ศรีระชา) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	- ประธานจุดเทียนกล่อม (บางที่โต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน	- ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ
		- การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูปแล้วจะทำอย่างไร	- พิธีกรจุดรูปเทียนเสียเองหรือประเคนของเสียเองได้หรือไม่
		- อาราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่	- ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอาราธนาศีลลงท้ายว่า "ยาจามิ" ซึ่งยังไม่ถูก

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
		- เทคนิคการอาราธนาสีลมให้สีลาตทั้ง ๕ (หัวหมอ)	- หลักการทอดผ้าบังสุกุล วางขวางหรือวางตั้งฉากกับ โลงศพ
		- งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน	- ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่
		- คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิดๆ มีภาพการ กรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก	- เครื่องทองน้อยตั้งในงานศพ ศพคนธรรมดาตั้งได้มัย ตั้งได้กี่แบบ
7	เกร็ดความรู้ต่าง ๆ	- เพลงมหาภักดิ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกัน อย่างไร	- เครื่องทองน้อย รูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร
		- ตั้งแต่ ธ.ค.๕๐ เป็นต้นมามีหนังสือแจ้งเวียน เปลี่ยนแปลงพุ่มเงินพุ่มทองเกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้ง และการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ถกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหน ใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สดและ พวงมาลา	- งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อน รดน้ำ ใช้หัวแม่มือหรือนิ้วชี้เจิม
		- รดน้ำศพ (น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง	- คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิง ศพหรือไม่
		- พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุด ตะเกียงเชิญเข้าไปแทนที่เพลิงได้หรือไม่	- พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่
		- งานศพทั่วไปพระสงฆ์ หรือฆราวาสใครวาง ดอกไม้จันทน์ก่อน	

หลักสูตรนี้เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ

1. ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน
2. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ครู-อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างทุกระดับในหน่วยงาน
5. ข้าราชการใหม่ทุกระดับ ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
7. ผู้สนใจทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

W408



(นางสาวพยอม ศรีระชา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

1. ชื่อหน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

- 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 3) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 4) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 5) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 6) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 7) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 8) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

☐ ในวันเสาร์ ที่ 25 มกราคม 2568 ณ โรงแรมปริญซ์พาเลซ เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ

☐ ในวันอาทิตย์ ที่ 26 มกราคม 2568 ณ โรงแรมอันณา-นาวา ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ใบวุฒิบัตร และหนังสือบทพิธีกร 1 เล่ม) ให้ชำระในวันลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม / ตัวแทน

หมายเหตุ : การสมัครเข้าอบรม 2 ช่องทาง ดังนี้.-

๑. พิมพ์รายชื่อในใบสมัครถ่ายส่งทางไลน์ หรือพิมพ์ส่งทางไลน์ก็ได้... ID : t252706

๒. โทรสมัครทางมือถือ... 093-5429953, 092-9155394

การแต่งกายขณะเข้ารับการอบรม
ชุดผ้าไทย / ชุดสุภาพ

*** ภายในวันที่ 22 มกราคม 2568
(ยกเลิกการสมัคร กรุณาแจ้งภายใน 21 ม.ค.68)

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

