



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
 สปอ.9 (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 1013
 วันที่ 10 ต.ค. 67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
 ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๙๙๗๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่และแบ่งความรับผิดชอบของส่วนอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

ที่ ๗๐๑ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
 /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่และแบ่งความรับผิดชอบ
 ของส่วนอำนวยการ มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(Handwritten signature)

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ดียน แจ้งต้นภูเขาสองท่อน
 - ทัศนกร.เขตพื.ในนศ.๑๖๑
 ทางพทท. dmpa, Ubon com.
 - ไลน์มาเตือน

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
 พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ

(Handwritten signature)
 16 ต.ค. 67

นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๗๐๑ /๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดหน้าที่และแบ่งความรับผิดชอบของส่วนอำนวยการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และแบ่งความรับผิดชอบของส่วนอำนวยการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่และแบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานสารบรรณส่วนกลางของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๒. งานด้านบุคลากรของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๓. งานด้านยุทธศาสตร์และแผนของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๔. งานด้านการพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๕. งานจัดการทรัพย์สินและการสื่อสารของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๖. งานด้านการเงินและการบัญชีของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ มอบหมาย โดยกำหนดแบ่งงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑.๑ รับ - ส่ง หนังสือราชการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
- ๑.๒ รับ - ส่ง หนังสือแจ้งเวียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนอำนวยการ
- ๑.๓ ส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์
- ๑.๔ ประสานงานด้านพิธี รัฐพิธี ต่าง ๆ
- ๑.๕ จัดประชุมประจำเดือน ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
- ๑.๖ เสนอหนังสือราชการ และหนังสือเวียนส่วน กลุ่ม ศูนย์
- ๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใส และจริยธรรม ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
- ๑.๘ ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน รับรองค่าจ้าง และรับรองค่าตอบแทนตลอดจนหนังสือรับรองสิทธิต่าง ๆ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

/๑.๙ ตรวจสอบ...

- ๑.๙ ตรวจสอบการลา การมาปฏิบัติงาน การขออนุมัติไปราชการ จัดทำและรวบรวมงบเดือนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๑๐ จัดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวร - ตรวจเวร รักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ของทางราชการ
- ๑.๑๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ
- ๑.๑๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอย้าย ขอช่วยราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๑.๑๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
- ๑.๑๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ๑.๑๕ จัดทำข้อมูล ทะเบียนประวัติ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๑.๑๖ ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเพื่อเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๑๗ ตรวจสอบหนังสือก่อนเสนอผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- ๑.๑๘ ดำเนินการขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๑.๑๙ ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ๑.๒๐ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
- ๑.๒๑ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์และแผน โครงการ กิจกรรม เกี่ยวข้องการปฏิบัติราชการทั่วไป
- ๒.๒ ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร ระบบบริหาร และบุคลากร ของสำนัก
- ๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ สรุป รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในภาพรวม
- ๒.๔ ปฏิบัติงานแผนจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๓.๑ เขียนเช็ค - จ่ายเช็ค ผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ๓.๒ ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายเงินและสัญญาเงินยืม

- ๓.๓ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณในระบบ GFMS
- ๓.๔ จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
- ๓.๕ จัดทำรายงาน อส.๓๐๒
- ๓.๖ นำส่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินประกันสังคม
- ๓.๗ จัดทำบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง และจัดทำบัญชีระบบ GFMS
- ๓.๘ ขอรับบำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินกองทุน กบข. กสจ. และเงินสวัสดิการต่าง ๆ
- ๓.๙ จัดทำแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ๓.๑๐ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
- ๓.๑๑ ส่งข้อมูลเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ๓.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๔.๑ งานด้านพัสดุ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
- ๔.๒ จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
- ๔.๓ รายงานแผน/ผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- ๔.๔ จัดทำข้อมูลผู้ขาย จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (ใบ PO) เข้าในระบบ e-GP และในระบบ GFMS
- ๔.๕ ควบคุมและลงทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เข้าในระบบ Internet GFMS
- ๔.๖ รายงานการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์สิ้นปี รายงานเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง
- ๔.๗ รายงานน้ำมันเชื้อเพลิง รายงานการใช้อาวุธปืน รายงานการใช้พลังงาน
- ๔.๘ กำกับ ดูแลการใช้ยานพาหนะของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบ
- ๔.๙ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาสสิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภคภายในบริเวณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
- ๔.๑๐ ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
- ๔.๑๑ กำกับดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่และบริเวณโดยรวมของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔.๑๒ งานด้านวิทยุสถานีวิทยุคมนาคมในพื้นที่และการใช้วิทยุให้เป็นระบบกำหนดสัญญาณเรียกขาน ๑๗๓.๗๕๕ , ๑๗๓.๘๒๕ MHz ระบบ VHF/FM และความถี่ ๔๕๔๕ ๗๘๑๕ ๗๙๔๐ ๙๒๕๑ KHz ระบบ HF/SSB เท่านั้น รับ - ส่ง ข่าวดูวิทยุ บำรุงรักษา ระบบสื่อสารใหม่-ระบบตู้สาขา PABX/เสาอากาศ/ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- ๔.๑๓ ดูแลระบบโทรศัพท์/ไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- ๔.๑๔ ควบคุมระบบ ดูแลระบบประปาภายในสำนักงาน
- ๔.๑๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/การปฏิบัติงาน...

