



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สวอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ...
วันที่... 14 ต.ค. 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๑๒๓๔๔ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ที่ ทส ๐๙๑๑.๔๐๓/ว ๑๔๓๔๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
มาเพื่อทราบ

(นายประจักษ์ สุวรรณิชา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ต้นน หักเคียวไม้บริเวณ
-ดินแดนเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

ทพพ. ด. ๖๖๓ คม.
- ๖๖๓ คม.

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๖๕.๑.๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้าซองซองซอง
เลขที่รับ 15388
วัน เดือน ปี 16 ธ.ค. 2567
คงคืนแก้ไข

หน้าซองซองซอง
เลขที่รับ 1506
วัน เดือน ปี 16 ธ.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2880
วัน เดือน ปี 16 ธ.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๔๓๙๑ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๒๓๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์
ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม ขอให้กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับ
การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือแนบส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรม
ที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยประสานส่งเอกสารเบื้องต้นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd1144@hotmail.com เพื่อจะได้
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติ
หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอช.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอช.	☐ สสป.	☐ ศทอ.
☐ สฟป.	☐ สดบ.	☐ สปว.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปอ.
☐ ศคช.		

16ธค67

(นายเลิศ เอื้อทวีพล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ) ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เขียน NO. ลมอ ๖๖

- สปก. ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏในหนังสือและพิจารณา
คณะกรรมการพิจารณาเรื่องทำนุบำรุงความดีในหน่วยงาน เข้ารับการขอ
บัตรผู้ตรวจ บัตรผู้ควบคุมงานปกครอง และรับพิจารณาดีปกครอง
บัตรผู้ตรวจ กฎหมายปกครอง เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยกรม
เปิดค่าลงทะเบียนได้ตั้งจำนวน ในวันที่ ๑๕-๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖
และ วันที่ ๓-๗ ก.พ. ๒๕๖๖ สมัครได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ ถึง ๒๕ มี.ค.
๒๕๖๖ และ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖

- เน้นตรวจเชิงวิธีนรณ กลุ่ม ผู้สมัคร
- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาความ

นายสมคิด งามกัก ()
เจ้าพนักงานทั่วไป ปฏิบัติ

(นางจิตรา ชลัมพุก)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

16 ธ.ค. ๖๖
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑) ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

17 ธ.ค. ๖๖
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ข้าราชการบำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๘ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๒๓๐

เลขที่รับ 4497

วันที่ ๐๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา 16.45

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขที่รับ 63514

วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา 16.53 น.

สำนักบริหารงานกลาง

เลขที่รับ 42205

วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา 16.17 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม/ตารางอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แผนที่โรงแรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 8863

วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา 9.36

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง

กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๒ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์

๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม

๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมายระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๘ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

พิจารณาดำเนินการต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว กนิษฐา

(นางสาวกนิษฐา ศรีสม)

(นางสาวรัตนภรณ์ จูห้อง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นายไพฑูรย์ เสี่ยงก่อ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



**โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง**

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีทั่วไปที่นำมาใช้กับคดีปกครอง
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง
วิธีการอบรม

๑๙๓๓ ๒๕๖๖

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

(นางสาวภณัษฐา สุริมล)

ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลัก ปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๘๐๐ บาท

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๕๕๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

(นางสาวณัฏฐา สุริมล) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๓-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๓-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๓-๐๗๐๙, ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

๑. หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหา

ประกอบด้วย ๖ หัวข้อวิชา ระยะเวลาการอบรมรวม ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

๑. สารสำคัญของหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายทั่วไปที่ศาลปกครองนำมาใช้กับคดีปกครอง และกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
๒. สารสำคัญและความแตกต่างระหว่างกฎ คำสั่งทางปกครองเฉพาะราย คำสั่งทางปกครองทั่วไป คำสั่งอื่นหรือการกระทำอื่น ความหมายและแนวทางการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง การควบคุมตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และกรณีศึกษา ๓ ชั่วโมง
๓. สารสำคัญของหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เช่น หลักความเป็นกลาง หลักการให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน หลักการให้เหตุผล การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอพิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครอง และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
๔. สารสำคัญของประเภทของความรับผิดของรัฐ หลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความคุ้มครองที่กฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ การใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของผู้เสียหาย การใช้สิทธิเรียกร้องของหน่วยงานของรัฐจากเจ้าหน้าที่ที่ทำความผิด และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
๕. สารสำคัญของการตรวจรับคำฟ้องของศาลปกครอง เกณฑ์การพิจารณาคดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครองและประเภทคดีปกครอง เงื่อนไขการฟ้องคดี เช่น การเป็นผู้เสียหายในคดีปกครอง การแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลาการฟ้องคดี และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง
๖. สารสำคัญของการดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง เช่น การแสวงหาข้อเท็จจริงของศาล การจัดทำคำให้การและฟ้องแย้ง การแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้อง การกำหนดวิธีการคุ้มครองชั่วคราว การร้องขอการถอนคำฟ้องการพิพากษาคดีและผลของคำพิพากษา การกำหนดค่าบังคับของศาลการอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น คำสั่งระหว่างพิจารณาคำร้องอุทธรณ์คำสั่งไม่รับคำฟ้อง คำอุทธรณ์ที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือยื่นโดยผิดระเบียบการบังคับคดีปกครอง และกรณีศึกษา ๖ ชั่วโมง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ และมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองหรือผู้ผ่านการอบรมหรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) จำนวน ๑๕๐ คน

