



## บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 16

วันที่ 16 ม.ค. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓  
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๕๖๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา  
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘  
เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘  
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑) เรียน ดึงดูดบุคลากร  
- เห็นควรเผยแพร่ในนส.ดศ.  
ทางทท. dmpd. udon.com.  
- เห็นमतเพื่อทท.

(นางเจริญพร จัรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๒) ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

16 ม.ค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร





## บันทึกข้อความ

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อุบลราชธานี) |
| เลขที่รับ: 13 มค 2568                         |
| ใน เดือน ปี 13 มค 2568                        |
| เวลา                                          |

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓๗ ๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๒.๓๖/๓๕๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ขอให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

|                                         |                               |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอ. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท.           | <input type="checkbox"/> สลป. | <input type="checkbox"/> ศทส. |
| <input type="checkbox"/> สฟป.           | <input type="checkbox"/> สดท. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ.           | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> ศคส.           |                               |                               |

นางจิตวา ชลิมทุซ

เจ้าพนักงานบริหารอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ล.

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔



ที่ อว 64.2.36/ 3569 /2567



|                                         |
|-----------------------------------------|
| กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| เลขที่รับ 66332                         |
| วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗                     |
| เวลา 11.07 น.                           |

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ ๐๒๓๔  
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 10:14

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 4686  
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 11.07

ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กทม. 10330

18 ธันวาคม 2567

|                     |
|---------------------|
| สำนักบริหารงานกลาง  |
| เลขที่รับ 44020     |
| วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ |
| เวลา 13.54 น.       |

เรื่อง ขอรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "Non-invasive methods for monitoring wildlife physiology, health, and population genetic status".

ด้วย คณะนักวิจัยจากศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย Göttingen ประเทศเยอรมนี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Non-invasive methods for monitoring wildlife physiology, health, and population genetic status" ระหว่างวันที่ 27 - 29 มีนาคม 2568 ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้และความก้าวหน้าของโครงการวิจัยลิงอ้ายเงี้ยวในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ แก่บัณฑิต นักศึกษา นักวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการอบรมทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการในภาคสนาม ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

การนี้ ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาฯ และ มหาวิทยาลัย Göttingen ประเทศเยอรมนี ใคร่ขอเรียนเชิญบุคลากรสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำนวน 10 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการข้างต้น ระหว่างวันที่ 27 - 29 มีนาคม 2568 ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาฯ มอบหมายให้ ดร.อนุสรณ์ ปานสุข (ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาฯ) โทร 081 - 6652938 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

พิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวรัตนภรณ์ จูทอง  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ  
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตา มาลัยวิจิตรนนท์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สำเนาถูกต้อง  
ศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-2189473

อีเมล npret.cug@chula.ac.th

(นางสาวนิศิตติคุณ ศรีธรรม)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ (นายวิฑูรย์ แสนสา)

โทรศัพท์ ๐๔-๒๖๖๖๖๖๖

สำนักบริหารงานกลาง

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

### "Non-invasive methods for monitoring wildlife physiology, health, and population genetic status"

#### 1. หลักการและเหตุผล

วิธีการในการศึกษาวิจัยสัตว์ป่าในปัจจุบันมีความทันสมัยมากขึ้น จากเดิมที่ศึกษาโดยการล่าตระเวน การนับจำนวนในพื้นที่ที่กำหนด และการประมาณขนาดประชากร แต่ปัจจุบันพบว่าการศึกษาสุขภาพ สรีรวิทยา ลักษณะทางพันธุกรรม และสถานะทางพันธุกรรมของประชากรของสัตว์ป่า ก็ให้ข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการจัดการสัตว์ในพื้นที่คุ้มครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสัตว์ที่หายากและใกล้สูญพันธุ์ การศึกษาระดับโมเลกุลได้มีการพัฒนาขึ้น ทำให้สามารถวิเคราะห์ตัวอย่างที่เก็บมาจากตัวสัตว์โดยวิธีที่ไม่รุกรานสัตว์ได้ เช่น จากขน อุจจาระ และปัสสาวะ โดยหลักการแล้ววิธีการเหล่านี้ไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่ ก) มีการพัฒนาเครื่องหมายพันธุกรรมมากขึ้นเรื่อยๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ตัวอย่างที่เก็บมาจากสัตว์โดยวิธีที่ไม่รุกรานสัตว์ และ ข) กระบวนการตั้งแต่การเก็บตัวอย่าง การรักษาสภาพตัวอย่าง การสกัดสารพันธุกรรมที่สนใจ และการวิเคราะห์เครื่องหมายพันธุกรรม มีหลายขั้นตอนที่ต้องอาศัยประสบการณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามที่ตั้งไว้ จากที่นักวิจัยจากมหาวิทยาลัย Göttingen ได้ศึกษาวิจัยลิงอ้ายเจียมาเป็นเวลานาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ได้มีการสะสมองค์ความรู้มากมาย ในหลากหลายแง่มุม รวมถึงการศึกษาสถานะทางพันธุกรรมของประชากรลิงอ้ายเจีย จากตัวอย่างที่เก็บมาจากตัวสัตว์โดยวิธีที่ไม่รุกรานสัตว์ ดังนั้นเพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้และความก้าวหน้าของงานวิจัยในโครงการนี้ให้กับนิสิต นักศึกษา นักวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน มหาวิทยาลัย Göttingen จึงได้ร่วมมือกับศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ และภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Non-invasive methods for monitoring wildlife physiology, health, and population genetic status" โดยเป็นการอบรมทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการในภาคสนาม ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

