



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 1893

วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๓/๑๗๑๔ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๖๘๓ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๖๘๒ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public
Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๕๔๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

(นายทชัย วิชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ

- เลขาธิการเผยแพร่ใน นส.ปรศ.

ทอ www.dhp.go.th

- เรียนเวลาเพื่อไปติดตาม

อรพรรณ

(นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม)

② ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

9 ต.ค. ๖๗

นางนพมาศ แก้วพรมชัย

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

หน้าซอง ผ.บ.สบอ.๑
เลขที่รับ 12212
วันที่เวลา 8 ต.ค. 2567
ส่วนงานที่ส่ง
บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2442
วันที่ 7 ต.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๖๘๓ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

ส่วนงานที่ส่ง
เลขที่รับ 6064
วันที่ 7 ต.ค. 2567
เวลา 15.47 น.

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่ อน ๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นการพัฒนานักวิชาการและเพิ่มพูนความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถลงทะเบียนทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ thailandtraining@gmail.com หรือทางออนไลน์ที่ www.thailandtraining.com ขอให้แจ้งรายชื่อ และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สอปล.	☐ สทส.
☐ สฟป.	☐ สดณ.	☐ สปร.
☐ สทอ.	☐ กวช.	☐ นป.
☐ ศคส.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเลิศ เอื้อทวีพล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (Association of Legal & Political Studies: ALPS)

สำนักบริหารงานกลาง

เลขที่รับ 33917

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา 13.56 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขที่รับ 20032

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๗.๐๑ น.

ที่ ออ 44/2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการ ผู้ว่าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วน

ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

เลขที่รับ 944S

วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา 14.44 น.

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 1161

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา 18:26

ด้วยสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ได้จัดอบรม

หลักสูตรในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

- 1) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA for Internal Audit) รุ่น 18 วันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2567 โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท
- 2) หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 4 (Data Protection Officer : DPO) วันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 20,000 บาท
- 3) หลักสูตรแนวปฏิบัติขององค์กรธุรกิจในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (FCPA compliance) วันที่ 13 - 14 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท
- 4) หลักสูตร Workshop: PDPA - RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท

การนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่สมาชิกในองค์กรท่านทราบ สมาคมฯ ขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ลงทะเบียนทางอีเมลที่ thailawtraining@gmail.com หรือทางออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com

สอบถามรายละเอียด : โทร 095 - 951- 0017

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนมาภรณ์ จุฑทอง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

สำเนาถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ดร. กิตติศักดิ์ เจิมสิทธิประเสริฐ

พิจารณาดำเนินการต่อไป เลขาธิการสมาคม

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายเลิศ เอื้อทวีพล)

ALPS สุเมธ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางสาวภณชรา สุริมต)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

8/82 บ้านกลางเมือง ถนนวงเวียน ขอมวงเวียน 47 แขวง 6-11 ถนนวงเวียน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

8/82 Banklangmueng Ngamwongwan, Ngamwongwan Road, Thung Song Hong, Lak Si, Bangkok, Thailand 10210

e-mail

วิมล
สำนักงาน
ทิวา

รายละเอียดหลักสูตรเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567

Thai Law Training ร่วมกับ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

หลักสูตร	ดาวน์โหลดหลักสูตร / ลงทะเบียนออนไลน์
หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน PDPA for Internal Audit รุ่น 18 วันที่ 24 – 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท	
หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 4 (Data Protection Officer : DPO) วันที่ 6 – 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 20,000 บาท	
หลักสูตรแนวปฏิบัติขององค์กรธุรกิจในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รุ่น 1 (FCPA compliance) วันที่ 13 – 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท	
หลักสูตร Workshop: PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท	

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ลงทะเบียนทางอีเมลที่ thailawtraining@gmail.com หรือ โทรศัพท์ 095 – 951- 0017

หรือที่หน้าเว็บไซต์ <https://thailawtraining.com/index.html>

สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา สุภินา

(นางสาวภณัชรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายละเอียดการชำระเงิน

ชำระเงินได้จนถึงวันอบรม หากไม่ทัน สามารถชำระภายหลังอบรมได้ไม่เกิน 30 วัน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 401594 - 5

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 - 174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 - 227246 - 1

Thai Law Training Line Official



สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา สุวัฒน์

(นางสาวณัฏฐา สุวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



หลักสูตร

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน”

PDPA for Internal Audit รุ่น 18

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตราขึ้นเพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแนวโน้มเกิดการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวมีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางการค้า หรือเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการกระทำ ความผิดต่าง ๆ เช่น การฉ้อโกง การหมิ่นประมาท เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างกลไกการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล โดยต้องไม่สร้างภาระหน้าที่แก่ผู้เกี่ยวข้องจนกลายเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการประกอบธุรกิจการค้าหรือการให้บริการของภาคส่วนต่าง ๆ จนเกินสมควร เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม กฎหมายดังกล่าวมีหลักการที่กำหนดหน้าที่หลายประการอันอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ เนื่องจากได้กำหนดหน้าที่แก่ผู้เก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น การโอนข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การให้สิทธิตรวจสอบ แก้ไข ลบแก่เจ้าของข้อมูล ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลจำเป็นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ เรื่องการขอความยินยอม (Consent Form) การจัดให้มีนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และต้องเตรียมความพร้อมเพื่อจัดให้มีเอกสาร สัญญา ระบบและกระบวนการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายนี้กำหนด ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการ วางระบบและกระบวนการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากหากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายกำหนดมาตรการลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง กฎหมายดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน ในแง่ของการเพิ่มเติมประเด็น / บัญชี / ตัวแปร ที่ต้องนำมาพิจารณาในการตรวจสอบประเมิน กล่าวคือนอกจากการดำเนินการตรวจสอบตามตัวแปรหรือบัญชีตามหลักการของการตรวจสอบภายในโดยทั่วไปแล้ว ยังจะต้องตรวจสอบ บริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพิ่มเติมขึ้นด้วยการอบรมตามหลักสูตรนี้จึงมุ่งหมายเพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงขององค์กรที่จะปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง

ALPS

สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) มีวัตถุประสงค์
ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดหลักสูตร
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน รุ่น 18 (PDPA for Internal Audit) ขึ้นใน
วันที่ 24 – 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กลุ่มเป้าหมาย
ผู้อบรม ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรด้านงานตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
ที่ปรึกษากฎหมายและผู้สนใจทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน
- 2) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการด้านงานตรวจสอบภายในในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance audit) โดยจำแนกตามหน้าที่ต่างๆ ของผู้ควบคุมข้อมูล
- 4) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (IT Audit)

3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันที่ 24 – 25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. รวม 2 วัน

ณ ห้อง Somerset ชั้น 5 โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

4. หัวข้อบรรยายและกำหนดการ

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567		
09.00 – 12.00	หลักกฎหมาย ขอบเขตและผลกระทบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต่องานตรวจสอบภายใน ■ นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูล ■ แนวทางการตีความ / ข้อยกเว้น ■ เหตุทางกฎหมายในการเก็บและใช้ข้อมูล (lawful basis for processing) ■ ความเสี่ยงจากโทษอาญา โทษทางปกครองและทางแพ่ง	รศ. คณาธิป ทองรวิวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อนุกรรมการตอบข้อหารือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
สำนวนถูกต้อง 16 ตุลาคม 2567 (นางสาวภาณุชรา สิริมค) นักทรัพยากรบุคคล/ผู้จัดการ		ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสนธิสัญญา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
	▪ ผลกระทบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต่องานตรวจสอบภายใน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการพิจารณาการตอบ ข้อหาหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
13.00 – 16.00	หลักการตรวจสอบภายในกับการตรวจสอบให้เป็นไปตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ▪ หลักการพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน ▪ โครงสร้างองค์กรและกระบวนการควบคุมภายใน ▪ การดำเนินงานตรวจสอบภายในและการตรวจสอบด้าน ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ▪ การตรวจสอบทุจริตกับความเสี่ยงตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	อาจารย์กัญญ์ระวี แสงนิกรเกียรติ CIA , CISA Head of Internal Audit บริษัท โอเอสเอส จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอบรมด้าน การตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย
วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567		
09.00 – 12.00	แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การตรวจสอบการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Compliance audit) โดยจำแนกตามหน้าที่ต่างๆ ของผู้ควบคุมข้อมูล ▪ การตรวจสอบฐานประมวลผล ▪ การตรวจสอบการแจ้งรายละเอียดตาม Privacy Notice ▪ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ▪ การตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร ▪ มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ▪ แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการประเมินความเสี่ยง กรณีข้อมูลรั่วไหล ▪ บันทึกการรายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ▪ การจัดให้มีข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ▪ ดำเนินการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ผศ. ดร. สุพัทธา แผนวิจิต อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ปรึกษาคณะกรรมการพิจารณาการตอบ ข้อหาหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
13.00 - 16.00	การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (IT Audit) ▪ หลักการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ▪ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	อาจารย์จันทร์เพ็ญ กลีกรินาชัย CPA, CISA จาก ISACA อนุกรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบและ ควบคุมระบบสารสนเทศ

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
	▪ วิธีการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

- หมายเหตุ**
- อยู่ระหว่างเรียนเชิญวิทยากร ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

5. วัตถุประสงค์

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวันและอาหารว่าง

** ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและสมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ตามข้อ 3 ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 101/2544 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากรมีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ

7. การสำรองที่นั่ง

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com หรือส่งใบลงทะเบียนมาที่ thailawtraining@gmail.com

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 - 3 - 96152 - 2

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 - 174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 - 227246 - 1

สำเนาถูกต้อง

Antin สุริยม

(นางสาวณัฏฐา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน
PDPA for Internal Audit รุ่น 18
วันที่ 24 – 25 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

ชื่อองค์กร

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว
ตำแหน่ง
E-mail
2. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว
ตำแหน่ง
E-mail
3. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว
ตำแหน่ง
E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) *ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 – 3 – 96152 – 2

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 281317 – 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 – 174945 – 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 227246 – 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่

กรุณาลงทะเบียนผ่านทางอีเมล thailawtraining@gmail.com
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 – 951- 0017



หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 4 (Data Protection Officer : DPO)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตราขึ้นเพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแนวโน้มเกิดการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวมีส่วนตัวมีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางการค้า หรือเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการกระทำความผิดต่าง ๆ เช่น การฉ้อโกง การหมิ่นประมาท เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างกลไกการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีหลักการที่กำหนดหน้าที่หลายประการอันอาจส่งผลกระทบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและมีฐานทางกฎหมายรองรับ การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดกระบวนการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การให้สิทธิตรวจสอบ แก้ไข ลบแก่เจ้าของข้อมูล การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม การดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหน้าที่ในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 41

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 42 กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (2) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (4) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