กำหนดเวลาการอบรม

วันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

สำเนาถูกต้อง

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

๑๖๓๓ ๘๖๖

(นางสาวณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ “วุฒิบัตร” เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๓-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๓-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๓-๐๗๐๙, ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

ณัทพร สุริยา

(นางสาวณัฏฐา สุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม

หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหาการอบรม ประกอบด้วย

ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา ระยะเวลาการอบรมรวม ๑๘ ชั่วโมง ดังนี้

๑. บทบาทของศาลปกครองในการจัดการข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม ๓ ชั่วโมง
ปัญหาสิ่งแวดล้อมในประเทศและระหว่างประเทศ สิทธิมนุษยชนในบริบทของสิ่งแวดล้อม และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองสิ่งแวดล้อม
๒. หลักกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อม : แนวคิดและหลักการพื้นฐานทางสิ่งแวดล้อม ๓ ชั่วโมง
การจัดการทรัพยากรธรรมชาติตามรัฐธรรมนูญไทย และกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
๓. กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษและการจัดการชุมชน : สำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
๔. การดำเนินคดีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในศาลปกครอง : การแบ่งแยกคดีสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในอำนาจศาลปกครองกับคดีที่อยู่ในอำนาจศาลยุติธรรม กระบวนพิจารณา คดีของศาลปกครอง คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจ และสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่....) พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม) ๓ ชั่วโมง
๕. การสัมมนาปัญหาในการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม : ๖ ชั่วโมง
ปัญหาในการพิจารณาคดีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจำแนกคดีว่าคดีใดเป็นคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความเป็นผู้เดือดร้อนหรือเสียหายที่มีสิทธิฟ้องคดี การกำหนดค่าเสียหาย การพิพากษาเกินคำขอ การบังคับคดี อื่นๆ การไกล่เกลี่ยคดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาและการถอดบทเรียนจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากร

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือผู้สนใจทั่วไป จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