#### 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยเกี่ยวกับลิงอ้ายเจีย ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
- เพื่อประชาสัมพันธ์งานวิจัยเกี่ยวกับลิงอ้ายเจีย ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของลิงอ้ายเจียต่อวงการวิชาการ และการอนุรักษ์ และการบริหารจัดการประชากรลิงแสมในพื้นที่ใกล้เคียง
- เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

สำเนาถูกต้อง - ภาคบรรยาย จำนวน 50 คน

ภาคปฏิบัติการในภาคสนาม ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 30 คน

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู  
นักวิชาการบุคลกรชำนาญการ  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



#### 4. วันและเวลาในการจัดโครงการ

- วันที่ 27 มีนาคม - 29 มีนาคม 2568 ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

#### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บตัวอย่างโดยวิธีที่ไม่รุกรานสัตว์ การรักษาสภาพตัวอย่าง และการวิเคราะห์พันธุกรรมประชากรของลิงอ้ายเงี้ยว ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานตนเองได้ต่อไป

5.2 บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือหรือทำให้เครือข่ายความร่วมมือที่มีอยู่แล้วเข้มแข็งยิ่งขึ้น

#### 6. งบประมาณรายจ่าย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "Non-invasive methods for monitoring wildlife physiology, health, and population genetic status" ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย Göttingen ประเทศเยอรมนี จำนวน 56,000.00 บาท และศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 30,000.00 บาท ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                   | จำนวน      | บาท |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
| (1) ค่าสถานที่ในการจัดประชุม                                                                                             | 8,000.00   | บาท |
| (2) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม (ของวันที่ 27 และ 28 มีนาคม 2568)<br>- จำนวน 40 คน (300.00 บาท x 2 คืน x 40 คน)  | 24,000.00  | บาท |
| (3) ค่าอาหารเช้าของผู้เข้าร่วมอบรม (เฉพาะวันที่ 28 และ 29 มีนาคม 2568)<br>- จำนวน 50 คน (120.00 บาท x 2 มื้อ x 50 คน)    | 12,000.00  | บาท |
| (4) ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมอบรม (เฉพาะวันที่ 28 และ 29 มีนาคม 2568)<br>- จำนวน 50 คน (120.00 บาท x 2 มื้อ x 50 คน) | 12,000.00  | บาท |
| (5) ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าร่วมอบรม (เฉพาะวันที่ 27 และ 28 มีนาคม 2568)<br>- จำนวน 50 คน (120.00 บาท x 2 มื้อ x 50 คน)    | 12,000.00  | บาท |
| (6) วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีในการฝึกปฏิบัติด้านการตรวจวิเคราะห์ฮอร์โมน                                                    | 20,000.00  | บาท |
| (7) วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีในการฝึกปฏิบัติด้านการตรวจวิเคราะห์สารพันธุกรรม                                               | 30,000.00  | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                      | 118,000.00 | บาท |

(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ให้การสนับสนุนที่พักและห้องประชุมแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม ใน

รายการงบประมาณข้อ (1) และ (2)

2. รายการงบประมาณข้อ (3) - (6) จำนวน 56,000.00 บาท เบิกจ่ายจาก University of Göttingen

3. รายการงบประมาณข้อ (7) เบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง

วิจิตร วัลย์

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู  
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

Non-invasive methods for monitoring wildlife physiology, health, and population genetic status

วันที่ 27 มีนาคม – 29 มีนาคม 2568

ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ 27 มีนาคม 2568

| เวลา        | หัวข้อเรื่อง                                                                 | วิทยากร                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 15:00-16:00 | ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม                                                   | -                                                                                    |
| 16:00-16:30 | กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม                                               | หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว (นายวิชานนท์ แสนมาสา)<br>Prof. Dr. Julia Ostner |
| 16:30-17:00 | ภาคบรรยาย: งานวิจัยเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูเขียว       | Dr. Oliver Schülke                                                                   |
| 17:00-18:00 | ภาคบรรยาย: การประยุกต์ใช้วิธีการติดตามสัตว์ป่าและสุขภาพสัตว์ป่า แบบไม่รุกราน | Prof. Dr. Julia Ostner                                                               |
| 18:00-19:00 | ภาคบรรยาย: การประยุกต์ใช้วิธีการศึกษาพันธุกรรมสัตว์ป่า แบบไม่รุกราน          | ตัวแทนจากภาควิชาชีววิทยา                                                             |
| 19:00-21:00 | รับประทานอาหารเย็นและถวญสร้างเครือขำความร่วมมือ                              | -                                                                                    |