สำเนาถูกต้อง

กณิศา สุริยา

ดังนั้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงจำเป็นต้องมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบัน (มีนาคม 2567) ได้มีการออกกฎหมายลำดับรองในรูปของประกาศและระเบียบของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดในการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวม 22 ฉบับ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 4 (Data Protection Officer : DPO) วันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. รวม 18 ชั่วโมง ณ ห้อง Somerset ชั้น 5 โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม คือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ผู้บริหารของหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ หัวหน้าส่วนงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ ผู้กำกับกับการปฏิบัติงาน (compliance) ในหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจ ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่สนใจทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหลักเกณฑ์สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนแนวปฏิบัติและกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ในการการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- 4) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ผลการอบรมที่คาดหวัง

- 1) ผู้อบรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหลักเกณฑ์สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แนวปฏิบัติและกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2) ผู้อบรมมีความรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
สำเนาถูกต้อง

- 3) ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ในการการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- 4) ผู้อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหา รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

4. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. รวม 18 ชั่วโมง
ณ ห้อง Somerset ชั้น 5 โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

5. หัวข้อและกำหนดการอบรม

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567		
08.30 – 09.00 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน (Pre-test)	
09.00 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 1 หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หัวข้อที่ 2 ขอบเขตการใช้บังคับ บทนิยาม ข้อยกเว้น การใช้บังคับ หัวข้อที่ 3 หลักการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	รศ. คณาธิป ทองรวีวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อนุกรรมการตอบข้อหารือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อที่ 4 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หัวข้อที่ 5 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) หัวข้อที่ 6 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ หัวข้อที่ 7 การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสนธิสัญญา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาคณะทำงานพิจารณาการตอบข้อหารือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14.30 – 16.00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	
สำเนาถูกต้อง นางสาวกัญชรา สุริยม	เรื่องการจัดทำเอกสารกฎหมายให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	

(นางสาวกัญชรา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2567		
09.00 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 8 มาตรการในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	ผศ. ดร. สุพัทธา แพนวิชิต อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ปรึกษาคณะทำงานพิจารณาการตอบข้อ หารือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล
13.00 – 16.00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง การบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567		
09.00 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 9 กฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่สำคัญ หัวข้อที่ 10 กรณีศึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทย	ผศ. ดร. สุพัทธา แพนวิชิต อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ปรึกษาคณะทำงานพิจารณาการตอบ ข้อหารือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อที่ 11 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	
14.30 – 16.00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงและการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ผศ. ดร. ปกป้อง ส่องเมือง สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
16.00 -16.30 น.	ทำแบบทดสอบความรู้หลังเรียน (Post-test)	

- หมายเหตุ**
- ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

6. อนุมัติ

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับอนุมัติจากสมาคม
นิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
สำเนาถูกต้อง

กนกพร กิ่งแก้ว

7. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวันและอาหารว่าง

** ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและสมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งจ่ายเงินได้ดังกล่าวให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นมูลนิธิหรือสมาคมไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามข้อ 12/1 (2) ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งที่ ท.ป. 101/2544

8. การสำรองที่นั่ง

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com หรือส่งใบลงทะเบียนมาที่ thailawtraining@gmail.com

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 - 3 - 96152 - 2

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 -174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 -227246 - 1

9. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 095 - 951- 0017 หรือ

E-mail thailawtraining@gmail.com

Website www.thailawtraining.com

สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา คุปต์

(นางสาวณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) รุ่น 4

วันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

ชื่อองค์กร

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail โทรศัพท์.....

2. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail โทรศัพท์.....

3. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail โทรศัพท์.....

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) *ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 - 3 - 96152 - 2

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 - 174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 - 227246 - 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับไปที่อีเมล thailandtraining@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 - 951- 0017



ThaiLawTraining
Make You Expert.



หลักสูตรแนวปฏิบัติขององค์กรธุรกิจในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รุ่น 1 (FCPA compliance)

1. หลักการและเหตุผล

กฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)) เป็นกฎหมายที่บังคับใช้โดยกระทรวงยุติธรรมสหรัฐฯ (DOJ) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สหรัฐฯ (SEC) เพื่อป้องกันการทุจริตโดยบริษัทอเมริกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจในต่างประเทศ FCPA มีข้อกำหนดที่สำคัญและมีผลกระทบอย่างมากต่อธุรกิจที่ดำเนินการนอกประเทศสหรัฐอเมริกา ในสองประเด็นหลักคือ 1) การห้ามให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลต่างประเทศ FCPA ห้ามบริษัทและบุคคลสัญชาติสหรัฐฯ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจภาคเอกชนหรือภาครัฐ มีส่วนร่วมในการติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐต่างประเทศทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการให้ของขวัญ เงินสด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม และ 2) ข้อกำหนดด้านการบัญชีและการควบคุมภายใน โดยกำหนดให้บริษัทต้องมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริต ต้องมีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องและตรวจสอบได้ รวมถึงการจัดการภายในที่ป้องกันการติดสินบนหรือการทุจริต และป้องกันไม่ให้มีการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดหรือบิดเบือน หากบริษัทกระทำความผิดหรือละเลยข้อกำหนดเหล่านี้ จะมีมาตรการลงโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา FCPA จึงส่งผลกระทบต่อธุรกิจของไทย ทำให้บริษัทไทยที่ทำธุรกิจหรือมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทสหรัฐฯ หรือบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของสหรัฐฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย FCPA ด้วย กล่าวคือ ต้องมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่เข้มงวดมากขึ้น และเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการทำธุรกรรมทางการเงินและความโปร่งใสของการทำธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและป้องกันการมีส่วนร่วมในการติดสินบนหรือทุจริตในต่างประเทศภายใต้กฎหมาย FCPA ซึ่งบริษัทหรือผู้บริหารอาจถูกดำเนินคดีและจ่ายค่าปรับในจำนวนที่สูง ดังนั้น บริษัทต่าง ๆ ต้องให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งต้องมีระบบการควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อลดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนกฎหมาย FCPA

สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้กำหนดจัดหลักสูตรแนวปฏิบัติขององค์กรธุรกิจในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (FCPA compliance) รุ่น 1 ในวันที่ 13 – 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. (รวม 2 วัน) ณ ห้อง Somerset ชั้น 5 โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการทุจริตในภาคเอกชน กรณีศึกษาและคดีตัวอย่าง สำคัญของกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) ตลอดจนข้อกำหนดและแนวปฏิบัติขององค์กรธุรกิจ

สำหรับ ผู้สนใจ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) : ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติขององค์กรธุรกิจ
- 2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทุจริตในภาคเอกชน : การบังคับใช้กฎหมายของ ป.ป.ช. และกรณีศึกษา
- 3) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการควบคุมภายในเพื่อการป้องกันและการตรวจหาการทุจริต และการประเมินของมาตรการควบคุมภายในตามกรอบของ The Committee of Sponsoring Organizations (COSO)
- 4) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม และผู้อบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันที่ 13 – 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. (รวม 2 วัน)

ณ ห้อง Somerset ชั้น 5 โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

4. หัวข้อบรรยายและกำหนดการ

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน 2567		
09.00 – 16.00	กฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) : ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติขององค์กรธุรกิจ ■ Global Anti-Corruption Landscape ■ ทำความรู้จักกับกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) ■ ผลกระทบของกฎหมายที่เกิดขึ้นกับภาคธุรกิจ ■ นิยามศัพท์ของกฎหมาย ■ องค์ประกอบความผิดของกฎหมาย ■ ข้อกำหนดด้านการบัญชีของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	พันตำรวจโท มนุષ ศิริบุญลือ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลบางโพพทาง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และการทุจริตในองค์กร
สำเนาถูกต้อง สมเทพ สุโณ (นางสาวกณัฏฐา ศรีมลิ) นักทรัพยากรบุคคล	■ การกำกับดูแลบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ■ ข้อยกเว้นความผิดตามกฎหมาย ■ กรณีศึกษาที่น่าสนใจ ปฏิบัติกรบทกำหนดโทษ	

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567		
09.00 – 12.00	การทุจริตในภาคเอกชน : การบังคับใช้กฎหมายของ ป.ป.ช. และ กรณีศึกษา ▪ รูปแบบการทุจริตในภาคเอกชน ▪ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาคเอกชน ▪ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ▪ กรณีศึกษา หรือคดีตัวอย่างที่น่าสนใจ	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.
13.00 - 16.00	มาตรการควบคุมภายในเพื่อการป้องกันและการตรวจหาการทุจริต และการประเมินของมาตรการควบคุมภายในตามกรอบของ The Committee of Sponsoring Organizations (COSO)	อาจารย์กัญญ์ระวี แสงนิกรเกียรติ CIA , CISA Head of Internal Audit บริษัท โอเอสสภา จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอบรม ด้านการตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย

- หมายเหตุ**
- อยู่ระหว่างเรียนเชิญวิทยากร ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

5. วัตถุประสงค์

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจาก
สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวันและอาหารว่าง

**** ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและสมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน
นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งจ่ายเงินได้ดังกล่าวให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นมูลนิธิหรือสมาคมไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่
จ่าย ตามข้อ 12/1 (2) ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40
แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งที่
ท.ป. 101/2544**

สำเนาถูกต้อง

นางสาว กิ่งกมล

7. การสำรองที่นั่ง

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com หรือส่งใบลงทะเบียนมาที่ thailawtraining@gmail.com
ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 - 3 - 96152 - 2

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 -174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 -227246 - 1

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุริยา

(นางสาวมณัชรา สุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบลงทะเบียน
หลักสูตรแนวปฏิบัติขององค์กรธุรกิจในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รุ่น 1
(FCPA compliance)

วันที่ 13 – 14 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

ชื่อองค์กร

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

2. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

3. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) *ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 - 3 - 96152 - 2

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 - 174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 - 227246 - 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่

กรุณาลงทะเบียนผ่านทางอีเมล thailawtraining@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 - 951- 0017



ThaiLawTraining
Make You Expert.



หลักสูตร Workshop : PDPA - RoPA

การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตราขึ้นเพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแนวโน้มเกิดการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวมีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางการค้า หรือเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการกระทำความผิดต่าง ๆ เช่น การฉ้อโกง การหมิ่นประมาท เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างกลไกการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล โดยต้องไม่สร้างภาระหน้าที่แก่ผู้เกี่ยวข้องจนกลายเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการประกอบธุรกิจการค้าหรือการให้บริการของภาคส่วนต่าง ๆ จนเกินสมควร เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวได้กำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลายประการ อาทิ หน้าที่ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานในการประมวลผล หน้าที่ในการแจ้งรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) หน้าที่ในการจัดทำเอกสารกฎหมายที่กำหนดในกฎหมาย เช่น เอกสารความยินยอม แบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่ในการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกระบวนการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูล หน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือ หน้าที่ในการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผล (Records of Processing Activity : ROPA) ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 39 และของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 (3) ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดหลักสูตร Workshop : PDPA - RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8 ในวันที่ ~~ศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะ เบียร์เคลีย์ ประตูน้ำ~~ โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของภาคเอกชน องค์กรธุรกิจ ผู้ประกอบธุรกิจ หน่วยงาน ที่ปรึกษากฎหมายและผู้สนใจทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญญา ศรีมณ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิ นิยามสำคัญ การตีความ การบังคับใช้ ข้อยกเว้น ฐานการประมวลผล บทลงโทษ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้ที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2) เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ตลอดจนความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายและข้อพึงระวัง
- 3) เพื่อให้ทราบถึงหลักการคัดแยกและวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กรและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและหลักการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA) และลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักกฎหมาย
- 5) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง Somerset ชั้น 5 โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

