



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 1857

วันที่ 4 ก.ค. 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๑๕๕๕ วันที่ ๐7 ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๑๙๐๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๘ มาเพื่อดำเนินการดังนี้

๑. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ <http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด “แผนปฏิบัติงาน” และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัด และเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณาว่างบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต-โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

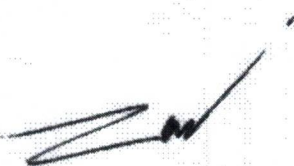
๖. สำหรับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงและการเบิกจ่ายงบประมาณจะดำเนินการได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สก.๒) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๗. ให้จัดทำแผน...

๗. ให้จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย (แบบ อส. ๒๐๑ - ๒๐๔) ของหน่วยปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) โดยให้สอดคล้องเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการและตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ และรวบรวมของแต่ละส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ รายงานให้สำนักฯ ทราบ จำนวน ๑ ชุด

๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนฯ (แบบ อส. ๓๐๑, อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) ให้สำนักฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแพทย์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



แผนปฏิบัติงาน ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๘



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๒๕
วันที่ 2 ต.ค. ๒๕๖๗
เลขที่รับ 5869
วันที่ 2 ต.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 22683
วันที่ 2 ต.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๕๕๐
ที่ ทส ๐๕๐๕๗๐๓/ว ๒๑๕๐๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๘

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

เลขที่รับ 12032
วันที่ 3 ต.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๐๕๗๐๓/ว ๑๑๖๗๑๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๑ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๐๕๗๐๓/ว ๒๐๐๔๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๒ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๐๕๗๐๓/ว ๒๐๕๐๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๓ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๐๕๗๐๓/ว ๒๐๖๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๔ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๐๕๗๐๓/ว ๒๐๘๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๕ และด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๐๕๗๐๓/ว ๒๑๐๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๖ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. สืบตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ <http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด "แผนปฏิบัติงาน" และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัดและเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบประมาณ ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่...

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภค ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอ ให้พิจารณาจ้างทำเนิงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรร ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศกค.
☐ สทป.	☐ สคณ.	☐ สปร.
☐ สทอ.	☐ กวช.	☐ สปล.
☐ ศคค.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



๒) เรียน ผอ. สบอ.๑

- พบข้อผิดพลาดในบันทึกงานและเอกสารประกอบ
- แจ้งให้หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครี้ง
- แจ้งให้หน่วยงานแจ้งให้ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ทราบ
- ให้รีบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

• ดำเนินการ
• ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการ
ผู้อำนวยการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

(นางนิศพร ศิริลักษณ์)
พนักงานราชการ

(นางสาวณัฏฐา สมศักดิ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลในตำแหน่ง

(นางจิตรา ขลิบทอง)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