วันที่ 28 มีนาคม 2568

| เวลา        | หัวข้อเรื่อง                                                                                               | วิทยากร                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 7:30-12:30  | ภาคปฏิบัติ: การเก็บตัวอย่างสิ่งมีชีวิต                                                                     | ทีมนักวิจัยจากมหาวิทยาลัย Göttingen          |
| 13:00-14:30 | อาหารกลางวัน                                                                                               |                                              |
| 14:30-16:30 | ภาคปฏิบัติ: การสังเกตและการเก็บรักษาตัวอย่างสำหรับตรวจวัดฮอร์โมน และวิเคราะห์เครื่องหมายสุขภาพ             | Prof. Dr. Julia Ostner<br>Dr. Oliver Schülke |
| 16:30-17:15 | ภาคบรรยาย: การตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ระดับโมเลกุล ปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการสังเกตตัวอย่าง | Prof. Dr. Julia Ostner                       |
| 17:15-18:00 | ภาคบรรยาย: การแปลผลข้อมูลทางพันธุวิทยา                                                                     | Dr. Oliver Schülke                           |
| 18:00-20:00 | รับประทานอาหารเย็นและการสร้างเครือขำความร่วมมือ                                                            | -                                            |

วันที่ 29 มีนาคม 2568

| เวลา        | หัวข้อเรื่อง                               | วิทยากร                                       |
|-------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8:00 -10:00 | ภาคปฏิบัติ: การวิเคราะห์ลักษณะทางพันธุกรรม | ตัวแทนจากภาควิชาชีววิทยา                      |
| 10:00-11:00 | ภาคบรรยาย: การแปลผลข้อมูลทางพันธุกรรม      | ตัวแทนจากภาควิชาชีววิทยา                      |
| 11:00-12:00 | กล่าวสรุปและปิดการประชุม                   | นายวิชานนท์ แสนมาสา<br>Prof. Dr. Julia Ostner |

สำเนาถูกต้อง

3



แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้/ด้านใด.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย..... เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย..... เหตุผล.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตบ., กคส.

พน.กลุ่ม : กพร., กตบ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดสรร และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓ ๗ ๕

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

- ๑ เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อบ ๒๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ขอให้กรอกใบลงทะเบียน และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอแจ้งรายชื่อ โดยระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ จึงขอให้พิจารณาส่งบุคลากรเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงและเข้าอบรมในพื้นที่ใกล้เคียงหน่วยงานต้นสังกัด

|                                           |                                |                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอ.ก. | <input type="checkbox"/> สอ.ช. | <input type="checkbox"/> กท.ม. |
| <input type="checkbox"/> สอ.ท.            | <input type="checkbox"/> สอ.ป. | <input type="checkbox"/> สท.ส. |
| <input type="checkbox"/> สท.ป.            | <input type="checkbox"/> สท.น. | <input type="checkbox"/> สท.ร. |
| <input type="checkbox"/> สท.อ.            | <input type="checkbox"/> กว.ช. | <input type="checkbox"/> สป.ส. |
| <input type="checkbox"/> คค.อ.            |                                |                                |

นางจิตรา ชลิมพูน

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



๑  
พิชิตพลเมือง

สภ. พงษ์เทพาภิบาลเมือง นครราชสีมา

ตามบันทึกการประชุม "ครั้งที่ ๑" ประจำปี ๒๕๖๘ ทางสภา  
ประจักษ์ พงษ์เทพาภิบาลเมือง นครราชสีมา

- อนุมัติ งบดำเนินงานกลุ่ม/หมู่/ตำบล และอื่นๆ

- เพื่อไปดำเนินการ/ขอ

(นางสาว รุ่งเรือง งามวิทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕๖-๑

16 มี.ค. 2568

(นายทศพร สติรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

๓

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว

24/16๓๐๖๔

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘





ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULA UNISEARCH  
Chulalongkorn University

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่ อบ ๒๐๒/๒๕๖๘ เลขที่รับ 128  
วันที่ ๐๙ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 10.30 น.

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 228  
วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 9.18  
๓ มกราคม ๒๕๖๘

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่รับ 744  
วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 15.52 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม และใบลงทะเบียนหลักสูตร

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ 493  
วันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา 15.30 น.

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รุนแรง และยากต่อการคาดเดา หน่วยงานต้องมีความพร้อมในการบริหารงานในองค์การให้สามารถจัดการปัญหาทั้งหลายทั้งปวงได้ ทำให้บุคลากรภาครัฐมีความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อตอบสนองความจำเป็นนี้ อีกทั้ง ต้องเร่งรัดให้มีการสร้างสมรรถนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านที่ต้องรับผิดชอบที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๐) และแผนปฏิรูปประเทศหลายด้าน อีกทั้งสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และเครื่องมือสมัยใหม่ไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์การของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างและเพิ่มสมรรถนะบุคคลให้สามารถจัดทำยุทธศาสตร์และนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐ หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม.

หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะอย่างมืออาชีพในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และซอฟต์แวร์ ที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถสนับสนุนการจัดทำแผนของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณ การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ การบริหารโครงการ และเทคนิควิธีต่าง ๆ ฯลฯ ตลอดจนมีเครื่องมือสมัยใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงและเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวทางการบริหารให้เป็นไปตามหลักของธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี\* (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ศูนย์บริการวิชาการฯ ขอเชิญท่านหรือบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมฝึกอบรม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย โทรศัพท์ : ๐-๒๒๑๘-๒๕๘๐ ต่อ ๑๓๒ หรือ ๐๘๑-๗๑๒-๕๖๙๙ หรือ e-mail : phatranist.๒๕๕๑@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนารณ จูห้อง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ  
๒ ม.ค. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
- ๘ ม.ค. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรง วัฒนา)

ผู้อำนวยการหลักสูตร ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

K รัตนารณ  
และ  
ทนาย  
ทนาย  
ทนาย

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
๕ ม.ค. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : \*ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

สำเนาถูกต้อง

ส่วนหลักสูตรอบรมและการประชุม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ : ๐-๒๒๑๘-๒๕๘๐ ต่อ ๑๓๒, ๐๘๑-๗๑๒-๕๖๙๙

นางสาวนิตติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง





โครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐ

หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

“รู้จริง ทำงานอย่างมืออาชีพ ด้วยนวัตกรรมยุทธศาสตร์”

การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและของโลก มีความรวดเร็วและรุนแรง (Disruption) หน่วยงานจำเป็นต้องล่วงรู้เท่าทัน ปรับตัวให้ทันการณ์ และวางแผนเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ อีกทั้งการเกิดโรคอุบัติใหม่ และความเสียหายใหม่ ๆ การปรับตัวให้สามารถก้าวหน้าท่ามกลางวิกฤติใหม่ ๆ ที่ยุ่งยากต่อการฝ่าฟันไปสู่ความสำเร็จ และมีความสามารถในการสร้างโอกาสในอนาคต แม้ว่าหน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สอดคล้องกับธรรมาภิบาล (Good Governance) แต่ก็ยังมีความยากลำบากในการทำความเข้าใจและประยุกต์หลักต่าง ๆ ให้สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อมุ่งให้เกิดผลดีแก่ประชาชน อีกทั้งผู้บริหารจำนวนมากอยู่ในความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ดำเนินงานอย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ บ้างก็ถูกดำเนินคดีได้รับโทษทั้งแพ่งและอาญา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เป็นระบบ มีรายละเอียดที่สามารถตอบสนองสภาพแวดล้อมขององค์การได้ แสดงถึงความโปร่งใสซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีของธรรมาภิบาล

บุคลากรจำนวนมากของหน่วยงาน ตกอยู่ในกับดักของ “ความสำเร็จในอดีต” ก้มหน้าก้มตาทำงานประจำ แทนที่จะแหงนหน้ามองไปข้างหน้า และเชื่อว่าหาความสำเร็จ หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” มุ่งเน้นการปรับมุมมองความคิดให้ก้าวหน้า (Growth Mindset) ด้วยกระบวนการและเครื่องมือสมัยใหม่ในการ “ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ” ซึ่งเป็นข้อแรกตามหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ ๙<sup>๑</sup> ที่จะต้อง “ทำงานอย่างรู้จริง” หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะสูงในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมให้สามารถ “รู้เขา-รู้เรา” การกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary) ตลอดจนการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้เกิดผลดี โดยอาศัยยุทธศาสตร์น้ำน้ำสีคราม (Blue Ocean Strategy) มากกว่ายุทธศาสตร์น้ำน้ำสีแดง (Red Ocean Strategy) ใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ตลอดจนการกำกับติดตามประเมินผล และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางสังคม หรือ SROI (Social Return On Investment) โดยการวิเคราะห์ทางการเงิน ต้นทุน และงบประมาณ เป็นต้น

การเตรียมการและเตรียมพร้อมอยู่เสมอจะช่วยให้การบริหารราชการไทยตามภารกิจหลักสามารถฝ่าฟันอุปสรรคทั้งหลาย หัวใจของความพร้อมอยู่ที่บุคลากรภาครัฐมีสมรรถนะในการบริหารงานในองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐให้สามารถจัดการปัญหาทั้งหลายทั้งปวงได้ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาขัดข้อง ปัญหาป้องกัน หรือปัญหาในการพัฒนาก็ตาม ความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารภาครัฐ ได้แก่ การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

สำเนาขึ้นชื่อตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ด้วยทศพิธราชธรรม และหลักการทำงาน จัดพิมพ์เผยแพร่เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการ

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula Unisearch, Chulalongkorn University) มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวม เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถ และสมรรถนะบุคลากรภาครัฐดังกล่าวได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่การบริหารจัดการภาครัฐของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บริหารภาครัฐ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจในระบบราชการ กระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว สะดวก และประหยัด รวมทั้ง จะเน้นการปรับปรุงหน่วยงาน ให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐ หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์”

หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” นี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ จากหลักสูตรเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้ว กว่า ๓๐ ปี โดยมีการเสริมพิเศษด้วยการฝึกปฏิบัติ ด้วยโปรแกรม/ซอฟต์แวร์ ช่วยจัดการเชิงยุทธศาสตร์ทั้ง รูปแบบ Google Apps Script (Java Script Base) และรูปแบบ Stand alone ด้วย MS Excel +VBA ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำโปรแกรม/ซอฟต์แวร์ ไปใช้ขยายผลในหน่วยงานได้

หลักสูตรนี้ บูรณาการหลักสูตรย่อยที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ๒ หลักสูตร ได้แก่

**หลักสูตรย่อยที่ ๑ การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เข้มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)**

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นความรู้และการปฏิบัติการครอบคลุมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ในภาพกว้าง ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดยุทธศาสตร์ (หน้าที่ทางการบริหารในลำดับแรก) ประกอบด้วย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ หลักการและเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ หรือ SC (Strategic Challenge) การวิเคราะห์และการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ หรือ SP (Strategic Position) การวิเคราะห์และการกำหนดความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ หรือ SA (Strategic Advantage) การกำหนด วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หรือ SO (Strategic Objective) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary) การจัดทำยุทธศาสตร์ด้วย TOWS Matrix ตลอดจนการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้เกิดผลดี โดยอาศัยแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือ POSE (Philosophy Of Sufficient Economy) ยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม หรือ BOSS (Blue Ocean Strategy) มากกว่ายุทธศาสตร์น่านน้ำสีแดง (Red Ocean Strategy) ใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI เป้าประสงค์ กลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ การใช้ Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการประยุกต์แนวคิด OKRs (Objective and Key Results) ในการขับเคลื่อนผลงาน และการจัดท่วงโครงการสำคัญและกรอบงบประมาณ ด้วยซอฟต์แวร์สนับสนุน อย่างมืออาชีพ

**หลักสูตรย่อยที่ ๒ การจัดการยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)**

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งไว้ ที่สามารถแสดงความโปร่งใส (Transparency) สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) และความคุ้มค่า (Value for Money) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของธรรมาภิบาล (Good Governance) การจัดทำยุทธศาสตร์มีลักษณะการดำเนินการจากบนลงล่าง (Top-Down Approach) ในส่วนของการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติมีลักษณะการดำเนินการจากล่างไปสูบน (Bottom-Up Approach) หรือ เรียกว่า “คิดการใหญ่ครอบคลุม ทั้งโลก ลงมือทำจากงานเล็กไปสู่งานใหญ่” (Think Globally, Act Locally) ในการดำเนินงานนั้น ความล้มเหลว เกิดจากความผิดพลาดจากกิจกรรมเล็กเพียงกิจกรรมเดียวก็ทำให้งานใหญ่ต้องเสียหายไปทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง

ฉันทนา ศรีชมภู

นางสาวนิลฉัตร ศรีชมภู  
กพรพยากรณ์กุลชำนานการ

สำนักงานบริหารงานกลาง



ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งไว้ อาศัยกรอบการใช้ BSC (Balanced Scorecard) ประกอบกับ OKRs (Objective and Key Results) โดยเริ่มจากหลัก “ประสิทธิผล” ได้แก่ ความชัดเจนของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลลัพธ์ขั้นปลาย จนถึงผลกระทบในระยะยาว และใช้หลัก “ประสิทธิภาพ” ได้แก่ การจัดทำกิจกรรมที่ชัดเจนเป็นระบบของการดำเนินงาน การมีและจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต หรือ OBC (Output-Based Costing) โดยอาศัยการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity-Based Costing) การกำหนดและจัดทำงบประมาณแบบ SPBB (Strategic Performance Based Budgeting) การนำผลผลิตของแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI ให้ได้เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ชัดเจน การจัดทำโครงสร้างแยกย่อยกิจกรรม หรือ WBS (Work Breakdown Structure) การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ หรือ Logframe (Logical Framework) ที่บูรณาการกลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ที่เชื่อมโยงกับการใช้ Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณภาครัฐ ซึ่งเป็นความรู้และการปฏิบัติที่ครอบคลุมการบริหารแผนและโครงการ หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผล แผนและโครงการ การศึกษาความเหมาะสมและความเสี่ยงของโครงการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก การประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ของโครงการทางการเงินและทางสังคม รวมทั้งการกำกับและติดตามประเมินผลโครงการ ด้วยซอฟต์แวร์สนับสนุนอย่างมืออาชีพ