4. วิทยากร

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

5. หัวข้อบรรยายและกำหนดการ

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567		
09.00 – 12.00	- หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - ความสำคัญของการทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA) - หลักกฎหมาย PDPA ที่จำเป็นต่อการจัดทำ RoPA - ประกาศคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผล	รศ. คณาธิป ทองรวีวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต อนุกรรมการตอบข้อหารือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสนธิสัญญา ที่ปรึกษาคณะทำงานพิจารณาการตอบข้อหารือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
สำเนาถูกต้อง (นางสาวกัญชรา ศรีมงคล) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	แนวทางการทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA)	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
13.00 – 16.00	- Workshop การลงรายการบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) - การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) - ตอบคำถาม / ให้ความเห็นและข้อสังเกต	ผศ. ดร. สุพัทธา แผนวิจิต อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ปรึกษาคณะทำงานพิจารณาการตอบข้อ ท้าหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

- หมายเหตุ**
- อยู่ระหว่างเรียนเชิญวิทยากร ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวันและอาหารว่าง

****** ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและสมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งจ่ายเงินได้ดังกล่าวให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นมูลนิธิหรือสมาคมไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามข้อ 12/1 (2) ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งที่ ท.ป. 101/2544

7. การสำรองที่นั่ง

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com หรือส่งใบลงทะเบียนมาที่ thailawtraining@gmail.com

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 – 3 – 96152 – 2

สำเนาถูกต้อง ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นางสาว สุภาว

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 281317 – 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 – 174945 – 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 227246 – 1

(นางสาวภาณุชรา สุริยม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

9. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 095 – 951- 0017 หรือ

E-mail thailawtraining@gmail.com Website www.thailawtraining.com

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA

การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 8

วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

ชื่อองค์กร

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

2. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

3. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) *ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 - 3 - 96152 - 2

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 - 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 - 174945 - 8

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่อีเมล thailawtraining@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 - 951- 0017

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตบ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน้าเรื่อง: ๔๐๓/ว
เลขที่รับ: 12213
วันที่/เวลา: ๕ ธ.ค. 2567
ส่งคืนภายใน: _____
วันคืน: _____

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ: ๗๓๔
วันที่: ๗ ธ.ค. 2567
เวลา: _____
จำนวน: ๑๐๐๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๔ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๖๘๒ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา 16.38

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ว ๕๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากประสงค์ส่งบุคลากรผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th พร้อมแบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติหลักสูตร e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีลายมือชื่อผู้บังคับบัญชารับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมภายในเวลาที่กำหนด หากมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นใด ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายส่งสำนักบริหารงานกลาง โดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

☒ สอช. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ สทส.
☐ สฟป. ☐ สดม. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สบป.
☐ คคส.

7๓๑๖๙-
(นายประจักษ์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายเลิศ เอื้อทวีพล)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

31 ต.ค. ๖๖

ส.น. สืบสวนคดี ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

โดยที่ ส.น. สืบสวนคดี ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖
คดีที่ ส.น. สืบสวนคดี ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

- ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

- ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพสุ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๖๘๒ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะควก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากประสงค์ส่งบุคลากรผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th พร้อมส่งแบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติหลักสูตร e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) รับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทุกหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรเตรียมความพร้อม ส่งภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าวจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

(นายเลิศ เอ็กทวีพล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ด่วนที่สุด

เลขที่รับ 34195
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗
11.34 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
เลขที่รับ 3509
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗
11.36

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 51299
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.42 น.



กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธิน ๖ ถนน ๑๐๕๐๐

ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 7229
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 9.57

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม และตารางการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมหลักสูตร e - CPP
๒. แผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ
๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร
๔. คู่มือการสมัครและการชำระเงิน

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปรับปรุงใหม่ (หลักสูตรใหม่ ๔ หลักสูตร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพอย่างถูกต้องและนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ โดยฝึกอบรม และทดสอบในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมและการทดสอบ จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

- ๑.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) จำนวน ๒ รุ่น
๑.๒ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) จำนวน ๑ รุ่น
๑.๓ หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course) จำนวน ๑ รุ่น
๑.๔ หลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course) จำนวน ๑ รุ่น

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ แจ้งเรียนการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้
๒.๑.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) จำนวน ๔,๐๐๐ ราย/รุ่น กำหนดเปิดรับสมัคร วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

วิมล วัฒน

๒.๑.๒ หลักสูตร ...

e-mail

นางสาวนิศติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๑.๒ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) จำนวน ๓,๐๐๐ ราย
กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒.๑.๓ หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course) จำนวน ๑,๒๐๐ ราย
กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๔ หลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course) จำนวน ๒๐๐ ราย
กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้กับบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม โดยหลักสูตรจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e-CPP ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ โดยดำเนินการตามคู่มือการสมัครและการชำระเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๓. กรมบัญชีกลางจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่หลักสูตรกำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e-CPP ตามกำหนดแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบของแต่ละหลักสูตร

๔. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาพักการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด หากผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรมและการทดสอบ และจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง กรมบัญชีกลางจะไม่รับรองว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวแล้ว จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่มีใบสุทธิพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามบัญชีมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากหลักสูตรเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบเพื่อพิจารณาสิทธิดังกล่าวเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐

