



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 1996

วันที่ 08 ต.ค. 2567

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๙๓๑๐๓

วันที่ ๘

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอการตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๑๑๐๒/ว ๑๑๖๘๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเสนอการตรวจสอบสภาพประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายพิชัย วิชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศฯ

- เสนอการเผยแพร่ใน นร.ปท.

ทว www.dnp.go.th

- เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรพรรณ

(นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม)

② ทราบ

ดำเนินการตามเส

9 ต.ค. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๑๑๕๘

ที่ ทส ๐๔๐๑.๑๓๐๒/ว ๑๑๖๘๑

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสอนการตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ร่วมกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำการตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสังกัดส่วนกลาง

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดวันตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารกริด สามะพุทธิ

๒. แจ้งผลการตรวจสอบสภาพประจำปี (พบแพทย์และรับยา) ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องแถลงข่าว ชั้น ๒ อาคารสืบ นาคะเสถียร

ในการนี้ผู้ประสงค์จะตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กรอกแบบฟอร์มตรวจสอบสภาพด้วยตัวบรรจง และจัดส่งให้สำนักบริหารงานกลาง พร้อมแนบรายชื่อส่งในรูปแบบ Excel ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sawasdikan.dnp@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรือยื่นแบบฟอร์มด้วยตนเอง ณ จุดลงทะเบียนในวันที่ตรวจ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสังกัดทราบต่อไป



(นายเลิศ เอื้อทวีพล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่รับการตรวจสอบสภาพราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

☒ ดอภ.	☐ ลอช.	☐ กทม.
☐ สดท.	☐ สดป.	☐ สดส.
☐ สดพ.	☐ สดณ.	☐ สดปร.
☐ สดอ.	☐ กวช.	☐ สดส.

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ใบเสนอ-รับ

กบ. สันติภาพน้อมใจ ปีม พวค.ศก.พารค จิตกน

ใบรับใบเสนอ-รับ พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗

- พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

นางสาวนารายณ์ ทองคำดีสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางจิตร ชาติสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

8๓๐๖๒-
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

ร. ๒๕๖๖

๒๘ ค.ค. ๒๕๖๗

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพฑูย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๓๘๘ หมู่ ๓ อ.บ้านแพ้ว-พระประโทน ต.บ้านแพ้ว อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร ๗๔๑๒๐
โทร. ๐๓๔-๔๑๑๕๕๕ โทรสาร. ๐๓๔-๔๑๑๕๖๗ Email : bghhosp@gmail.com

เลขรับ	47082
วันที่	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา	1๐.๑๕ น.

ที่ รพ./๑๑๕๙๖

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี/รายการตรวจพิเศษเพิ่มเติมอื่นๆ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตัวอย่างใบรายชื่อเจ้าหน้าที่รับการตรวจสุขภาพ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ประชาสัมพันธ์ก่อนตรวจสุขภาพ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. รายชื่อผู้ประสานงานรับผิดชอบ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. ใบตอบรับการตรวจสุขภาพ | จำนวน ๑ ชุด |

ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
วันที่ 3/5/19
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.๑๕ น.

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 81360
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16.19 น.

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มอบความไว้วางใจโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในการเสนอบริการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับกลุ่มข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ และกลุ่มพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว นั้น โดยโรงพยาบาลบ้านแพ้วได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. บริการเจาะเลือด เก็บปัสสาวะ / อุจจาระส่งตรวจ และมอบสิทธิพิเศษ ดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / ข้าราชการบำนาญ ตรวจเพิ่มจากโปรแกรมตรวจสุขภาพ ดังนี้
 - ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า ๓๕ ปี ได้รับการตรวจหาระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride) , ตรวจหาระดับไขมันดี, ไขมันไม่ดีในเลือด (HDL, LDL)
 - ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจหาระดับไขมันดี, ไขมันไม่ดีในเลือด (HDL, LDL)
- ๑.๒ กลุ่มพนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานจ้างเหมาบริการ (ข้าราชการ ณ วันที่ตรวจ)
 - โปรแกรมตรวจ สำหรับ ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า ๓๕ ปี ราคาเหมาจ่ายพิเศษ ๒๖๐ บาท จากราคาปกติ ๓๘๐ บาท
 - โปรแกรมตรวจ สำหรับ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป ราคาเหมาจ่ายพิเศษ ๖๐๐ บาท จากราคาปกติ ๘๕๐ บาท