กำหนดเวลาการอบรม

วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

สำเนาถูกต้อง ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

นันทา สุเมธ

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

(นางสาวภาณุชรา สุริมล) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(ไม่รวมค่าที่พัก) ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ “วุฒิบัตร” เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๔๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๔๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แคนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙, ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

~~~~~

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุริยา

(นางสาวกัญชรา สุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตารางบรรยาย

หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี             | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                 | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๓ ก.พ. ๖๘   | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ                                         | กฎ คำสั่งทางปกครอง และการใช้ดุลพินิจทางปกครอง                         |
| วันอังคาร<br>๔ ก.พ. ๖๘   | หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                                  | หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                                  |
| วันพุธ<br>๕ ก.พ. ๖๘      | หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิด<br>ของเจ้าหน้าที่และความรับผิดอย่างอื่น | หลักกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่<br>และความรับผิดอย่างอื่น |
| วันพฤหัสบดี<br>๖ ก.พ. ๖๘ | เขตอำนาจของศาลปกครองและ<br>เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง                   | เขตอำนาจของศาลปกครองและ<br>เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง                   |
| วันศุกร์<br>๗ ก.พ. ๖๘    | การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง                               | การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครอง                               |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐:๓๐ - ๑๐:๔๕ น. และเวลา ๑๔:๓๐ - ๑๕:๔๕ น.

๔. พักรับประทานอาหารว่างกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณัฏฐา ศรีมล

(นางสาวณัฏฐา ศรีมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี               | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                              | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๑๘ มี.ค. ๖๘   | บทบาทของศาลปกครองในการจัดการ<br>ข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม             | หลักกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อม                                       |
| วันพุธ<br>๑๙ มี.ค. ๖๘      | กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษ<br>และการจัดการชุมชน                 | การดำเนินคดีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในศาลปกครอง                        |
| วันพฤหัสบดี<br>๒๐ มี.ค. ๖๘ | การสัมมนาปัญหาในการพิจารณาพิพากษา<br>คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม | การสัมมนาปัญหาในการพิจารณาพิพากษา<br>คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม |

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
๒. ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.  
๔. พักรับประทานอาหารว่างกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุริยา

(นางสาวณัฏฐา สุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

| ความ<br>ประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา                                       | กำหนดการจัด                                      | ค่าลงทะเบียน<br>การอบรม | กำหนดการ<br>รับสมัคร                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|                 | 1.หลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและ<br>วิธีพิจารณาคดีปกครอง   | วันจันทร์ – วันศุกร์ที่<br>3 – 7 กุมภาพันธ์ 2568 | 8,900 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวัน<br>28 ม.ค. 2568  |
|                 | 1.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดการ<br>สิ่งแวดล้อม | วันอังคาร-วันพฤหัสบดีที่<br>18 – 20 มีนาคม 2568  | 7,200 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวัน<br>11 มี.ค. 2568 |

## 2. กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....
- (3) ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 ที่อยู่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่ ...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

#### 1. การสมัครเข้าร่วมการอบรม

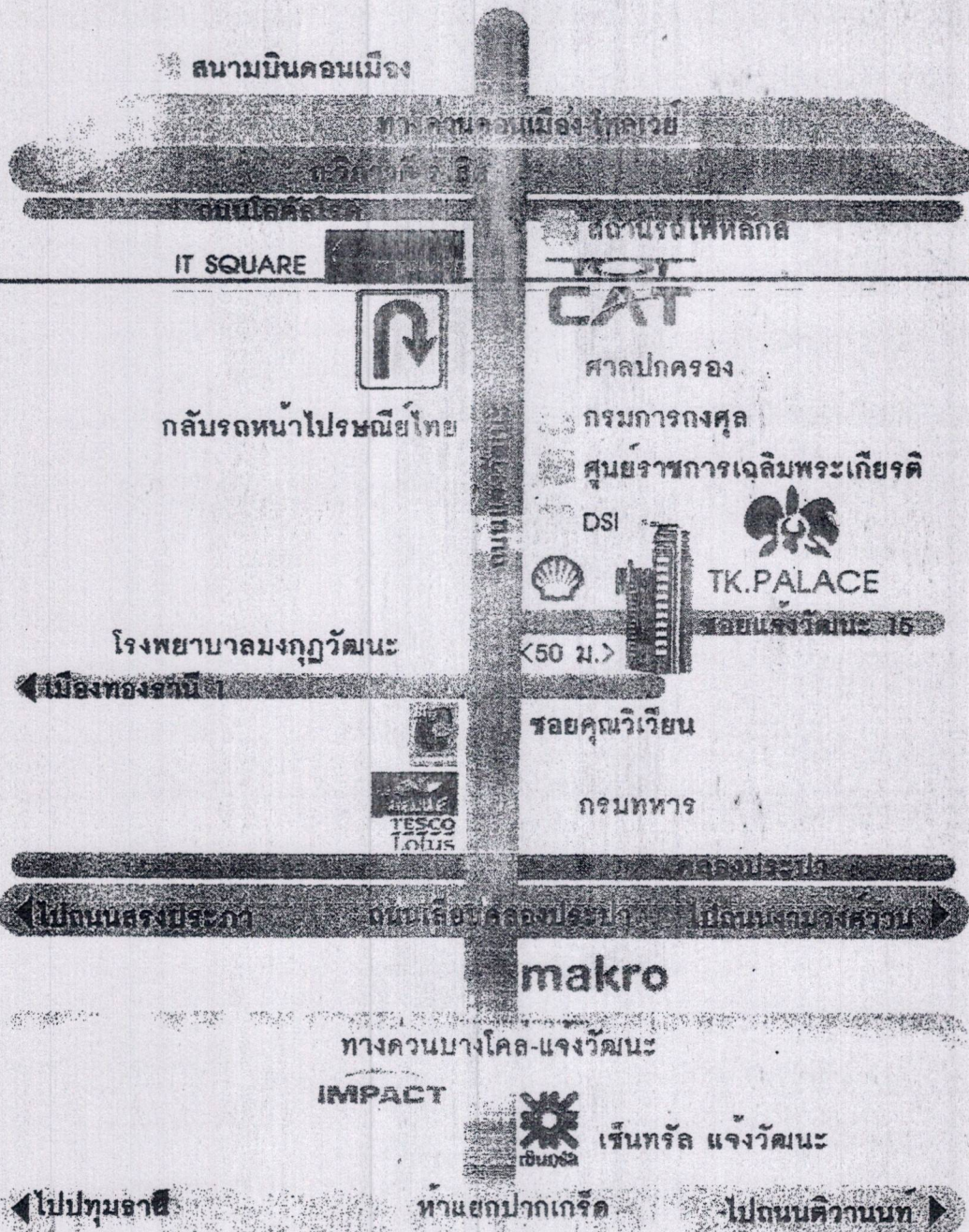
สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9866 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงิน โปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัคร) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034, 0-2141-0709 และ 089-989-6616

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

#### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. 086-776-4448

แผนที่โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น อ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-574-1588



สำเนาถูกต้อง

พิมพ์ ส.น.ว

(นางสาวกณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