- ด้านการจัดฝึกอบรม นางสาวกนกกร กัลยาณิ หรือ นายธนวัฒน์ นิเวศนา ต่อ ๔๗๔๔
- ด้านการจัดการทดสอบ นายเชษฐา ใจเข้ม หรือ นางสาวจิราพร บุญคันจิม ต่อ ๖๖๓๓
- ด้านเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีใบสุทธิพิเศษ นายศุภวิทย์ แสงศิริโสม ต่อ ๔๖๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จสขบคณธัง เวียง ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

[Signature]

[Signature]

3๓๑๗

(นางสาวรัตนภรณ์ รุทธิง)

(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงค์)

(นายเล็ก เชื้อทวีพล)

นางสาวนิตติญา ศรีบุญ
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๒ ต.ค. ๒๕๖๗
สำนักบริหารงานกลาง

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานบริหารหลักสูตรมหาวิทยาลัย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๔ ๖๖๐๓ และ ๖๖๐๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๔๔
Email : Saraban@cgd.go.th

[Signature]

(นายกอบกิจ ไกรมา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๔ ต.ค. ๒๕๖๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๕๙๕๒
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๔๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๕๐๑.๔๐๗/ว ๑๑๕๙๐ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

ส่วนราชการ
เลขที่รับ ๕๙๕๒
วันที่รับ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๔๐

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

หน้าห้อง มอ.สอ.๑
เลขที่รับ ๑๒๒๑๔
วันที่รับ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗
ส่งคืนแก้ไข
วันที่รับ

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย คำนวณมาก
ที่ สทพ. ๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือที่ สทพ. ๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) มาเพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา หากเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากร
เข้าร่วมการสัมมนา ขอให้กรอกรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com แจ้งรายชื่อ
และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง
ระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ
ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติ
หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สทป.	☐ สดท.	☐ สปร.
☐ สทผ.	☐ กวช.	☐ (นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
☐ ศคส.		

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายเลิศ เอื้อทวีพล)

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

วิธพอ. 500.9

ส.บ.ก. สืบค้นตามมติที่ 100 มติที่ 100
เรื่อง การประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดตั้ง
หน่วยงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ในเขต อบ. ก. 100

21 ตุลาคม 2567

- ผลการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดตั้ง

- เพื่อให้บริการแก่ประชาชน

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชลิมพ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

ร. 100
8 ต.ค. 2567
(นายพิชัย วัชรพงษ์ใหญ่)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 4



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาลเดอรัท ชั้น ๓ ถนนประสิทธิ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗, ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ด่วนมาก

ที่ สทท. ๔๔/๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ **31850**
วันที่ **๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗**
เวลา **16.04 น.**

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ **๑๖๘4**
วันที่ **๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗**
เวลา **16.14**
๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ **49439**
วันที่ **๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗**
เวลา **13.05 น.**
ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ **6990**
วันที่ **๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗**
เวลา **16.01**

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบสมัครและ
แบบใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ...สำหรับนักพัสดุมือใหม่" รุ่น ๓ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานที่เป็นคนใหม่สำหรับงานด้านการพัสดุที่เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงาน วงจรและขอบเขตของงานด้านการพัสดุ รวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงทั้งจากกรมบัญชีกลางและจากสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่เป็นผู้ปฏิบัติงานมือใหม่ที่สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่มเติมในหน่วยงานในสังกัดองค์กรของท่านสมัครเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บ www.cmatthai.com

สำเนาถูกต้อง

สมิท คุ้มมา

(นางสาวกณิขรา ศรีสม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนา ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

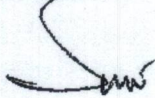
ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงศิริกุล)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง



(นางสาวรัตนารัตน์ จูทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายสมศักดิ์ กูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการวิชาการ

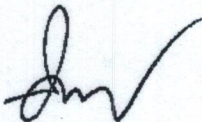
โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๕๔๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นางสุรรัตน์ วรรณหงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

K วิมล

สำเนาถูกต้องและแจ้งให้ทราบ

นางสาวกัญญา สุริยา



(นางสาวกัญญา สุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ...สำหรับนักพัสดุมือใหม่" รุ่น ๓
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM)
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็น สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ไม่ว่าจะดำเนินการโดยวิธีซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นๆ ล้วนต้องดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่มีวงเงินค่อนข้างสูงซึ่งผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างและใช้เงินงบประมาณก็คือ "เจ้าหน้าที่" ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ และ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ทั้ง "เจ้าหน้าที่" และ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" จะสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ใช้เงินงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ "เจ้าหน้าที่" และ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ หรือที่รับรู้กันโดยทั่วไปว่า "งานพัสดุ" นั้น มีงานอะไรบ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินการของตนตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนที่ถือว่าสิ้นสุดภารกิจงานที่ตนเองดูแลรับผิดชอบ และต้องทำอะไรบ้างที่อยู่นอกเหนือหน้าที่ และจะต้องรู้ด้วยว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของตนต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบใดบ้าง ซึ่งกฎหมายและระเบียบหลักๆ ที่ต้องรู้ก็คือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ และหนังสือเวียนข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางวิธีปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่มีทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขให้ต้องปฏิบัติ หรือที่ยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุจำเป็นต้องทราบและยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องในช่วงเวลาเริ่มเข้าสู่การบริหารจัดการงานด้านพัสดุในปีงบประมาณใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เป็นช่วงระยะเวลาที่จะมีการเปลี่ยนถ่ายบุคลากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในทุกหน่วยงานของภาครัฐ เพราะมีเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่คนเดิมเกษียณอายุไป และมีบุคลากรคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่แทนคนเดิม คนใหม่ที่มาทำหน้าที่แทนส่วนใหญ่จะเป็นคนที่ยังไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมากพอเท่ากับคนเดิมที่เกษียณอายุออกไป หากจะปล่อยให้คนใหม่ปฏิบัติงานไปโดยยังมิได้มีการอบรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานในระบบงานที่ต้องมีการฝึกฝนเรียนรู้ให้เข้าใจก่อนปฏิบัติ (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) รวมทั้งกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐที่ถูกต้องอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด บกพร่องจนเกิดความเสียหายโดยมิได้ตั้งใจ แต่เกิดเพราะความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