หลักสูตรดังกล่าว จะสร้างผู้บริหารให้เป็นนักบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ในการบริหารงานภาครัฐ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดตัวชี้วัด การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก การกำหนดงบประมาณ การประเมินความคุ้มค่า ตลอดจนการวางแผนและประเมินผลในระดับโครงการให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่อนาคตของราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่พึงประสงค์ อีกทั้งสามารถนำไปใช้ในองค์กรภาคอื่น ๆ ได้อย่างเป็นสากล

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ซอฟต์แวร์ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ ไปใช้ในการบริหารงานสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

### คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล รวมทั้งหน่วยงานเอกชน ที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะในการบริหารสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังรวมถึงนักธุรกิจที่เป็นเครือข่ายภาครัฐ ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ระบบงานและการบริหารจัดการภาครัฐ

### ปรัชญาของหลักสูตร

“ธรรมาภิบาล นวัตกรรม และปัญญา” ได้แก่ การยึดความถูกต้อง สร้างสรรค์และรู้จริง ที่นำไปให้เกิดผลดี ขึ้นจริงกับสังคมประเทศชาติ หน่วยงาน และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ ตามลำดับขั้นตอนของการบริหารจัดการภาครัฐโดยใช้แนวคิดในการบริหารภาครัฐสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ตามวงจรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Circle) ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้เทคนิค Balanced Scorecard การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการสมัยใหม่ และการประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผลประโยชน์ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางสังคม เศรษฐกิจและการเงิน โดยใช้วิธีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สำเนาออก

๒๕๖๓ ๒๕๖๓

นางสาวนิศิตญา ศรีชมภู  
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



## รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” เป็นหลักสูตรที่ประกอบด้วยหลักสูตรย่อย ๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ วัน ที่เป็นอิสระต่อกันแต่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ดังนี้

### หลักสูตรย่อยที่ ๑ การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เชิงมุ่งยุทธศาสตร์ชาติ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา เทคนิค และเครื่องมือ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนการจัดทำองค์ประกอบของแผนเชิงยุทธศาสตร์ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- หลักการและเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก และกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC: Strategic Challenge)
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ (SP: Strategic Position)
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA: Strategic Advantage)
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์สมรรถนะหลักองค์การ (CC: Core Competency)
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความเสี่ยงที่ชาญฉลาด (IR: Intelligent Risk)
- การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary)
- ยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม (Blue Ocean Strategy)
- ยุทธศาสตร์น่านน้ำสีแดง (Red Ocean Strategy)
- การจัดการความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม
- การสอบทานและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยมร่วม
- การใช้บัตรคะแนนสมดุล Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
- การสร้างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
- การสร้างตัวแบบธุรกิจ (BMC : Business Model Canvas)
- การออกแบบกระบวนการหลักตามแนวทางของแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map based Core Process)
- การกำหนดเป้าประสงค์ และการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI
- การกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และความคิดริเริ่ม
- การกำหนดกรอบงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์

### หลักสูตรย่อยที่ ๒ การจัดการยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา เทคนิค และเครื่องมือ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนการจัดทำองค์ประกอบของแผนเชิงยุทธศาสตร์ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- หลักและเทคนิคการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
- แนวคิด ตัวแบบ และเทคนิควิธีในการสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และแผนปฏิบัติการ
- แนวคิดเชิงระบบ และจัดการเชิงบูรณาการองค์ประกอบทางยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
- หลักและเทคนิคในการเชื่อมโยงแผนกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

สำเนาถูกต้อง

อธิบดี

อธิบดี

นางสาวนิมิตา ศรีชมภู  
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



- หลักและเทคนิคในการเชื่อมโยงแผนระดับต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- หลักประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส ประโยชน์สุขของประชาชน และปรับเปลี่ยนยืดหยุ่น
- เครื่องมือป้องกันความล้มเหลว และเพิ่มความสำเร็จ ในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
- การวิเคราะห์ผลผลิตของแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
- การจัดทำโครงสร้างแยกย่อยกิจกรรม หรือ WBS (Work Breakdown Structure)
- การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต หรือ OBC (Output-Based Costing)
- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity-Based Costing)
- การจัดทำงานงบประมาณแบบ SPBB (Strategic Performance Based Budgeting)
- การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ หรือ Logframe (Logical Framework) ที่บูรณาการกลยุทธ์งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
- หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผล แผนและโครงการ ตลอดจนใช้เครื่องมือการวางโครงข่ายควบคุมงานกิจกรรม เช่น PERT/CPM
- การศึกษาความเหมาะสมและความเสี่ยงของโครงการ การประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ของโครงการทางการเงินและทางสังคม
- แนวคิดและเทคนิคในการบริหารและประเมินแผนและโครงการ
- การบริหารความคุ้มค่า และการวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ และการเงิน
- การคำนวณความคุ้มค่าและความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ความเหมาะสมทางการเงิน (Financial Feasibility Study) และหลักการตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า
- การวิเคราะห์ความเหมาะสมทางเทคนิค (Technical Feasibility Study) และหลักการตัดสินใจตามกรอบเหตุผลสัมพันธ์
- การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์จะเลือกเข้าอบรมหลักสูตรย่อยได้ และเข้ารับการอบรมหลักสูตรย่อยที่เหลือภายหลังในรุ่นถัดๆ ไปก็ได้ เมื่อผู้เข้าอบรมผ่านการอบรมครบทั้ง ๒ หลักสูตรย่อย ก็ถือว่าสำเร็จหลักสูตรนี้เช่นเดียวกัน อนึ่ง ผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านนี้จากที่อื่นมาแล้วก็ควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ เนื่องจากเป็นการเพิ่มเติมความรู้ทักษะ และเทคนิคใหม่ ๆ รวมทั้งซอฟต์แวร์สนับสนุนการจัดทำแผนและบริหารแผนสู่ผลสัมฤทธิ์ ที่นำไปใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนได้ ในปัจจุบันและอนาคตได้จริง

สำเนาถูกต้อง

*วิมลยา ศรีชัย*

นางสาวนิสิตญา ศรีชมภู  
ผู้อำนวยการบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



## เป้าหมายของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรม “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” มีเป้าหมายให้บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนที่สมัครเข้ารับการอบรมต่อเนื่องครบทั้ง ๒ หลักสูตรย่อย โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่ผ่านทั้ง ๒ หลักสูตรย่อยต่อเนื่องกัน จะได้รับวุฒิบัตรรับรองวิทยฐานะจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตาม ผู้สมัครอาจสนใจเฉพาะหลักสูตรย่อยใดหลักสูตรย่อยหนึ่งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเฉพาะหลักสูตรย่อยนั้น ๆ ก็สามารถสมัครเข้ารับการอบรมเฉพาะด้านได้ โดยจะได้หนังสือสำคัญการผ่านการอบรมเฉพาะหลักสูตรย่อยนั้น เมื่อมีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรย่อยที่เหลือในภายหลังจนครบ ๒ หลักสูตรย่อย ภายใน ๑ ปี มีสิทธิได้รับการพิจารณาขอปรับจากหนังสือสำคัญการผ่านการอบรมเฉพาะหลักสูตร เป็นวุฒิบัตรรับรองวิทยฐานะจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ดำเนินการหลักสูตรเป็นที่สิ้นสุด

## กำหนดการฝึกอบรม

### วัน เวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรย่อยละ ๓ วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ✓ หลักสูตรย่อยที่ ๑ การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เข้มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)
- ✓ หลักสูตรย่อยที่ ๒ การจัดการยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

| รุ่นที่ | หลักสูตรย่อยที่ ๑        | หลักสูตรย่อยที่ ๒        |
|---------|--------------------------|--------------------------|
| ๑/๒๕๖๘  | วันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ |

หมายเหตุ ช่วงเวลาในการอบรม ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

### สถานที่ในการฝึกอบรม และบริการเสริม

- ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม\*  
(หมายเหตุ : สถานที่ในการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ท่านที่ลงทะเบียนทราบล่วงหน้าต่อไป)

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นนักวางแผนและบริหารงานมืออาชีพ สามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของแต่ละหลักสูตรย่อยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ ในระดับที่สามารถเป็นผู้นำในแวดวงยุทธศาสตร์ โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

## เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรย่อย และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารหลักสูตรกำหนด (เช่น ผลการสอบ ผลงานของการปฏิบัติการ (Workshop) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม เป็นต้น) จะได้รับหนังสือสำคัญ หรือวุฒิบัตรจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### สำเนาถูกต้อง

วิมลนา ศรีชมภู

นางสาววิมลนา ศรีชมภู

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง



## ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
๒๕๔ อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น ๓-๔  
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
โทร ๐๒-๒๑๔๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๒ โทรสาร ๐๒-๒๑๔๘-๒๘๘๘

## คณะผู้บริหารหลักสูตร

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา | ผู้อำนวยการหลักสูตร    |
| ๒. อาจารย์ชัยรัตน์ อุดมเดชะ       | รองผู้อำนวยการหลักสูตร |
| ๓. ดร.พรมณี ขำเลิศ                | ผู้จัดการหลักสูตร      |
| ๔. นายทศพล เอี่ยมเยี่ยม           | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม     |
| ๕. นางภัทรนิษฐ์ ขุนเปี้ย          | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม     |
| ๖. น.ส.สุภาภรณ์ โพธิ์งาม          | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม     |

## การเตรียมอุปกรณ์เพื่อเข้าอบรม (สำหรับผู้เข้ารับการอบรม)

คอมพิวเตอร์ (desktop, laptop, notebook) ที่มีการติดตั้ง Microsoft Office ๓๖๕ แล้ว (หรือ Microsoft Office ตั้งแต่รุ่น ๒๐๑๗ ขึ้นไป). เพื่อการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนต่าง ๆ ในขณะฝึกอบรม (กรณีไม่มีอุปกรณ์ข้างต้น อาจใช้ iPad หรือมือถือระหว่างการอบรมได้ แต่การใช้งานโปรแกรมฯ ต้องนำไปดำเนินการด้วยคอมพิวเตอร์)

สำเนาถูกต้อง

๒๐๒๓ ๒๕๓

นางสาวนิศศิญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



**กำหนดการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์”**  
**หลักสูตรย่อยที่ ๑ การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เข้มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ**  
**(เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)**  
**ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.**

**วันที่หนึ่ง : วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘**

|                  |                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนและพิธีเปิด                                                                                                          |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์                                                                                   |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                      |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การวิเคราะห์ SWOT และตำแหน่งยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ<br>การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ โดยอาศัยเครื่องมือสมัยใหม่<br>และฝึกปฏิบัติ |

**วันที่สอง : วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘**

|                  |                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์<br>และฝึกปฏิบัติ                        |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                         |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | เทคนิคการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้บัตรคะแนนสมดุล<br>(Balanced Scorecard) และฝึกปฏิบัติ |

**วันที่สาม : วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘**

|                  |                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การสร้างต้นแบบธุรกิจ (BMC : Business Model Canvas)<br>การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ระบบงานโครงการบุคลากร<br>และงบประมาณ และฝึกปฏิบัติ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                        |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การกำหนดกลยุทธ์ และการริเริ่ม<br>โครงการเรือธง (Flagship Project) และฝึกปฏิบัติ                                                 |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | สรุปผลการอบรมและพิธีปิด                                                                                                         |

สำเนาถูกต้อง

วิมลทิพย์ วิมลทิพย์

นางสาวนิลธิญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



**กำหนดการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์”**  
**หลักสูตรย่อยที่ ๒ การจัดการยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์**  
**(เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)**  
**ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.**

**วันที่หนึ่ง : วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘**

|                  |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนและพิธีเปิด                                                                                                                                                             |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การวิเคราะห์ผลผลิตและเป้าหมายของยุทธศาสตร์<br>การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ                                                                                    |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                         |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การวิเคราะห์และเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมฤทธิ์ หรือ Logframe<br>เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และงานภายในองค์การ<br>การวิเคราะห์โครงสร้างแยกย่อยงาน หรือ WBS<br>(Work Breakdown Structure) |

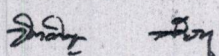
**วันที่สอง : วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘**

|                  |                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบริหารความคุ้มค่าและวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ<br>การจัดทำต้นทุนระดับกิจกรรม การจัดทำต้นทุนระดับผลผลิต<br>การจัดบริหารงานฐานกิจกรรม หรือ ABM (Activity Based Management) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                       |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การบริหาร/ควบคุมโครงการด้วยเทคนิควิธีสมัยใหม่<br>การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเงิน<br>การคำนวณความคุ้มค่า และความเสี่ยง                                        |

**วันที่สาม : วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘**

|                  |                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การประเมินและวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น<br>(Pre-Feasibility Study)<br>เกณฑ์การตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า (ได้แก่ NPV, BCR, IRR, PBP, SROI, SVTB, SVTC เป็นต้น) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                 |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ การวิเคราะห์เปรียบเทียบ<br>ความคุ้มค่าของโครงการต่าง การจัดทำข้อเสนอเพื่อได้รับอนุมัติ<br>งบประมาณโครงการ                    |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | สรุปผลการอบรมและพิธีปิด                                                                                                                                                  |

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีชมภู  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักบริหารงานกลาง



## ใบลงทะเบียน

### หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๔

วิธีที่ ๑ สมัครเข้ารับการอบรมด้วย : การกรอกข้อมูลใน QR Code ด้านล่างนี้



วิธีที่ ๒ สมัครเข้ารับการอบรมด้วย : กรอกรายละเอียดตามใบสมัครด้านล่างนี้

| รุ่นที่ | หลักสูตรย่อยที่ ๑        | หลักสูตรย่อยที่ ๒        |
|---------|--------------------------|--------------------------|
| ๑/๒๕๖๔  | วันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ |

ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียน หลักสูตรย่อยละ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- ค่าลงทะเบียนพร้อมกันทั้ง ๒ หลักสูตรย่อย (เต็มหลักสูตร) ค่าลงทะเบียนรวม ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย และไม่มี VAT

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี : ๑๕๒ - ๔ - ๕๙๕๖๖ - ๕

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ .....

ที่อยู่ .....

สำรองที่นั่ง สอบถามรายละเอียด หรือประสงค์จะส่งหลักฐานการชำระเงินหรือใบนำฝากเงิน (Pay-in)

กรุณาติดต่อ คุณภัทรนิษฐ์ ชุนเปีย โทร : ๐-๒๒๑๔-๒๔๔๐ ต่อ ๑๓๒ หรือ ๐๘๑ ๗๑๒ ๕๖๙๙

E-mail : phatranist.2551@gmail.com สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔



แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตณ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง