



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/๑๖๗๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๘๐๓/ว ๒๗๔๗๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอรับจิตกุศลบริจาคแอร์เก่า เครื่องใช้ไฟฟ้า ครุภัณฑ์ทุกประเภท เลิกใช้ราชการ
๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๔๗๔๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการสอบบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชน สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ ๔
๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๔๗๘๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

(นายพิชัย วัชรวงษ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ตั้งแต่เกิดคุณโอรสคนใหม่
-เห็นคุณแม่ขอพรในนภ.ดร.
ทททท. dnpa Ubon com
-เห็นนางฟ้าตลก

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒ ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

27 ธ.ค. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๔
ที่ ทส ๐๔๐๑.๘๐๓/ว ๒ ๗ ๕ ๗ ๐ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับจัดกุศลบริจาคแอร์เก่า เครื่องใช้ไฟฟ้า ครุภัณฑ์ทุกประเภท เลิกใช้ราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือวัดสว่างบูรพา ที่ สวพ ด่วนมาก ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอรับจัดกุศลบริจาคแอร์เก่า เครื่องใช้ไฟฟ้า ครุภัณฑ์ทุกประเภท เลิกใช้ราชการ มาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะโอนครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศเก่า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่เลิกใช้ในราชการแล้ว ให้แจ้งความประสงค์ไปยัง วัดสว่างบูรพาโดยตรง และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

☒ สอ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สदन.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ คคส.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายชิดชนก สุขมงคล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

แผ่น พอ. ๘๒๐.๗

- กรมศ. ส่งสำเนาหนังสือต่างหาก คือ
รศ. นิสิตจุฬาลงกรณ์ฯ เกือบใช้ให้ทำ การทำ
ทำ: ๑๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗
๑๗๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗ -
๑๗๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗ ๑๗๗๗

- ที่แนบมาด้วยเอกสาร ๑๗๗๗ ๑๗๗๗
- ที่แนบมาด้วยเอกสาร ๑๗๗๗ ๑๗๗๗

ททท. งาน
(นางสาวกชกร งามดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕/๒/๖๗

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๕/๒/๖๗

(นางจิตรา ชลิมพูน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

ร. ๑๗๗๗๗

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นายพิชัย วัชรพงษ์โพธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

ฝ่ายทะเบียน
รับเลขที่ 1232
วันที่ 24 ต.ค. 2567
เวลา 15.25 น.

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 36108
วันที่ ๑๗ ต.ก. ๒๕๖๗
เวลา 11.04 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 53791
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.๐3 น.

วัดสว่างบูรพา (บ้านคะแบก)
เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๐ ต.อุดมวิทย์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

ส่วนการพิสด
รับเลขที่ 12820
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11 น.

สวพ ค่วนมาก ๓ / ๒๕๖๗

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับจิตกุศลบริจาคแอร์เก่า เครื่องใช้ไฟฟ้า ครุภัณฑ์ทุกประเภท เลิกใช้ราชการ

เจริญพร อธิบดีกรมฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือเกี่ยวของงานพัสดุ เพื่อพิจารณา

รวม ๑ ชุด

ด้วยคณะเยาวชน ผู้ยากจนเขตชนบท ต้องการไฟรัขอฝึกอาชีพเพิ่มทักษะช่างไฟฟ้า ช่างแอร์ ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยในสังกัดกรมฯ ในส่วนกลาง/กลางภูมิภาค ดำรงเจตนาบริจาคแอร์เก่า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท ครุภัณฑ์เลิกใช้ราชการ เพื่อมาใช้งานตามข้างต้นที่แจ้งมานั้น

วัดโนนพะไล จัดตั้งเป็นองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๓) (ข) แห่งประมวลกฎหมายรัษฎากรฯ สามารถรับโอนครุภัณฑ์ตามระเบียบพัสดุดำเนินการระเบียบกรมบัญชีกลางได้ถูกต้องครบถ้วน ขอรออำนาจพรแต่ท่านอธิบดีกรม รองอธิบดีฝ่ายบริหาร เลขานุการกรมฯ จงได้ประสบความสำเร็จตาม เป้าหมายภารกิจของกรมฯ นำพาประเทศไทย เจริญก้าวหน้าทันสมัยนานาชาติอารยประเทศ