สำเนาถูกต้อง

ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อ...../

กนกพร สุโสภา

(นางสาวกนกพร สุริยมส)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือการให้บริการสาธารณะของหน่วยงานของรัฐได้ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) หัวข้อเรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ...สำหรับนักพัสดุมือใหม่" รุ่น ๓ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) รวม ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" รับผิดชอบงาน หรือสายงานที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานที่เป็นคนใหม่ สำหรับงานด้านการพัสดุที่เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงาน วงจรและขอบเขตของงานด้านการพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเลือกใช้วิธีการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี การกำหนดหลักประกัน การเข้ายื่นเสนอราคา การประกาศเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ การเลือกใช้เกณฑ์การคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ การประกาศแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา การแจ้งสิทธิอุทธรณ์ การจัดทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง การเรียกให้วางหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง การเบิกจ่ายเงินค่าซื้อขายค่าจ้าง จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรง ทั้งจากกรมบัญชีกลาง และจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเป็นผู้บรรยายให้ความรู้ คำแนะนำและตอบคำถามข้อข้องใจแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" มือใหม่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวงจร กระบวนการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน ในฐานะ "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติที่สำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือขอคำแนะนำจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงในงานด้านการพัสดุ ในการแก้ปัญหาข้อข้องใจที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ...สำหรับนักพัสดุมือใหม่" รุ่น ๓ ประกอบด้วย

๑. ทำความรู้จัก การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ทำความรู้จัก การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลือกใช้และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
๔. การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเก็บรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

ณัฐพร สุริยา

(นางสาวณัฐพร สุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรงในงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐในหัวข้อที่จัดสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกทักท้วงได้แก่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" มือใหม่ ที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ในตำแหน่ง/หรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่"

คณะวิทยากร

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง ให้คำแนะนำ พร้อมให้ตัวอย่างและกรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม ด้วยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร และหนังสือรวมกฎหมายและหนังสือเวียนแนวปฏิบัติฯ รวม ๒ เล่ม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท กรณีที่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของผู้เข้าร่วมเรียบร้อยแล้ว จะหักค่าเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมค่าจัดส่ง ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และสงวนสิทธิไม่พิจารณาการขอคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
สำเนาถูกต้อง

ASCM ๘๘-๔

(นางสาวณัชชา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคลตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No. ๑ : ๘๒๕๖๗ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง(สิทธิการได้รับลิงค์เข้าระบบ Zoom) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ และไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร (ลิงค์เข้าระบบ Zoom) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปรีการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๖๑๑๘-๒๑๕๙, ๐-๖๑๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com Line @cmatthai

สำเนาถูกต้อง

พลโท สุวิมล

(นางสาวภณิชา สุริยส)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ...สำหรับนักพัสดุมือใหม่" รุ่น ๓
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM)
วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (วันที่ ๑)

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
๐๗.๐๐ น.-๐๘.๕๕ น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวตนของผู้เข้าสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
๐๘.๕๐ น.-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น.	ทำความรู้จัก การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๑๐.๓๐ น.-๑๐.๔๕ น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
๑๐.๔๕ น.-๑๒.๐๐ น.	ทำความรู้จัก การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น.-๑๔.๓๐ น.	ทำความรู้จัก การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
๑๔.๓๐ น.-๑๔.๔๕ น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
๑๔.๔๕ น.-๑๖.๓๐ น.	ทำความรู้จัก การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นเพื่อความเหมาะสม		

สำเนาถูกต้อง

ณภัทรา สุริยม

(นางสาวณภัทรา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ...สำหรับนักพัฒมือใหม่" รุ่น ๓
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM)
วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (วันที่ ๒)

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น.	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลือกใช้ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๐.๓๐ น.-๑๐.๔๕ น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
๑๐.๔๕ น.-๑๒.๐๐ น.	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลือกใช้ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น.-๑๔.๓๐ น.	การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเก็บรักษา และการจำหน่ายพัสดุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๔.๓๐ น.-๑๔.๔๕ น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
๑๔.๔๕ น.-๑๖.๓๐ น.	การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเก็บรักษา และการจำหน่ายพัสดุ (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นเพื่อความเหมาะสม		

สำเนาถูกต้อง
 ๙๙๙๙ ๙๙๙๙
 (นางสาวรณิขรา สุริมล)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๘๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

จำนวนเงินที่โอนจากผู้สมัคร (พร้อมประวัติการ)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๘๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

จำนวนเงินที่โอนจากผู้สมัคร (พร้อมประวัติการ)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ๗ ถนนหน้าเวียง