การปฏิบัติงาน

๑. ให้หัวหน้าฝ่ายกำกับ ดูแล และนำ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดแบ่งหมวดหมู่ การปฏิบัติงาน และการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบไว้ให้ชัดเจน พร้อมทำบันทึกมอบหมายงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนระดับ และติดตาม การปฏิบัติงาน

๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. ให้แต่ละฝ่ายเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้อย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาและตรวจสอบได้

๔. การเสนอหนังสือราชการของแต่ละฝ่าย ให้เสนอหัวหน้าฝ่ายทุกเรื่องหากหัวหน้าฝ่ายไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้เสนอผ่านผู้รักษาการในตำแหน่ง ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๓๒๒ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

๕. ในกรณีผู้อำนวยการส่วนไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ให้ปฏิบัติตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๓๒๓ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

๖. บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

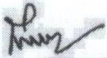
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง



(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน ตามคำสั่ง อส.ที่ ๕๓๐๓/๒๕๖๓ สว ๓ ๖.ค ๒๕๖๓
๒	นางสาวชนาธิป รุนกระโทก ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานราชการ (นักวิชาการป่าไม้)	ประจำหน้าที่ห้องผู้อำนวยการสำนัก
๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๔	นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๕	นางจารุณี วิ่งคะฮาด	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	ประจำฝ่าย
๖	นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	ประจำฝ่าย
๗	นางสาวกชกร งามดี	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	ประจำฝ่าย
๘	นางสาวน้ำทิพย์ ทิพโพทิน	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	ประจำฝ่าย
๙	นางสาวพิมพ์สิริ ศุภกรรม	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)	ประจำฝ่าย
๑๐	นางพรณี ชัยศรี	พนักงานราชการ (คนงาน)	ประจำฝ่าย
๑๑	นางปราณี น้อยวรรณะ	พนักงานราชการ (คนงาน)	ประจำฝ่าย
	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน		
๑๒	นายทศพร สติรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๑๓	นางสาวนฤมล สมสัจย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๑๔	นางนิตพร ศิริลักษณ์	พนักงานราชการ (คนงาน)	ประจำฝ่าย
๑๕	นางกิตติกานต์ สิทธิผล	พนักงานราชการ (คนงาน)	ประจำฝ่าย
	ฝ่ายการเงินและบัญชี		
๑๖	นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๑๗	นางสาวปิยดา สุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๑๘	นางวนิดา ชันสัมฤทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔	ประจำฝ่าย
๑๙	นางสาวสินีนางุ ขมสวน	พนักงานราชการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ประจำฝ่าย
๒๐	นางสาวเกษวดี พลเขตต์	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)	ประจำฝ่าย
๒๑	นางสาวธัญญาเรศน์ ประสานพิมพ์	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	ประจำฝ่าย
๒๒	นางสาวกานต์ชญานิศ คำทอง	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)	ประจำฝ่าย

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการ

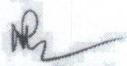
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร		
๒๓	นางสาวอรุณี นารณะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๒๔	นางประภาพร จารวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๒๕	นางสาวสายทิพย์ กลิ่นหอม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๒๖	นางสาวณิชา โอทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๒๗	ว่าที่ร้อยตรียุธยา สุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	ประจำฝ่าย
๒๘	นายมีชัย จันทบิล	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๒	ประจำฝ่าย
๒๙	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒	ประจำฝ่าย
๓๐	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒	ประจำฝ่าย
๓๑	นายธนัท อุทธา	พนักงานราชการ (เจ้าพนักงานการเกษตร)	ประจำฝ่าย
๓๒	นางสาวนุชรี มีบุญ	พนักงานราชการ (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ประจำฝ่าย
๓๓	นางเอมอร จรุงธรรม	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	ประจำฝ่าย
๓๔	นายอิทธิพล หลอดเงิน	พนักงานราชการ (พนักงานวิทยุสื่อสาร)	ประจำฝ่าย
๓๕	นายสมชาย พบลาภ	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	ประจำฝ่าย
๓๖	นายสุพรรณ ชิ่งพรม	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	ประจำฝ่าย
๓๗	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	ประจำฝ่าย
๓๘	นายวิฑูรย์ จันทลี	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	ประจำฝ่าย
๓๙	นายประมล ทาตระบุตร	พนักงานราชการ (คนงาน)	ประจำฝ่าย
๔๐	นายสุริยะ สืบหล้า	พนักงานราชการ (คนงาน)	ประจำฝ่าย
๔๑	นายทอง ธรรมพร	พนักงานราชการ (คนงาน)	ประจำฝ่าย
๔๒	นายจักรพันธ์ กานแก้ว	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	ประจำฝ่าย
๔๓	นายวันชัย นามสร	พนักงานราชการ (พนักงานพิทักษ์ป่า)	ประจำฝ่าย

