



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 4 มีค 68
วันที่

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๑๔๗ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอลើนวันประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๒๘.๓/ว ๒๑๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอลើนวันประชุมจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จากวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เป็นวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. มาเพื่อทราบและขอเชิญคณะกรรมการอำนวยการและ คณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๙๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

ว. [Signature]

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูริย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ส่งให้ ผู้อำนวยการส่วน
- ให้เขตฯ เผยแพร่ในเนต, เนต
ททท. อุบลราชธานี
- วัฒนธรรม
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

อ.ทราบ / มอ.อุบลราชธานี
ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]
9 มีค. 68

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

6 ม.ค. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ: 12
วัน เดือน ปี: 6 ม.ค. 2568
เวลา:

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๙๗๐๑

ที่ ทส ๐๙๒๘.๓/ว ๒๑๓

วันที่ 6 มกราคม ๒๕๖๘

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

เลขที่รับ: 12

วันที่ 6 ม.ค. ๖8

เวลา:

เรื่อง ขอลើนวันประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

หน้าห้อง ผอ.ส.บ.๑

เลขที่รับ: 224

วัน/เวลา: 7 ม.ค. 2568

สถานที่:

วัน:

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘.๓/ว ๒๗๐๐๒
ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เชิญคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการ
บริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) เข้าประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ -
๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอเรียนว่า เนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าว
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประธานการประชุมฯ ติดภารกิจ จึงขอเลื่อนวันประชุมจากเดิม
วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้คณะกรรมการ
ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ตามคำสั่ง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานในส่วนกลางเข้าประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์
ทั้งนี้ สำนักที่มีผู้เชี่ยวชาญขอให้แจ้งผู้เชี่ยวชาญเข้าประชุมด้วย

๒. หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค เข้าประชุมโดยระบบการประชุมทางไกล
(Video Conference) ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สดณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ ส...
☐ คคส.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

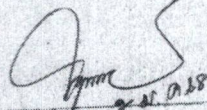
"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ. ส่วน ๓

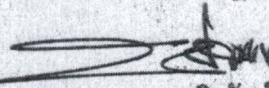
- ออ. แจ้งข้อเลื่อนวันประชุมคณาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร ของมหาวิทยาลัยศิลปากร สังกัด และพิธีเปิด ประจำปี ๒๕๖๘ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) จากวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นวันจันทร์ที่ ๑๓ มี.ค. ๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เน้นการเตรียมความพร้อม/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อทราบและชี้แจง คณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษา ตามคำสั่ง ๓๖๐.๙ ที่ ๓๓๔/๒๕๖๗ ลง ๑๙ ธ.ค. ๖๗ เข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว ต่อไป

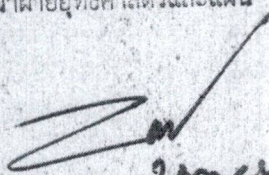
- ไปขอพิจารณาเรื่อง


(นางสาวนฤมล สมสัตย์)

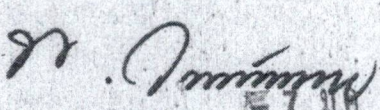
นักวิชาการบำนาญปฏิบัติการ


(นายทศพร สติจิรัตน์)

นักวิชาการบำนาญงานวิชาการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ตาม.


๒๕๖๘

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

ระเบียบวาระการประชุม
จัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๑๕๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำลักษณะสำคัญองค์การ (เอกสาร ๑)

๒.๓ ลักษณะสำคัญองค์การ ในหลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย ๑๓ คำถาม (เอกสาร ๒)

๒.๔ แผนการดำเนินงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

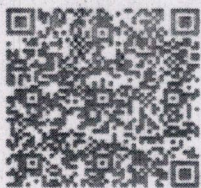
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณา (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๓)

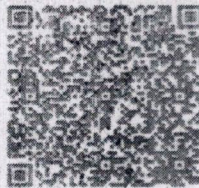
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ ผลการประเมินร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เอกสารประกอบการประชุม



แบบตอบรับ



แอปพลิเคชัน ZOOM

หมายเหตุ

1. ขอให้ทุกหน่วยงานทำแบบตอบรับการเข้าประชุม ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ **ขออภัยหากท่านตอบแล้ว**
2. กรณีเข้าประชุมผ่าน แอปพลิเคชัน ZOOM

Meeting ID : 995 9458 3037
Passcode: 381982

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ระเบียบวาระการประชุม
จัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๑๕๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกอบด้วย ๒ คณะ

๒.๑.๑) คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ประกอบด้วย

- อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นประธานกรรมการ
- รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน ผู้ตรวจราชการกรม ทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ

- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

๒.๑.๒) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ประกอบด้วย

- รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ผู้ดำเนินการบริหาร การเปลี่ยนแปลง (CCO) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช) เป็นประธานคณะทำงาน

- ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ (ส่วนกลาง) เป็นคณะทำงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเลขานุการคณะทำงาน

โดยคณะกรรมการติดตามฯ (Steering Committee) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้ง สื่อสารถ่ายทอดให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง

๒. กำหนดกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและทิศทางที่กำหนด

๔. กำกับดูแล...

๔. กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม.....

๒.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ (เอกสาร ๑) ดังนี้

๒.๒.๑ เพื่อเข้าใจภาพรวมของส่วนราชการ และสิ่งที่เห็นว่ามีมีความสำคัญ

๒.๒.๒ เพื่อช่วยในการระบุข้อมูลสำคัญ ทำให้เกิดการมุ่งเน้นผลสำเร็จของกระบวนการ และผลลัพธ์การดำเนินการ

๒.๒.๓ เพื่อตรวจประเมินองค์การด้วยตนเองว่าเรื่องใดยังไม่มีข้อมูลหรือมีข้อมูล แต่ไม่เพียงพอ โดยจัดให้มีหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมก่อนดำเนินการพัฒนาในหมวด ๑ - ๖ ต่อไป โดยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมีองค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ

๑) ลักษณะสำคัญขององค์การ

๒) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๗ หมวด

๒.๑) หมวด ๑ การนำองค์การ

๒.๒) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๒.๓) หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๔) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๒.๕) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

๒.๖) หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

๒.๗) หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

มติที่ประชุม.....

๒.๓ ลักษณะสำคัญขององค์การ ในหลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) (เอกสาร ๒) ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการได้รู้จัก ๕ ด้าน ดังนี้

ด้าน	รายละเอียด
๑) รู้จักตนเอง	- เราทำอะไร (ผลผลิต บริการ) - ทำไมถึงทำ (พันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์) - ทำอย่างไร (วัฒนธรรม ค่านิยม สมรรถนะหลัก) - ใครทำ (บุคลากร) - ใช้อะไรทำ (เทคโนโลยี อุปกรณ์ อาคารสถานที่) - สภาพแวดล้อมเป็นอย่างไร (กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ)
๒) รู้จักมิตร	- ใครเป็นผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้กำกับดูแล พันธมิตร เครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) - ความต้องการ/เงื่อนไขเป็นอย่างไร (ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง)

๓) รู้จักคู่แข่ง...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ด้าน	รายละเอียด
๓) รู้จักคู่แข่ง/คู่เทียบ	- ต้องแข่งหรือพัฒนาให้เทียบเคียงกับใคร (คู่แข่ง คู่เทียบ) - แข่ง/เทียบ ในเรื่องใด (ประเด็นการแข่งขัน) - สภาพแวดล้อมการแข่งขันเป็นอย่างไร (ผลการดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ข้อจำกัดในการหาข้อมูล)
๔) รู้จักความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	- ต้องดำเนินการเพื่อเอาชนะอุปสรรคใด (ความท้าทาย) - ต้องนำความสามารถ/โอกาสใดมาช่วย (ความได้เปรียบ)
๕) รู้จักการปรับปรุง	- รู้ว่าใช้ระบบการปรับปรุงใด (การประเมิน การปรับปรุง)

โดยลักษณะสำคัญขององค์กร จะทำให้เรารู้จักภาพรวมของส่วนราชการไม่ว่าจะเป็นสภาพแวดล้อมของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร สภาพแวดล้อมการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุง กรอบการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ประกอบด้วย ๑๓ คำถาม

P. ลักษณะสำคัญขององค์กร

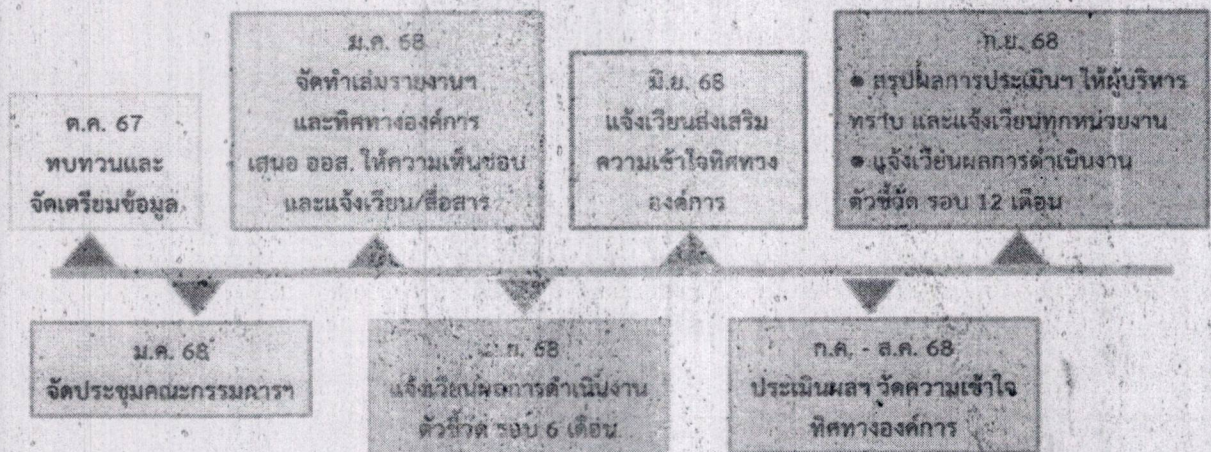
1. ลักษณะองค์กร

2. สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ	ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์	ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ
(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	(6) โครงสร้างองค์กร	(๑) สภาพแวดล้อมด้านกฎเกณฑ์	(๑) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	(13) องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการรวมทั้งกระบวนการประเมินและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการ
(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม	(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๒) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	(๒) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	
(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	(๓) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	(๓) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	
(4) สินทรัพย์ : อาคารสถานที่ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่สำคัญที่ใช้สนับสนุนการดำเนินการและการให้บริการ		(๔) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	(๔) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	
(5) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ		(๕) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	(๕) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	

มติที่ประชุม

๒.๔ แผนการดำเนินงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณา (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญองค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๓)

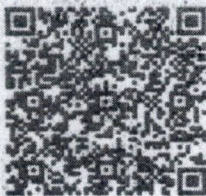
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔...

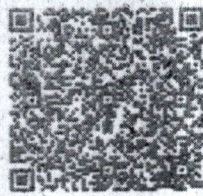
๔.๒ ผลการประเมินร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีบุคลากรผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓,๓๕๘ คน ผลปรากฏว่า มีบุคลากรที่เข้าใจ ทิศทางการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ระดับ ปานกลาง - ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๐

มติที่ประชุม.....



เอกสารประกอบการประชุม



แบบตอบรับ



แอปพลิเคชัน ZOOM

หมายเหตุ

1. ขอให้ทุกหน่วยงานทำแบบตอบรับการเข้าประชุม ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ **ขอยกยหากท่านตอบแล้ว**
2. กรณีเข้าประชุมผ่าน แอปพลิเคชัน ZOOM

Meeting ID : 995 9458 3037

Passcode: 381982