๒. ตรวจภายในและมะเร็งปากมดลูก (Pap-smear) โดยแพทย์ พร้อมด้วยอุปกรณ์สะอาด ปลอดภัย มาตรฐาน โรงพยาบาล (ขั้นต่ำ ๓๐ รายต่อวัน)

๓. ตรวจร่างกายทั่วไป (General Examination) เพื่อตรวจวัดชีพจร วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง

๔. สรุปลำดับดัชนีมวลกาย (BMI) เพื่อประเมินภาวะโภชนาการ ให้ฟรี

๕. ตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-Ray) ทางโรงพยาบาลอินดีให้บริการ ดังนี้

- เอกซเรย์ปอดในระบบดิจิทัล โดยรถตรวจเคลื่อนที่ มีการประมวลผลโดยรังสีแพทย์
- ประมวลผลให้ในรูปแบบรวม โดยบันทึกลงในรูปแบบ CD ๑ ชุด
- กรณีผลเอกซเรย์ปอดผิดปกติ ทางโรงพยาบาลจะมอบผลตรวจในรูปแบบของ CD ๑ แผ่น

๖. โรงพยาบาลอินดีให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ณ หน่วยงาน ด้านต่างๆเพิ่ม ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ บริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
- ๖.๒ บริการฉีดวัคซีน Quadrivalent Influenza Vaccine เพื่อป้องกันไข้หวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์ ราคา ๕๐๐ บาท

/หน้า ๒ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรุณาแจ้งจำนวนผู้ประสงค์รับการตรวจแต่ละประเภทล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันตรวจ

สุขภาพ

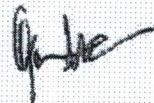
๗. ยืนยันราคาตามที่เสนอถึงวันตรวจเก็บตกที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาสาทร ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังการตรวจสุขภาพที่หน่วยงานเสร็จสิ้น โดยแจ้งชื่อผู้เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า (ให้บริการจันทร์ถึงศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐-๑๐.๓๐ น.)
๘. รับสมุดรายงานผล พังผลตรวจสุขภาพ พร้อมรับการตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination) และรับคำปรึกษาด้านสุขภาพภายใน ๓๐ วัน หลังการตรวจสุขภาพเสร็จสิ้น
๙. สามารถดูผลตรวจสุขภาพผ่านระบบออนไลน์ ได้หลังจากได้รับสมุดผลตรวจสุขภาพแล้ว (ขั้นตอนการเข้าระบบตามเอกสารแนบท้าย)
๑๐. การชำระค่าตรวจทางโรงพยาบาลยินดีให้เครดิต ๓๐ วัน นับจากวันส่งผลการตรวจสุขภาพ
๑๑. โรงพยาบาลยินดีบริการเครื่องดื่ม ในวันตรวจสุขภาพประจำปี

อนึ่งกรณีมีการนัดตรวจสุขภาพขอความกรุณาส่งข้อมูล ชื่อ-สกุล อายุ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนในรูปแบบ excel ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน มายังอีเมล occ.banphaeo@hotmail.com และเมื่อท่านส่งรายชื่อข้อมูลเรียบร้อยแล้วกรุณาโทรแจ้ง คุณอัมพร ธนานนท์ เจ้าหน้าที่ประสานงาน แผนกอาชีวอนามัย โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๕๕๕๐ เพื่อเตรียมข้อมูลรายชื่อก่อนการเตรียมตรวจสุขภาพและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (ตามเอกสารแนบท้าย) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมการเสนอราคาตรวจสุขภาพ กรุณาติดต่อคุณภาณุมาศ ศรีรัตนวงศ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๖๒๔ ๖๓๕๑ ฝ่ายการตลาด โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๘๕ กรณีต้องการนัดหมายจองวันตรวจสุขภาพ กรุณาติดต่อคุณบุญตา เนตรศรี (หัวหน้าศูนย์ตรวจสุขภาพ) โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๘๒๒ ๔๑๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนกรณีย์ จูทอง)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

