

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ที่ ๗๑๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการ ที่ใช้ประจำ
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ด้วยในปัจจุบันมีรถยนต์ราชการที่ใช้ปฏิบัติงานประจำส่วน/กลุ่มงาน/ศูนย์ ซึ่งอยู่ในความ
ควบคุม ดูแลรับผิดชอบ ที่ใช้ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) จำนวน ๓๔ คัน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ได้พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม
ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง
พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ให้การใช้
และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางที่ใช้ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทุกคัน อยู่ในสภาพ
เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้คืออยู่เสมอ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้และการ
ซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง การเก็บรักษา และดูแลรถส่วนกลาง การจัดทำบัญชีควบคุมการนำรถเข้า - ออก
จากสถานที่เก็บรักษา โดยให้เจ้าหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การนำรถส่วนกลางไปใช้ปฏิบัติงานต้องได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ผู้ใชรถก่อน
๒. ให้ทำความสะอาดรถให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน
และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน
 - ๒.๒ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ
 - ๒.๓ ตรวจสอบและเติมน้ำในหม้อน้ำให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ
 - ๒.๔ ตรวจสอบและเติมน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่ให้มีระดับน้ำกลั่นเหนือแผ่นธาตุเล็กน้อย
 - ๒.๕ ตรวจสอบครอยรั่วของน้ำและน้ำมันได้รถ
 - ๒.๖ ตรวจสอบห้ามล้อและตรวจเติมน้ำมันเบรกหรือน้ำมันคลัตซ์ให้อยู่ในระดับปกติ
 - ๒.๗ ตรวจสอบและเติมลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด
 - ๒.๘ ตรวจสอบดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
 - ๒.๙ ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๓. ต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อรถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมาย ให้ใช้ปฏิบัติงานและไม่ให้
ผู้อื่นขับรถส่วนกลาง ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ใชรถก่อน
๔. จัดบันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการใช้รถและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
ทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน

/๕.เมื่อ...

๕. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ต้องนำรถสวนกลางเข้าไปเก็บในสถานที่เก็บรักษารถสวนกลาง ภายในบริเวณหน่วยงานทันที หากพบว่ารถที่อยู่ในความรับผิดชอบคันใดผิดปกติ เสียหายหรือสมควร ดำเนินการอย่างใด ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ เพื่อโปรด พิจารณาสั่งการ หากเจ้าหน้าที่คนใดไม่ได้ปฏิบัติตามและเป็นเหตุให้รถยนต์ราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล เกิดความเสียหายขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและจะถูกพิจารณาโทษต่อไป

๖. การเก็บรักษาคุณภาพแรงแร และการจัดทำบัญชีควบคุมการเข้า - ออกจากสถานที่เก็บรักษา มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต. ยุทธยา สุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ควบคุมการใช้รถ การเก็บรักษารถ กุญแจรถ และจัดทำบัญชีควบคุมการนำเข้า - ออก จากสถานที่เก็บรักษา ไว้เป็นหลักฐาน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถสวนกลาง พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๖.๒ ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้ปฏิบัติตามระเบียบเป็นประจำทุกวัน หากมีปัญหา อุปสรรคขัดข้องอย่างใด รายงานให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ โดยด่วน

๖.๓ รถยนต์ราชการสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ที่ใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานภาคสนาม ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ใช้รถหรือผู้ขออนุญาตใช้รถ เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลบำรุงรักษา ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

๖.๔ การปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุมและสั่งการของผู้อำนวยการสำนัก บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ตำแหน่งผู้ตรวจ