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนส่วนราชการ - รัฐวิสาหกิจทั่วประเทศฯ ด้วยเทอญ
ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขออนุโมทนาบุญยิ่ง
(นางสาวรัตนภรณ์ รุททอง) สำเนาถูกต้อง เจ้าอธิการโสภณ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เจ้าอธิการโสภณ นิสสุโก)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗ (นายทินวัฒน์ นันทบุตร)
โทร 063 075 8025 เจ้าอาวาสวัดสว่างบูรพา ขอเสนอฎีกาบุญ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
084 450 9013 คุณสมพงศ์

เขียน ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ
พิจารณาดำเนินการต่อไป

18 ต.ค. 67
(นายไพโรจน์ วิทยาอุบล)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



นายไพโรจน์
ฝ่ายทะเบียน
ทำเล
Nu

๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗

ส่งฝ่ายทะเบียน

(นางสาวกาญจนาวรรณ หันต์เทียน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗



15694
25 ธ.ค. 2567

งานสารบรรณ
1991
25 ธ.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ...
วัน เดือน ปี 24 ธ.ค. 2567
เวลา...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๔๗๔๐

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชน
สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๐/ว ๒๙๗๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ ๔ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทราบ หากเห็นว่าการอบรมจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรดังกล่าว สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.kpi.ac.th หรือสแกน QR Code แจ้งรายชื่อและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา ทั้งนี้ การส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนานุเคราะห์ภาครัฐขอให้ดำเนินการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนานุเคราะห์ภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สดม.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

๒๕๖๗.
(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

แผ่น no. ๗๐.๗

- สืบมา. ส่งงานหนังสือส่งมอบงานก่อสร้าง ก่อสร้าง อาคาร-
อเนกประสงค์ ๒ ชั้น ๒๐๐๐ ตารางเมตร ที่หน้าท่าอากาศยานภูเก็ต
ท่าอากาศยานภูเก็ต ๒๐๐๐ ตารางเมตร (๒๐๐๐ ตารางเมตร)
ส่วนที่ ๕ สืบมา. ส่งงานก่อสร้าง อาคาร ๒๐๐๐ ตารางเมตร โดยไปติดต่อ kpi. a. th
หรือส่ง QR Code ส่งงานก่อสร้างอาคาร ๒๐๐๐ ตารางเมตร
ส่งมา ส่งงานก่อสร้างอาคาร ๒๐๐๐ ตารางเมตร ภายใน ๑๕.๑๑.๖๔ ๑๖.๐๐.๐๐

- ที่ดินก่อสร้าง ก่อสร้างอาคาร ๒๐๐๐ ตารางเมตร
- ที่ดินก่อสร้าง / ที่ดินก่อสร้าง

นางสาว นามิ
(นางสาวกชกร งามดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖/๑๑/๖๔

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๖.๑๑.๖๔

(นางจิตรา ชลิมพุช)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

ร. ๒๖.๑๑.๖๔
26 ธ.ค. 2567
(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

ห้อง รอง อออส
(นายชิตชนก สุขมงคล)
เลขที่รับ 10602
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 12.0๕



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่ 64620
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๕๕๖๓
เวลา 13.46 น.

ที่ พป 0010/ว 2975
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่ 4629
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๑๕. เรื่อง ขอ

6 ธันวาคม 2567

11611
16.09.91

10.86. เรื่อง ขอกความอนเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษอาบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรลัทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) วันที่ 4

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๔๗๒๘๓
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔:๕๗ น.

ส่วนฝึกอบรมสิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
เลขที่รับ 9100 จำนวน 1 ชุด
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.03 ตามที่สถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน

ตามที่สถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมองค์ความรู้กลุ่มบุคคล ซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อ การเคารพสิทธิมนุษยชน และเพื่อร่วมพลังในการขับเคลื่อนตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียในสังคม ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษ อบรมประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นข้าราชการระดับสูงของภาครัฐ และผู้บริหาร ระดับสูงภาคเอกชน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2567 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2568 และเปิดการศึกษาอบรมตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ จัดให้มีการเรียน การสอน สัปดาห์ละ 2 วัน ทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา ใช้เวลาการศึกษาอบรม ประมาณ 5 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ www.kpi.ac.th หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2567 – 31 มกราคม 2568 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9717 และ นางกชพร ช่อพฤชา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9784 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



John Young

(นายณัฏพงค์ รอดมี)

ผู้ช่วยเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแผน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

మంబ కుంగ. విజయ

(นายชิดชนก สขมมงคล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

สำนักบริการวิชาการ (หลักสูตร ปสม.)