(นางภาณุมาศ ศรีรัตนวงศ์)
หัวหน้างานการตลาดสาขาเขตกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ส่ง ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

☐	ฝ่ายบริหาร - <u>นางเนติพร</u>
☒	ฝ่ายสวัสดิการ - <u>นางเนติพร</u>
☐	ฝ่ายยุทธศาสตร์ - <u>นางเนติพร</u>
☐	ฝ่ายเลขานุการ - <u>นางเนติพร</u>

ฝ่ายการตลาด สาขาเขตกรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๘๕ , ๐๙ ๕๖๒๔ ๖๓๕๑
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๘๕
e-mail : bpmarketing2558@hotmail.com

(นางเนติพร จันทะ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารงานกลาง
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

วันที่ ร.ด.

(ศิริพร พงษ์พุด)

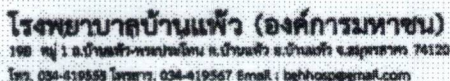
ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

คุณกมลกร

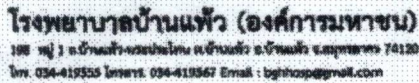
ศิริพร

(นายสมบัติ จันทะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต



หลังจากการตรวจสุขภาพที่หน่วยงานเสร็จสิ้น โดยแจ้งชื่อผู้เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า (ให้บริการจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 07.30-10.30 น.)



กลุ่มเบิกไม่ได้

สำหรับ กลุ่มพนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานจ้างเหมาบริการ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สถานะสิทธิ : ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ ☐ อื่นๆ

รายการตรวจ สำหรับ กลุ่มอายุน้อยกว่า 35 ปี	รายการตรวจ สำหรับ กลุ่มอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป
☐ รวมอัตราเหมาจ่ายต่อราย 260 บาท	☐ รวมอัตราเหมาจ่ายต่อราย 600 บาท
1 ตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-Ray) ระบบ Digital	1 ตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-Ray) ระบบ Digital
2 ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	2 ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)
3 ตรวจปัสสาวะ (Urine Examination)	3 ตรวจปัสสาวะ (Urine Examination)
4 ตรวจอุจจาระ (Stool Examination Routine direct smear ร่วมกับ Occult blood)	4 ตรวจอุจจาระ (Stool Examination Routine direct smear ร่วมกับ Occult blood)
	5 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)
	6 ตรวจการทำงานของไต (BUN , Creatinine)
	7 ตรวจการทำงานของตับ (SGOT , SGPT , Alk-phosphatase)
	8 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol , Triglyceride)
	9 ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric Acid)

ให้บริการตรวจวัดสายตาสั้น ยาว เอียง ฟริ โดยศูนย์สายตากรุงเทพ ในวันตรวจสุขภาพ ณ หน่วยงาน

1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination) ในวันแจ้งผลตรวจสุขภาพ
2. ตรวจร่างกายทั่วไป (General Examination) เพื่อตรวจวัดชีพจร วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
3. สรุปลำดัชนีมวลกาย (BMI) เพื่อประเมินภาวะโภชนาการ
4. บริการเครื่องฟิต ในวันตรวจสุขภาพประจำปี
5. มอบสมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพเป็นรายบุคคล พร้อมคำแนะนำและวิธีการปฏิบัติตัว
6. กรณีตรวจไม่ครบทุกรายการ โรงพยาบาลของสงวนสิทธิ์เรียกเก็บตามราคาเหมาจ่าย
7. ยืนยันราคาตามที่เสนอถึงวันตรวจเก็บตกที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว สาขาสาทร ภายใน 1 สัปดาห์ หลังการตรวจสุขภาพที่หน่วยงานเสร็จสิ้น โดยแจ้งชื่อผู้เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า (ให้บริการจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 07.30-10.30 น.)