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๔๓๒๒/๒๕๖๗
เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ด้วยผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก ในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) มีกรณี
ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตตรา ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงนาม) พิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์
(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีรายละเอียดการส่งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง
 แบบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			รักษาการในตำแหน่ง			ตั้งแต่ วันที่	ถึง วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ			
๑	นางจิตรา ชลัมพูช	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ	ทั่วไป	อาวุโส	๒๙๕๙	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	เมื่อลำดับแรกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ลำดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งแทน
๒	นายศพร สิริรัตน์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ นักวิชาการป่าไม้	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๑๑๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	-
๓	นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๙๖๖	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	-

๒๕

บัญชีรายละเอียดการส่งข้าราชการให้ราชการในตำแหน่ง
 แบบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๔๒๒๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			ราชการในตำแหน่ง				ตั้งแต่ วันที่	ถึง วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่			
๔	นางสาวอรุณี นีระนะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ นักวิชาการพัสดุ	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตั้งแต่วันที่	ถึง วันที่	เมื่อลำดับแรกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ลำดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งแทน
					กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)				บัดนี้	-	เป็นต้นไป

(Handwritten signature)

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๕๓๒๓ /๒๕๖๗
เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ด้วยหัวหน้าฝ่าย ส่วนอำนวยการ ในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) มีกรณี
ที่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง จำนวน ๑๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) พชย วชรวงษ์เพ็ญสมัย

(นายพิชัย วชรวงษ์เพ็ญสมัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

บัญชีรายละเอียดการส่งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง
แบบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาการในตำแหน่ง				ถึง วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง ประเภท	ตำแหน่ง สังกัด	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตั้งแต่ วันที่		
๑	นางสาวรยาแก้ว ทองสมุทร	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยความสะดวก เจ้าพนักงานธุรการ	สัตวป่า และพันธุ์พืช	ปฏิบัติงาน	๒๙๖๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	สัตวป่า และพันธุ์พืช	ปฏิบัติงาน	๒๙๖๕	บัดนี้ เป็นต้นไป	เมื่อลำดับแรกไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้ให้ลำดับรองลงมา เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งแทน
๒	นายหพร สติรัตน์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ นักวิชาการป่าไม้	สัตวป่า และพันธุ์พืช	วิชาการ	๓๑๑๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	สัตวป่า และพันธุ์พืช	ชำนาญการ	๓๑๑๑	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
๓	นางสาวณมล สมสัย	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า นักวิชาการป่าไม้	สัตวป่า และพันธุ์พืช	ปฏิบัติการ	๓๑๕๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	สัตวป่า และพันธุ์พืช	ปฏิบัติการ	๓๑๕๕	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
๔	นางสาวณมล สมสัย	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า นักวิชาการป่าไม้	สัตวป่า และพันธุ์พืช	วิชาการ	๓๑๕๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	สัตวป่า และพันธุ์พืช	ปฏิบัติการ	๓๑๕๕	บัดนี้ เป็นต้นไป	-

บัญชีรายละเอียดการส่งข้าราชการให้ศึกษาการในตำแหน่ง
 แนบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาการในตำแหน่ง				ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่		
๙	นางประภาพร จารุงค์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยความสะดวก เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๙๖๒	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	-	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	เมื่อลำดับแรกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ลำดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งแทน
๑๐	นางประภาพร จารุงค์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนอำนวยความสะดวก เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๙๖๒	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	-	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
๑๑	นางสาวสายทิพย์ กลิ่นหอม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนอำนวยความสะดวก เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๘๑๙	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	-	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
๑๒	นางสาวฉนิชา โอดอง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยความสะดวก เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๘๑๙	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	-	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-

บัญชีรายละเอียดการส่งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง
แบบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๗๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาการในตำแหน่ง				ถึง วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่		
๕	นางจิตรา ชลัมพู	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	อาวุโส	๒๙๕๙	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	-	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	เมื่อลำดับแรกไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้ให้ลำดับรองลงมา เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งแทน
๖	นางสาวพรายแก้ว ทองสมุทร	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๙๖๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	-	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
๗	นางสาวปิยดา สุทธิพันธ์	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๙๖๐	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	-	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-
๘	นางสาวอรุณี นীরชนะ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติงาน	๒๙๖๓	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	-	-	-	บัดนี้ เป็นต้นไป	-