



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2449
วันที่ 14 ต.ค. 67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๑๖๔๕๑ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน
จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

ร. วัชรพงษ์ไพบูลย์

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ยื่น ผอ.เขตอุบลราชธานี
- ผอ.เขตอุบลราชธานี
ทพท. ดน. ๑. ๒๐๐๐
- ผอ.เขตอุบลราชธานี

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส.3

① ทราบ / ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐๗๐
23 ต.ค. 67

นางนพมาศ แก้วพรมชัย
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๙๓๓๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมทุกภารกิจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๒. คณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ส่วนอุทยานแห่งชาติ | |
| ๒. นายเดชินท์ เชื้อลี | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสิริรัตน์ คำแฝง | พนักงานราชการ (นักวิชาการป่าไม้) คณะทำงาน |
| ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | |
| ๔. นายชาญณรงค์ อุตเจริญ | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวบงกชรัตน์ ภัทรมนัส นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | |
| ๖. นายประทีป สิริดี | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| ๗. นางสาววิราณี... | |

๗. นางสาววิราณี ตั้งธิดาคร	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่ตรวจป่า)	คณะทำงาน
ส่วนจัดการต้นน้ำ		
๘. นางสาวสุธิดา บุตรภักดิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นางสาวพรรณนิภา ตู่แก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์		
๑๐. นายรัฐพงษ์ โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า		
๑๑. นายจารุพัฒน์ มาลัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒. นายคทาหัตถ์ คณิตถการ	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	คณะทำงาน
ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า		
๑๓. นายพงศัวนา ละเอียตอ่อน	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	คณะทำงาน
๑๔. นายกฤษณ์ พันสมบัติ	พนักงานราชการ (เจ้าพนักงานการเกษตร)	คณะทำงาน
ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ		
๑๕. นางสาวศุทธรา สุนันทกรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวนิติมา แพทสูงเนิน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
กลุ่มงานวิชาการ		
๑๗. นางสาวกัลยกร คณะคาย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
กลุ่มงานกฎหมาย		
๑๘. นางสาวจารุวรรณ ศรีอึ้ง	พนักงานราชการ (นิติกร)	คณะทำงาน
ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร		
๑๙. นางสาวสุปราณี จันทรเพ็ญ	พนักงานราชการ (นักวิชาการป่าไม้)	คณะทำงาน
ส่วนอำนวยการ		
๒๐. นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณะทำงาน
๒๑. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน		คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางสาวนฤมล สมสัจย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางกิตติกานต์ สิทธิผล	พนักงานราชการ (คนงาน)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางนิตพร ศิริลักษณ์	พนักงานราชการ (คนงาน)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒. จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. ประกาศลักษณะสำคัญขององค์การ และทิศทางองค์การ โดยเผยแพร่ สื่อสารให้บุคลากร ในองค์การทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์

๔. จัดทำแบบประเมินผลร้อยละบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การของหน่วยงาน

๕. รวบรวม...

๕. รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการตามระยะ
เวลาที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง

(นางกิตติกานต์ สิทธิผล)

พนักงานราชการ