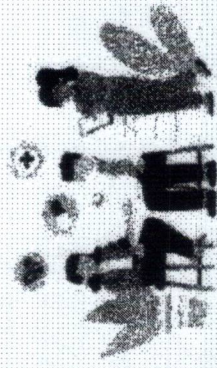
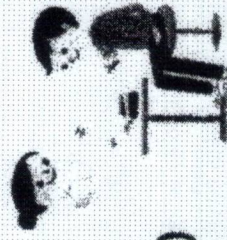


BGH | โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
BANPAEAO GENERAL HOSPITAL



กำหนดวันตรวจสุขภาพประจำปีและวันพบแพทย์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตรวจสุขภาพประจำปี	พบแพทย์และฟังผล
วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 07.00-11.00 น.	วันที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00-15.30 น.
<u>ขั้นตอนรับบริการ</u>	<u>ขั้นตอนรับบริการ</u>
1. ลงทะเบียน (รับอุปกรณ์ตรวจสุขภาพ)	1. ลงทะเบียน (รับสมุดตรวจสุขภาพ)
2. ชำระค่าตรวจ (กรณีตรวจเพิ่มพิเศษ)	2. รับบัตรคิวพบแพทย์
3. ชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง	3. พบแพทย์เพื่อฟังผลตรวจ
4. วัดความดันโลหิต	4. ยื่นใบสั่งยาพร้อมชำระเงิน
5. เจาะเลือด (กรุณางดอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด 10-12 ชม.)	5. รับยา
6. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ถ้ามี)	
7. จัดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ (ในรายชื่อเพิ่ม)	
8. เอกซเรย์ทรวงอก (สก Mobile X-ray)	



หมายเหตุ กรุณายื่นบัตรประจำปีด้วยประชาชน เพื่อแสดงสิทธิลงทะเบียนรับการตรวจสุขภาพ
สามารถชำระเงินผ่านบัตรเครดิต กรณียอดชำระ 1,000 บาทขึ้นไป หรือชำระทาง QR Code ไม่จำกัดยอด



QR Code

ประชาสัมพันธ์ก่อนตรวจสุขภาพ



คำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนตรวจสุขภาพประจำปี



วิธีการเก็บตัวอย่างปัสสาวะ



วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์



ตรวจภายในและมะเร็งปากมดลูก



ขั้นตอนการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี



รายชื่อผู้ประสานงานรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัยและเจ้าหน้าที่ต่างๆ ของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ลำดับ	งานที่รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร / Fax / E-mail	หมายเหตุ
1	ศูนย์ตรวจสอบคุณภาพ แผนกอาชีวอนามัย รพ. บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) - ประสานเรื่องขอผลตรวจ กรณี-เร่งด่วนหรือขอผลตรวจรักษาต่อเนื่อง - ประสานเรื่องส่งตรวจสุขภาพ - ประสานเรื่องยาที่ได้รับประทาน 2 ประสานงาน เรื่อง รายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพเพื่อทำชุดตรวจ TUBE - การจัดส่งตัวอย่างตรวจให้กับหน่วยงาน - การส่งแบบฟอร์มการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับทางหน่วยงาน - ประสานเรื่อง วัน/เวลา การจัดสถานที่ก่อนตรวจสุขภาพประจำปี ณ หน่วยงาน	คุณอัมพร ชานนท์ เจ้าหน้าที่ประสาน (แผนกอาชีวอนามัย)	โทร. 034-419550 Fax. 034-419501 occ.banphaeo@hotmail.com เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ (08.00-16.00 น.)	
3	ประสานงาน เรื่อง เกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสุขภาพ - จองวันเวลาตรวจสุขภาพประจำปี - สอบถามจำนวนเจ้าหน้าที่ทาง ร.พ./แพทย์ ในวันตรวจต่างๆ - กรณีขอเปลี่ยนวันตรวจสุขภาพ - การเลื่อนนัดวันก่อนและพบแพทย์	คุณอัมพร ชานนท์ เจ้าหน้าที่ประสาน (แผนกอาชีวอนามัย)	โทร. 034-419550 Fax. 034-419501 occ.banphaeo@hotmail.com เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ (08.00-16.00 น.)	
4	ประสานงาน เรื่อง ค่าใช้จ่าย/เรียกเก็บเงินหลังจากตรวจสุขภาพประจำปี - กรณีรายชื่อนามหน่วยงานผิด/แก้ไขชื่อใหม่ - กรณีสิทธิตั้งเบิกผิดไม่ใช่อำนาจ - การติดต่อรับเช็คเงินสดจากหน่วยงาน	คุณบุญตา เนตรศรี (หัวหน้าศูนย์ตรวจสุขภาพ)	มือถือ 081-822-4163 Fax. 034-419501 occ.banphaeo@hotmail.com เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ (08.00-16.00 น.)	
5	ประสานงาน เรื่อง แพทย์ในวันออกผลพบแพทย์ ณ หน่วยงาน (จำนวนและรายชื่อแพทย์ที่ออกตรวจ)	คุณสุพิศ กาญจนวิสุทธิ (เจ้าหน้าที่การเงิน)	โทร. 034-419539 / 034-419599 มือถือ 083-553-7884 เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ (08.00-16.00 น.)	
6	ประสานงาน เรื่อง ปัญหาผลตรวจ กรณีผลตรวจเลือด/ผลตรวจอื่นๆ ผิดปกติ - ปรึกษาให้คำแนะนำในการรักษาเบื้องต้น - การปรึกษาต่อเนื่อง หรือพบแพทย์ส่งตัวรักษาต่อเนื่องที่ รพ. สาขาใด (และให้ไปพบใคร/เตรียมตัวอย่างไรบ้าง)	คุณบุญตา เนตรศรี (หัวหน้าศูนย์ตรวจสุขภาพ)	มือถือ 081-822-4163 Fax. 034-419501 occ.banphaeo@hotmail.com	