โทร. 0 2141 9717, 0 2141 9784 โทรสาร 0 2143 8179

สำเนาถูกต้อง

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์วิชาการและพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โขนคิไลย์) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181

King Prajadhipok's Institute 529, Government Complex, Pathayarasasabhakki Building 5th floor (Southern Zone) 120 Moo 3 Chaengwattana Road, Thung Song Hong, Laksi District, Bangkok 10210 Thailand
Tel: 0-2141-9600 Fax: 0-2143-8181 <http://www.kpi.ac.th>

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า และ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

1. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS) ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษาโดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาแก่ทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษา กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 ในเป้าหมายที่ 4 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เป้าหมายย่อย ที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุข และไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

นักบริหารระดับสูงถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights – Based Approach) ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็น เป้าหมายในส่วนของพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

Wor

Development Goals: SDGs) พ.ศ. 2558 – 2573 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และวาระแห่งชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการส่งเสริมให้ผู้มีอำนาจนักบริหารตระหนักและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสถาบันพระปกเกล้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเสริมความตระหนักและมุ่งเน้นการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมความรู้ที่กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแก่นโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และจากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ดังนั้น ทั้งสองหน่วยงานจึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง อันจะทำให้ให้นักบริหารระดับสูงเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชน เกิดการตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดทักษะและความสามารถในการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม และเกิดเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาประชาธิปไตยให้มีความยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย
- 2) มีความตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 3) สามารถนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน จำนวน 60 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร)

สำหรับภาคเอกชน

3.2 ประเภทบุคลากร

W๖๐๘

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(1) กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- 1) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการรัฐสภา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป / อำนวยการระดับสูง และบริหารระดับต้นขึ้นไป
- 2) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ
หรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง และบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป
- 3) ข้าราชการตุลาการชั้น 3 ขึ้นไป
- 4) ข้าราชการอัยการชั้น 5 ขึ้นไป
- 5) ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- 6) ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- 7) พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ข้อ 1)
- 8) บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 9) บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่ง
ทางการบริหาร

(2) กลุ่มบุคลากรอื่น

- 1) หนายความ ที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป
- 2) สื่อมวลชน ที่มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป
- 3) บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือ
องค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ทำงาน 5 ปีขึ้นไป
- 4) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง
พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(3) กลุ่มบุคลากรภาครัฐกิจเอกชน ระดับบริหาร

- (4) กลุ่มบุคลากรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการและกลุ่มวิชาชีพ ระดับรองศาสตราจารย์
ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

3.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือ
ช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับ
นักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณไม่เกิน 60 คน
โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้
เข้ารับการฝึกอบรมที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสาร
การสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและ
ความเหมาะสมของการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายๆ ไป
สำเนาถูกต้อง

W460x

ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรฯ จะดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการ สหิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผลการคัดเลือกโดยสำนักงานคณะกรรมการสหิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษอาบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
- 5) การจัดทำโครงการงานเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปัจฉิมนิเทศ
- 7) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

6. การสำเร็จการศึกษอาบรม

1) เงื่อนไขการผ่านการศึกษอาบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษอาบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

- (1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องมีเวลาศึกษอาบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- (2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษอาบรมตามกรอบ การศึกษา อบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษอาบรม และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงการงานเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ และการปัจฉิมนิเทศ
- (3) เกณฑ์การจัดทำโครงการงานเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ : ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องร่วมจัดทำโครงการงาน เชิงพื้นที่ปฏิบัติการโดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ ต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอ ผลการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด
- (4) ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของ สถาบันพระปกเกล้า

2) ประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

- (1) ประกาศนียบัตรสหิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
- (2) เข็มวิทยฐานะ

สำเนาถูกต้อง

W๙๙๙

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

นางสาวสายรุ้ง กันทวิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวกชพร ช่อพฤษฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9784