(นางเอมอร จรุงธรรม)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๗๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาระบบของทางราชการ ที่ใช้ประจำสำนักงานต้นของทางราชการ ที่ใช้ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ลำดับที่	รถยนต์ราชการที่ใช้ปฏิบัติงาน ประจำ ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	หมายเลขทะเบียน	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาระเบียบ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ส่วนอำนวยการ	กย ๗๖๖๖ เชียงใหม่	นายมีชัย จันทบิด	พนักงานธุรการ ระดับ ส๒	
๒	ส่วนอำนวยการ (ยืมใช้จากส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า)	บร ๕๐๗๐ อุบลราชธานี	นายมีชัย จันทบิด	พนักงานธุรการ ระดับ ส๒	
๓	ส่วนอำนวยการ	๑ ขภ ๕๓๐๓ กรุงเทพมหานคร	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	
๔	ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒๒๗ ๘๓๙๗ กรุงเทพมหานคร	นายประกิจ แก่นกุล	พนักงานธุรการ ระดับ ส๒	
๕	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	กจ ๕๙๘๓ อุบลราชธานี	นายณัฐวุฒิ เพ็องขจร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๖	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	อช ๑๘๕๓ กรุงเทพมหานคร	นายณัฐวุฒิ เพ็องขจร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๗	ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	พม ๒๒๓ กรุงเทพมหานคร	นายณัฐวุฒิ เพ็องขจร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	
๘	โครงการหมู่บ้านพิทักษ์ป่ารักษาสีเขียวตลอด	ขค ๖๕๕๒ อุบลราชธานี	นายกิตติวัฒน์ เจริญรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	
๙	ส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	บร ๑๒๗๐ อุบลราชธานี	นายพงษ์วัฒนา ละเอียดอ่อน	พนักงานพิทักษ์ป่า	
๑๐	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๓ ๓๓ ๒๓๑๕ กรุงเทพมหานคร	นายยุทธศิลป์ สายรัตน์	พนักงานพิทักษ์ป่า	
๑๑	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒ ๓๓ ๘๓๓๓ กรุงเทพมหานคร	นายเชิดชัย ศรีสุรภัย	คนงาน	
๑๒	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑ ๓๓ ๓๓๑๒ กรุงเทพมหานคร	นายวัฒนา สมเพชร	คนงาน	
๑๓	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	บพ ๕๐๕๙ อุบลราชธานี	นายอิทธิวัฒน์ เลิศวรรณวิชัย	คนงาน	
๑๔	ส่วนจัดการต้นน้ำ	กจ ๖๖๖๑ อุบลราชธานี	นายชำนาญ สุขวิสัย	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	
๑๕	ส่วนจัดการต้นน้ำ	๙๙-๕๑๐๙ กรุงเทพมหานคร	นายชำนาญ สุขวิสัย	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	
๑๖	ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า	๒ ๓๓ ๘๕๑๑ กรุงเทพมหานคร	นายไชยชนะ สุขะลา	คนงาน	
๑๗	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	บพ ๒๕๕๕ อุบลราชธานี	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	
๑๘	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	กจ ๖๗๗๔ อุบลราชธานี	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	
๑๙	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	๕๓-๖๓๙๐ กรุงเทพมหานคร	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	รถครัว
๒๐	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	นข ๒๓๓๕ อุบลราชธานี	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๗๑๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาทรัพยากรพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ลำดับที่	รถยนต์ราชการใช้ปฏิบัติงาน ประจำ ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	หมายเลขทะเบียน	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	บย ๘๑๕ อุบลราชธานี	นายบุญล้อม	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	
๒๒	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	๕๑ - ๕๓๖๔ กรุงเทพมหานคร	นายบุญล้อม	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	
๒๓	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	กฉ ๔๗๓๓ อุบลราชธานี	นายธนนชัย	พนักงานพิทักษ์ป่า	
๒๔	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	พปม ๙๔๔ กรุงเทพมหานคร	นายสุวิทย์	พนักงานพิทักษ์ป่า	
๒๕	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	๕๑ - ๙๕๗๕ กรุงเทพมหานคร		- อุทยานแห่งชาติผาแต้ม ขอยืมใช้ -	
๒๖	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	๕๑ - ๘๔๘๒ กรุงเทพมหานคร		- อุทยานแห่งชาติภูผาเทิบ ขอยืมใช้ -	
๒๗	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	บย ๘๒๓ อุบลราชธานี	นายบรรพต	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	
๒๘	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	ขจ ๖๗๔ อุบลราชธานี	นายราชันย์	พนักงานพิทักษ์ป่า	
๒๙	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	คคช ๙๐๘ อุบลราชธานี		- วนอุทยานน้ำตกผาลอง ขอยืมใช้ -	
๓๐	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	ชอ ๔๗๒ กรุงเทพมหานคร		- วนอุทยานน้ำตกผาลอง ขอยืมใช้ -	
๓๑	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	คคช ๙๐๙ อุบลราชธานี		- วนอุทยานน้ำตกผาลอง ขอยืมใช้ -	
๓๒	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	ป ๗๔๙๖ อุบลราชธานี		- วนอุทยานน้ำตกผาลอง ขอยืมใช้ -	
๓๓	กลุ่มงานวิชาการ	๑ ฅ๗๑๓๙ กรุงเทพมหานคร	นายศิริวิชัย	นักวิชาการเผยแพร่	
๓๔	ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร	บม ๖๙๒๒ อุบลราชธานี	นายสิทธิชัย	พนักงานพิทักษ์ป่า	