ขั้นตอนการใช้งาน

ระบบดูผลตรวจสุขภาพ Online โรงพยาบาลบ้านแพ้ว ON PC



1

เข้า Website : www.bphosp.or.th  การให้บริการ

หรือ สแกน QR Code




ดูผลตรวจสุขภาพ
Online

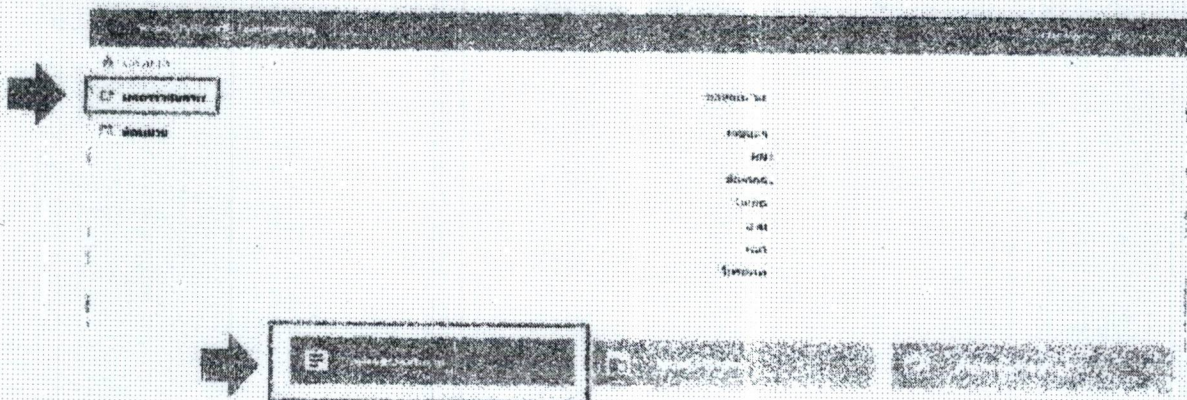
2

สมัครสมาชิกด้วย
เลขบัตรประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก



3

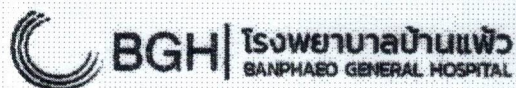
สามารถดูผลตรวจสุขภาพได้ทุกครั้ง
ที่มีการตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว



หมายเหตุ

1. สามารถดูผลตรวจได้หลังจากได้รับสมุดผลตรวจสุขภาพแล้ว
2. ข้อมูลผลตรวจนี้เฉพาะผู้รับบริการที่ได้ให้เลขประจำตัวประชาชนแก่ทางโรงพยาบาลบ้านแพ้วเท่านั้น

ขั้นตอนการใช้งาน



ระบบดูผลตรวจสุขภาพ Online โรงพยาบาลบ้านแพ้ว ON MOBILE PHONE

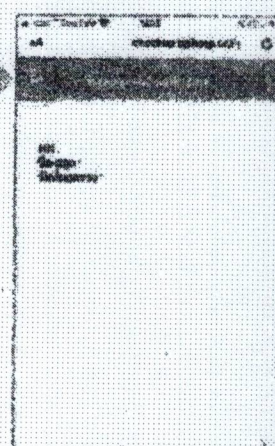
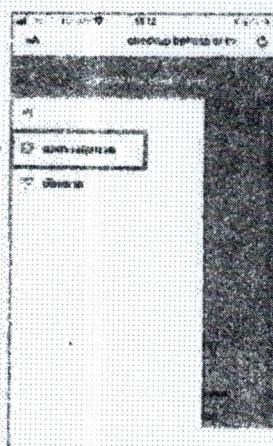
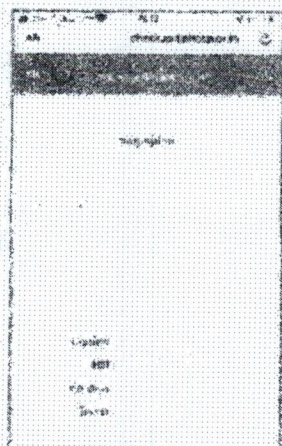
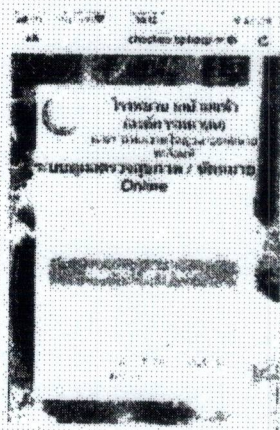
1 เข้า Website : www.bphosp.or.th * การให้บริการ

หรือ สแกน QR Code



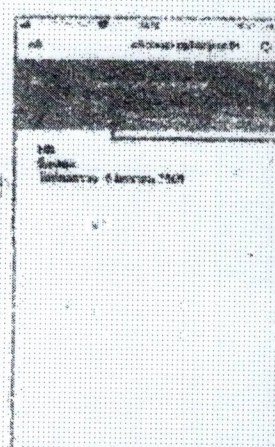
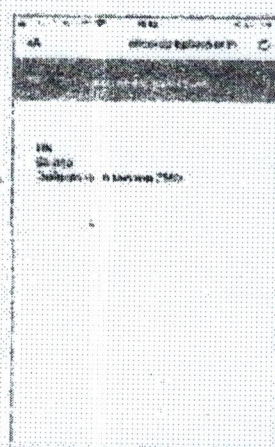
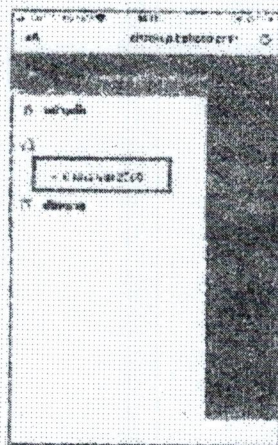
ดูผลตรวจสุขภาพ
Online

2 สมัครสมาชิกด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก



3

สามารถดูผล
ตรวจสุขภาพได้
ทุกครั้ง
ที่มีการตรวจ
สุขภาพประจำปี
กับโรงพยาบาล
บ้านแพ้ว



หมายเหตุ

1. สามารถดูผลตรวจได้หลังจากได้รับสมุดผลตรวจสุขภาพแล้ว

2. ข้อมูลผลตรวจนี้เฉพาะผู้รับบริการที่ติดรหัสประจำตัวประชาชนแก่ทางโรงพยาบาลบ้านแพ้วเท่านั้น