



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๒๔๓
วันที่ ๑๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๕๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๑๖๓๐๙ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘.๒/ว ๙๑๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการรวบรวม วิเคราะห์
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและแจ้งให้พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่ รายงานผลการดำเนินงาน
ตามกรอบการดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ขั้นตอนที่ ๗) ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ๑. รายงานไตรมาสที่ ๑ | ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๒. รายงานไตรมาสที่ ๒ | ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ |
| ๓. รายงานไตรมาสที่ ๓ | ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| ๔. รายงานไตรมาสที่ ๔ | ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

โดยประสานจัดส่งข้อมูลล่วงหน้าได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Plandnp9@gmail.com ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

① เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
- คณิตดาเดชพร ในศ. ๒๕๖
ทททท - dnp9@uon.com.
- เงินนาถทอง



สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

พ. ๒๕๖๗

(นายพิชัย วัชรวงษ์ใหญ่)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๓๑๑.๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



วันที่เวลา 16 ธ.ค. 2567
 ส่งคืนเมื่อ 13 ธ.ค. 2567
ตัวหนังสือ **บันทึกข้อความ**

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 885
 วันที่ 13 ธ.ค. 2567
 เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๙๗๐๑

ที่ ทส ๐๙๒๘.๒/ว ๕๑๑

วันที่ ๕ ธ.ค. ธันวาคม ๒๕๖๗

เลขที่รับ 850
 วันที่ 19 ธ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ค่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘.๒/ว ๒๕๗๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางและกรณการดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยในขั้นตอนที่ ๗ ให้พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ วิเคราะห์และรวบรวมปัญหาและอุปสรรค รวมถึงเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ให้กรมฯ ทราบเป็นรายไตรมาส นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอส่งแบบรายงานการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ นำไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ขั้นตอนที่ ๗) ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ๑. รายงานไตรมาสที่ ๑ | ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๒. รายงานไตรมาสที่ ๒ | ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ |
| ๓. รายงานไตรมาสที่ ๓ | ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ |
| ๔. รายงานไตรมาสที่ ๔ | ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ |

โดยขอให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ รวบรวมข้อมูลของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และรายงานให้กรมฯ ทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าว ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สทป.	☐ สศน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคธ.		

19 ธ.ค. ๖๗

(นางสาวสิริรัตน์ ม่วงวงษ์)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



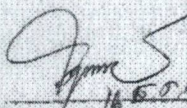
ดาวน์โหลดแบบรายงาน
 และกรอบการดำเนินการ

๑. เขียน ผอ.สขอ.๑๙

- กพร. แจ้งข้อแบบขอยางจากกรมธรรม วิเคราะห์ ขีดขาด
อุปสรรค และข้อสังเกตเกี่ยวกับกรขยใบตราจัดการพื้นที่ของไร่
แบบขยวดาการ ขยารัษฎีขยขยมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาเพื่อทราบ
และดำเินการรายงานผลตามกรอบการดำเินงานที่กำหนด

- บันทึกการแจ้งเรื่องส่ง/กลุ่ม/ศูนย์ เนื้อทราบและ
ดำเินการรายงานผลตามกรอบการขยใบตราจัดการ

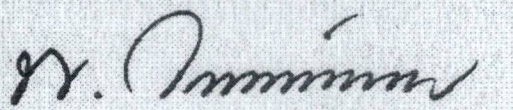
- ไปขอพิจารณาเรื่องนาม


16.5.67
(นางสาวนุณ นุณ)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ


(นายทศพร สติรัตน์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน


16.5.67
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑) • ดำเนินการ
• ลงนามแล้ว


16.5.67

(นายพิชัย วัชรพงษ์ใหญ่)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

แบบรายงานการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ..... วันที่รายงาน.....

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)
- ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

๑. การดำเนินการตาม “กรอบการดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

กิจกรรม	การดำเนินการตามกรอบการดำเนินการฯ		
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียด
๑. จัดทำคำสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานร่วมบูรณาการไปปฏิบัติราชการ ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ อีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายงานให้กรมฯ ทราบ			
๒. จัดทำคำสั่งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานร่วมบูรณาการ ตามที่กำหนด ซึ่งมีให้หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม ที่มีที่ตั้งหรือพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการนั้น ๆ อีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายงานกรมฯ ทราบ			
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่มีหัวหน้าพื้นที่อนุรักษ์เป็นประธานคณะทำงานฯ และเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) ต่อคณะกรรมการอำนวยการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่มีผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์/สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาเป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔)			
๔. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) โดยการประชุมประจำเดือน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม แล้วรายงานตามลำดับ			

กิจกรรม	การดำเนินการตามกรอบการดำเนินการฯ		
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียด
๕. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายใน รองรับ การบูรณาการหน่วยงานในพื้นที่ โดยหารือสำนักอุทยาน แห่งชาติ/สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า เพื่อกำหนดรูปแบบ มาตรฐานการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ			
๖. ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการของพื้นที่อนุรักษ์ แบบบูรณาการรองรับคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ให้บุคลากรสังกัดหน่วยงานร่วมบูรณาการไปปฏิบัติ ราชการ ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ อีกหน้าที่หนึ่ง (จาก ข้อ ๑ และ ๒) โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้าง การบริหารงานภายในของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่กำหนด			

๒. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม โดยวิธี.....