นางสาวเบญจมาศ บุ่งรุ่ง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9989

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8177-9

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลาการศึกษาอบรม ในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 204 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์ นักบริหารเชิงประจักษ์ และการสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1) การเรียนการสอนในห้องเรียน	รวม	117	ชั่วโมง
1) กลุ่มวิชาที่ 1 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
2) กลุ่มวิชาที่ 2 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
3) กลุ่มวิชาที่ 3 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
4) กลุ่มวิชาที่ 4 (จำนวน 10 วิชา)	รวม	30	ชั่วโมง
5) กลุ่มวิชาที่ 5 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง
2) การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน	30	ชั่วโมง
1) ศึกษาดูงานกรุงเทพ ปริมณฑล	รวม	12	ชั่วโมง
2) ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	รวม	18	ชั่วโมง
3) การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน	จำนวน	30	ชั่วโมง
4) กิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร	จำนวน	27	ชั่วโมง
1) กิจกรรม Executive talk	รวม	9	ชั่วโมง
2) พิธีเปิดและปฐมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
3) นำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและปัจฉิมนิเทศ	รวม	6	ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร	รวม	204	ชั่วโมง

ทั้งนี้ การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา มีวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

16/6/08

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

8.1 การเรียนการสอนในห้องเรียน (117 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้อิทธิพลของโลก ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและฐานคิดของสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายมิติความสัมพันธ์ระหว่างประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และการพัฒนาได้

รายวิชา

- 1) ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลกและสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
- 2) วิวัฒนาการด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3 ชั่วโมง)
- 4) สิทธิมนุษยชนกับการจัดการความขัดแย้ง (3 ชั่วโมง)
- 5) ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน : ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์ (3 ชั่วโมง)
- 6) ประเด็นร่วมสมัย ครั้งที่ 1 สิทธิมนุษยชน: สิทธิและเสรีภาพของผู้สูงอายุ (3 ชั่วโมง)
- 7) ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ พันธกรณีของรัฐและกฎหมายและกลไกสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความสามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลได้

รายวิชา

- 1) พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 2) มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ (3 ชั่วโมง)
- 3) กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 4) ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค: หลักการสำคัญ กรณีศึกษา และประสบการณ์ (3 ชั่วโมง)
- 5) หลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสิทธิมนุษยชนในระดับชาติ (3 ชั่วโมง)
- 6) การประยุกต์ใช้ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับชาติ (3 ชั่วโมง)
- 7) ประเด็นร่วมสมัย 2 สิทธิมนุษยชนกับสิ่งแวดล้อม (3 ชั่วโมง)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพยอม ศรีสง่า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์สิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ในกระแสสากลปัจจุบันทั้ง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับประเด็นสิทธิมนุษยชน ซึ่งดำรงอยู่บนพื้นฐานของหลักการสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับและปฏิบัติในระดับสากลได้

รายวิชา

- 1) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ (3 ชั่วโมง)
- 2) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์: ประเด็นท้าทายของสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในบริบทปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)
- 3) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน: กรณีสงคราม รัสเซีย-ยูเครน (3 ชั่วโมง)
- 6) ประเด็นร่วมสมัย 3 การปกป้องสิทธิมนุษยชนในยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI) (3 ชั่วโมง)
- 7) บูรณาการความรู้ ประเด็น กลไกสิทธิมนุษยชน และสถานการณ์สิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 4 : สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย รวม 10 วิชา จำนวน 30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้

รายวิชา

- 1) หลักการและองค์ประกอบสำคัญของการวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) ประสบการณ์และบทเรียนของการวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม (3 ชั่วโมง)
- 4) ประสบการณ์และมุมมองด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมภายใต้บริบทสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
- 5) ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 6) สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ: จากหลักการสู่การปฏิบัติจริง กรณีศึกษาต่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 7) สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ: จากหลักการสู่การปฏิบัติจริง กรณีศึกษาในประเทศไทย (3 ชั่วโมง)
- 8) สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน (3 ชั่วโมง)
- 9) สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน : กรณีศึกษาและขับเคลื่อนในปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)

สำเนาเอกสารสิทธิของนักศึกษาเพื่อสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

2568

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มวิชาที่ 5 : บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมเข้าใจในบทบาทการเป็น “นักบริหาร” ต่อการพัฒนางองค์กรและการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเกิดวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการมีวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถกำหนด ขับเคลื่อน หรือ ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ว่าด้วยสิทธิมนุษยชนในองค์กร/ สังคมไทย

รายวิชา

- 1) ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 2) การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) ประเด็นร่วมสมัยด้านการสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) ถอดรหัสบุคคล/ องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) มุมมองประเด็นสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย: ประเด็นปัญหาและข้อท้าทายสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)
- 6) บทบาท กสม. ในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคม (3 ชั่วโมง)
- 7) สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคมและองค์กร (3 ชั่วโมง)

8.2 การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ (30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถเชื่อมโยงและอธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการว่าด้วยสิทธิมนุษยชนกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

การศึกษาดูงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

- 1) ศึกษาดูงาน Best Practice ขององค์กรภาครัฐ/ ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน/ พื้นที่ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริม/ ปกป้อง/ คุ้มครอง/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในเขตกรุงเทพ/ ปริมณฑล หรือตามที่สำนักงาน กสม. พิจารณา (12 ชั่วโมง)
- 2) ศึกษาดูงาน Best Practice ขององค์กรภาครัฐ/ ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน/ พื้นที่ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริม/ ปกป้อง/ คุ้มครอง/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในจังหวัดสงขลา/ ยะลา/ ปัตตานี/ นราธิวาส/ สตูล หรือตามที่สำนักงาน กสม. พิจารณา (18 ชั่วโมง)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพยอม ศรียชา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

8.3 การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน (30 ชั่วโมง)

1) การจัดทำโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและพบอาจารย์ที่ปรึกษา: จำนวน 30 ชั่วโมง

การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ ปรากฏการณ์ สถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร/ สังคม โดยร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอ แนวทางเพื่อการส่งเสริม/ ปกป้อง/ ค้ำครอง/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในหน่วยงาน/องค์กร/ หรือพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด

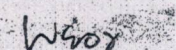
2) การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล

ให้นักศึกษานำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมหรือการศึกษาดูงานในหลักสูตร มาใช้ในการศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงาน/ องค์กร/ พื้นที่ของตน พร้อมทั้ง จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม/ ปกป้อง/ ค้ำครอง/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในหน่วยงาน/องค์กร/ พื้นที่ของตน ทั้งนี้ หลังจากจบการศึกษาอบรมแล้ว 6 เดือน ทางหลักสูตรจะมีการ ติดตามผลการดำเนินงานของนักศึกษาตามที่เสนอไว้ในเอกสารวิชาการส่วนบุคคลต่อไป

8.4 กิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร (27 ชั่วโมง)

- | | | |
|---|-----|------------|
| 1) กิจกรรม Ex-talk ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่นักศึกษาสนใจ | รวม | 9 ชั่วโมง |
| 2) พิธีเปิดและปฐมนิเทศ | รวม | 12 ชั่วโมง |
| 3) นำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและปัจฉิมนิเทศ | รวม | 6 ชั่วโมง |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



หลักสูตรประกาศนียบัตร สิทธิมนุษยชน

สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 4

สำเนาถูกต้อง

16/10/68

(นางสาวพยอม ศรีรักษา) **เปิดรับสมัคร**

ผ่านระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th เท่านั้น

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประกาศรายชื่อ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรมผ่านเว็บไซต์

รายงานตัว

ณ สถาบันพระปกเกล้า

พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ

การศึกษายอบรมหลักสูตร

(วันพฤหัสบดี - วันศุกร์)

การปัจฉิมนิเทศ

และนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม

16 ธันวาคม 2567 - 31 มกราคม 2568

20 กุมภาพันธ์ 2568

27 กุมภาพันธ์ 2568

วันศุกร์ที่ 7 - วันเสาร์ที่ 8 มีนาคม 2568

13 มีนาคม - 4 กรกฎาคม 2568

18 กรกฎาคม 2568



เรียนฟรี
ไม่มีค่าลงทะเบียน

- * กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ** พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศนักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่เข้าร่วมถือว่าสละสิทธิ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า 0-2141-9784 / 0-2141-9717 / 0-2141-9989



พ.ร.บ. อย. ส.บ. ๑
เลขที่รับ 15696
25 ธ.ค. 2567
วันที่รับ 25 ธ.ค. 2567

ส่วนบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 1966
25 ธ.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 28442
รับ เดือน 24 ธ.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร.๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๔๗๘๖

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๑๐.๐๘๐๑/๓๓๘๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ข้อมูล มาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ ร่วมตอบแบบสอบถามความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษา โดยสามารถส่งกลับมายัง คณะวนศาสตร์ หรือตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ตาม QR code แนบท้าย

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสพ.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สดณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สบส.
☐ ศคส.		

ล.

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๕๖๒
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 เลขที่รับ..... ๖๕๖๖
 วันที่..... ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๖.๑๕ น.