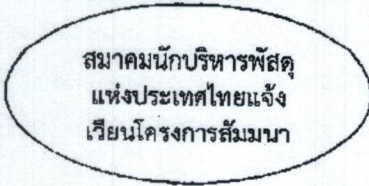
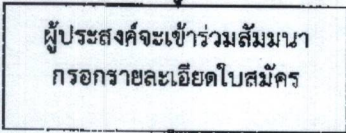
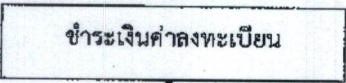
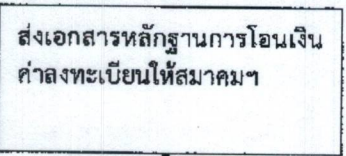
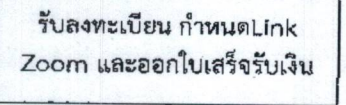
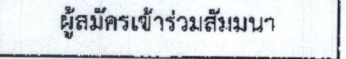
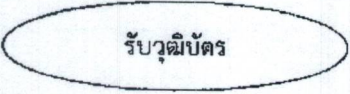
ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญญา สุริมล

(นางสาวกัญญา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคม ที่ www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมที่ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสมัครกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 82567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มต้นบัดนี้ จนถึงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนด Link Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 น. - 08.30 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ

สำเนาถูกต้อง

นางสาว

(นางสาวณัฏฐา สิริมา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร
.....
.....
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด
.....
.....
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง " ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง



ด่วนมาก
ที่ สทท. ๕๐/๒๕๖๗

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาลหะเวท ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สำนักงานบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๓๒๘๕๒
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๕ น.

เลขที่รับ ๓๓๘๖
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๑๐
๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

49444
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
13.๑7.๔
ส่วนฝึกอบรม
เลขที่รับ 6492
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16:02

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบสมัครและ
แบบใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การแก้ไข
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ ถึง
วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อให้
ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รู้ที่มาอันเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งได้ทราบแนวทางแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นเพื่อลดความ
เสี่ยงจากการสูญเสียหรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิกเพิกถอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นไป
แล้ว และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และข้อคิดเห็นต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่าง
ผู้เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวและหรือกับวิทยากร ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ
สัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่มเติม
ในหน่วยงานในสังกัดองค์กรของท่านสมัครเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอก
รายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนัก
บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบาง
กระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคม
นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเมื่อ
ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทาง
ระบบรอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บ www.cmatthai.com

สำเนาถูกต้อง

สมิท กิ่ง

(นางสาวกัญชรา ศรีมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนภรณ์ จูทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

(นายมงคล แสงทิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ กุ้เพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสุรรัตน์ วรรณหงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สำเนา ๕๕ ค.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวภณัชร สุริม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ ถึง วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างจะมีแนวทางปฏิบัติใหม่ออกมาบ่อยครั้งทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความเข้าใจตามสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการงานอยู่ตลอดเวลา การพัฒนานุเคราะห์ให้มีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ต้องเข้าใจในบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ กฎระเบียบการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องเรียนรู้และติดตามปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาในขั้นตอนของกระบวนการตลอดจนการบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยง ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้คำนึงถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารสัญญาที่จะเกิดขึ้น จึงได้จัดการสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่อง “ การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้และเทคนิคการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาว กุวิมา

(นางสาวกณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๒. ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างและการแก้ไขปัญหา
๓. การแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รู้การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ได้อย่างคล่องตัว
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถถ่ายทอดวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากการสัมมนาให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและผู้สนใจทั่วไป ไม่จำกัดจำนวน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำ ให้อตัวอย่าง กรณีศึกษาและตอบปัญหาข้อซักถามด้วยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.ท. สุวัฒน์

(นางสาวภรณ์ชรา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืน ด้วยประการใด ๆ ก็ตามจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๗๗๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง (สิทธิการได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้าระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง

๑๕/๑๓ ๕/๖๖

(นางสาวภณิษรา สุริมล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๘-๗๔๙๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

สำเนาถูกต้อง

พ.เอก ส.มค

(นางสาวภรณ์ชรา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักฟัสต ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
๐๘.๕๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารฟัสตแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารฟัสต	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างและการแก้ไขปัญหา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	การแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๑๕ น.		

สำเนาถูกต้อง

สมิทธ สุนทร

(นางสาวภณัฏฐา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

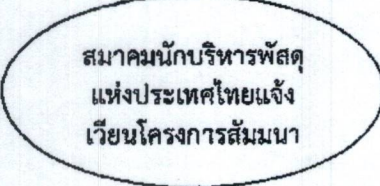
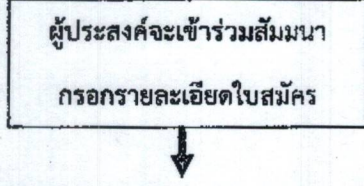
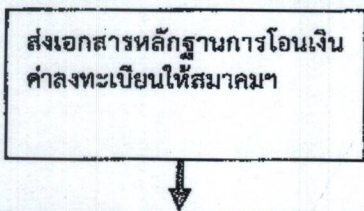
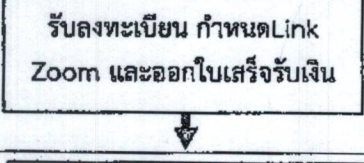
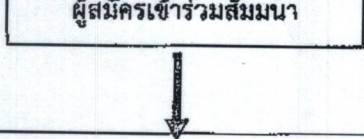
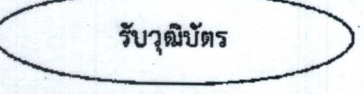
สำเนาถูกต้อง

นางสาว กุณิศา

(นางสาวกนกนุชา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนารายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)
3		• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 92567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มต้นนับนี้ จนถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567
4		• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 น.- 08.30 น.
7		• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ

สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา สุนทร

(นางสาวณัฏฐา สุนทร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.
หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง