



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สช.๙ (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ

วันที่ 10 เม.ย. 68

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๒
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๑๙๖ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

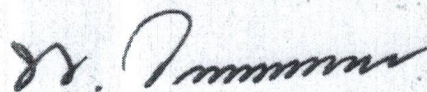
เรื่อง ขอความร่วมมือในการแต่งกายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

ตามข้อสั่งการผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ในการประชุมประจำเดือน
ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัด
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดการแต่งกาย ดังนี้

๑. วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)
๒. วันอังคาร แต่งกายชุดสุภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ
๓. วันพุธ แต่งกายชุดอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑ (เขียว-เทา)
๔. วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดสุภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ
๕. วันศุกร์ แต่งกายชุดผ้าไทย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

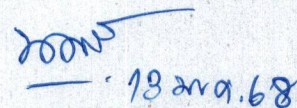


(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบุลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① คัดลอก ส่งให้ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
-ให้ตรวจสอบใน นส. ๑๔๕
นางสาว ดนุภา. Moon com.
-ให้ส่งแฟ้มเอกสาร
นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ / 10 เม.ย. 68
ดำเนินการตามแผน


13 เม.ย. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมวัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

Содержание
Листов
.....
.....

Содержание
Листов

Содержание
Листов

Содержание
Листов