ที่ อว ๖๕๑๐.๐๘๐๑/๓๓๘๖

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 เลขที่รับ..... ๕๖๕
 วันที่..... ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๐.๓๒

คณะวนศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ
 ๑๐๙๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง
 เลขที่รับ..... ๕๖๖๙๖
 วันที่..... ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๖.๑๒ น.

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

ส่วนฝึกอบรมที่ส่งมาด้วย

๑. แบบสอบถามความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษาคณะวนศาสตร์

๒. ภาพ QR code สำหรับกรอกข้อมูลแบบสอบถาม

รับ ๑๖๖
 ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗
 ๑๔:๐๐

ด้วยคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดให้มีแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่สนใจเข้า

รวมโครงการสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวนศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตที่เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวนศาสตร์ อันจะเป็นการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การทำงานของนิสิต ให้นิสิตเป็นผู้ที่มีความพร้อมสูงในการทำงานภายหลังจากจบการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว โดยหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่รับนิสิตฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะได้ผลงานซึ่งเกิดจากการทำงานร่วมกันของนิสิตและผู้รับผิดชอบดูแลนิสิตของหน่วยงานที่รับนิสิตฝึกปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลการจัดทำผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตและอาจารย์สหกิจศึกษาของคณะวนศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การเตรียมความพร้อมของนิสิตสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่จะรับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงาน ข้อมูลหน่วยงานและหัวข้องาน กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงานต้องการจึงมีความสำคัญสำหรับทีมงานอาจารย์สหกิจศึกษาของคณะวนศาสตร์เป็นอย่างยิ่ง

คณะวนศาสตร์จึงใคร่ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลจากหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับความต้องการรับนิสิตโครงการสหกิจศึกษาของคณะวนศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งมีกำหนดการฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้หน่วยงานที่มีความต้องการรับนิสิตโครงการสหกิจศึกษาของคณะวนศาสตร์ตอบแบบสอบถามและส่งกลับมายังคณะวนศาสตร์ หรือสามารถตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ตาม QR code ที่ส่งมาด้วยนี้ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำเนาถูกต้อง

นางสาว ฐิติมา

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
 พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวภรณ์ชรา สุริมล)
 วิทยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวรัตนภรณ์ จุห้อง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

งานบริการการศึกษา คณะวนศาสตร์

โทร ๐-๒๕๖๔๐๑๓๐ ต่อ ๑๐๗, อีเมล fforinks@ku.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประทีป ดั่งแคว)

คณบดีคณะวนศาสตร์

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายเอกภก โกธนา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

นางสาว ฐิติมา

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

แบบสอบถามความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษาคณะวนศาสตร์

๑. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ-นามสกุลผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์และ ID line

๒. ความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษาคณะวนศาสตร์

☐ ไม่มีความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษาของคณะวนศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๘

☐ ไม่มีความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษาของคณะวนศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๘ แต่อาจพิจารณารับในปีถัดไปคือ ปี

☐ มีความประสงค์ขอรับนิสิตสหกิจศึกษา จำนวน คน

๓. ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ฝ่าย ที่นิสิตจะเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา

.....

๔. หัวข้องาน กิจกรรม หรือโครงการที่ต้องการของหน่วยงาน

๑)

๒)

๓)

๕. การสนับสนุนนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

๑) ที่พักอาศัย (.....) มีที่พักอาศัยให้ (.....) ไม่มีที่พักอาศัยให้

๒) การเดินทางไปทำงาน (.....) เดินทางเอง (.....) มียานพาหนะของหน่วยงานรับ-ส่ง

๓) สวัสดิการอื่นๆ ของหน่วยงาน (โปรดระบุ)

.....

.....

๖. ประเด็นความต้องการอื่นๆ หรือคำแนะนำสำหรับนิสิตที่จะเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงาน

.....

.....

กรุณาตอบกลับที่ งานบริการการศึกษา คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร ๐-๒๕๖๔๐๑๗๐

ต่อ ๑๐๗ อีเมลล์ ffornks@ku.ac.th

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบสอบถาม

ภาพ QR กรอกข้อมูลการสำรวจความต้องการรับนิสิตสหกิจศึกษาคณะวนศาสตร์
ปีการศึกษา ๒๕๖๘



Link: <https://forms.gle/1tGUTcFSUQDXH9wx7>

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุนิสา

(นางสาวภณัฏฐา สิริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