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. การทำงานร่วมกันในพื้นที่อนุรักษ์

☐ ไม่มี

☐ มี

☐ มีส่วนร่วมตามโอกาส

☐ จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจร่วมบูรณาการ (แต่ละด้าน)

☐ ดำเนินการตามแผน/กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจร่วมบูรณาการ (แต่ละด้าน)

๔. ปัญหาและอุปสรรค ในการทำงานแบบบูรณาการในพื้นที่อนุรักษ์

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑.๑.....

๕.๑.๒.....

๕.๑.๓.....

๕.๒ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒.๑.....

๕.๒.๒.....

๕.๒.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ.....อุทยานแห่งชาติลาตยา..... วันที่รายงาน.....๒ มกราคม ๒๕๖๘.....
 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๗ (จตุจักร).....

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)
☐ ไตรมาสที่ ๒ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)
☐ ไตรมาสที่ ๓ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (ข้อมูลการดำเนินการเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

๑. การดำเนินการตาม “กรอบการดำเนินการการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

กิจกรรม	การดำเนินการตามกรอบการดำเนินการ		
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียด
๑. จัดทำคำสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานร่วมบูรณาการ ไปปฏิบัติราชการ ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ อีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายงานให้กรมฯ ทราบ	✓		คำสั่ง สบอ.๑๗ (จตุจักร) เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดทำคำสั่งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานร่วมบูรณาการ ตามที่กำหนด ซึ่งมีใช้หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม ที่มี ที่ตั้งหรือพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการนั้น ๆ อีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายงานกรมฯ ทราบ	✓		๑. คำสั่ง สบอ.๑๗ (จตุจักร) เรื่อง ให้ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. คำสั่ง สบอ.๑๗ (จตุจักร) เรื่อง ให้พนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่มีหัวหน้าพื้นที่อนุรักษ์เป็นประธานคณะทำงานฯ และ เสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) ต่อคณะกรรมการอำนวยการ พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ที่มีผู้อำนวยการสำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์/สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาเป็นประธาน คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔)	✓		แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) ของพื้นที่ อนุรักษ์แบบบูรณาการอุทยาน แห่งชาติลาตยา

กิจกรรม	การดำเนินการตามกรอบการดำเนินการ		
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รายละเอียด
๔. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (Action Plan : อส. ๒๐๑ - อส. ๒๐๔) โดยการประชุมประจำเดือน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม แล้วรายงานตามลำดับ	✓		๑. รายงานการปฏิบัติงานของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการอุทยานแห่งชาติลาดยาว ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. ประชุมภายในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการอุทยานแห่งชาติลาดยาว จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายใน รองรับการบูรณาการหน่วยงานในพื้นที่ โดยหารือสำนักอุทยานแห่งชาติ/สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า เพื่อกำหนดรูปแบบมาตรฐานการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ		✓	อยู่ระหว่างจัดทำโครงสร้างการบริหารงานในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการอุทยานแห่งชาติลาดยาว
๖. ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการรองรับคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ให้บุคลากรสังกัดหน่วยงานร่วมบูรณาการไปปฏิบัติราชการ ในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ อีกหน้าที่หนึ่ง (จาก ข้อ ๑ และ ๒) โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานภายในของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการที่กำหนด		✓	อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งฯ

๒. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม โดยวิธี.....

- ๒.๑...รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมทุกสัปดาห์.....
- ๒.๒...รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ผ่าน Line Group พื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการอุทยานแห่งชาติลาดยาว...
- ๒.๓.....

๓. การทำงานร่วมกันในพื้นที่อนุรักษ์

☐ ไม่มี

☒ มี

☐ มีส่วนร่วมตามโอกาส

☐ จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจร่วมบูรณาการ (แต่ละด้าน)

☒ ดำเนินการตามแผน/กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจร่วมบูรณาการ (แต่ละด้าน)

๔. ปัญหาและอุปสรรค ในการทำงานแบบบูรณาการในพื้นที่อนุรักษ์

- ๔.๑.....เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ.....
- ๔.๒.....
- ๔.๓.....
- ๔.๔.....

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑.๑.....ควรมีการจัดฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ.....

๕.๑.๒.....

๕.๑.๓.....

๕.๒ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒.๑.....

๕.๒.๒.....

๕.๒.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....นายอนุรักษ์ ยิ่งยืน.....)

ตำแหน่งหัวหน้าพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ.....อุทยานแห่งชาติลาดยาว.....

หมายเลขโทรศัพท์.....๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐.....

