



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ.

วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๗๓๗๒

วันที่ ๗๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และ
เชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและ
วินัยข้าราชการ” รุ่นที่ ๑ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

Dr. Pinner

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพบลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① das deutsche Land
- in der Mitte des Landes, das
- in der Mitte des Landes, das
- in der Mitte des Landes, das

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒. **ทราบ**
ดำเนินการตามเสนอ

[Signature] 20.9.67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ชีวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๑๓๐๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว

๖๖๐๒๐๖.๒/ว ๑๑๔๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากร

ในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ ๑

มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมได้ทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อ

และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง

ระบุชื่อแผนงาน/กิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๑

ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อ

เข้ารับการพิจารณา

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอห.	☐ สสส.	☐ สทส.
☐ สทป.	☐ สดบ.	☐ สปบ.
☐ สทอ.	☐ กวช.	☐ สทอ.
☐ สทอ.	☐ สทอ.	☐ สทอ.

(นาย) ประสงค์ สุวรรณโชติ
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ


(นาย) สมศักดิ์ ภูเพ็ชร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

หน้าห้อง ผอ.สอภ.	11836
เลขที่รับ	30 ก.ย. 2567
วันที่เวลา	
ส่งคืนแก้ไข	
บันทึก	

ឯកសារនេះបានរៀបចំឡើងដោយ
អគ្គនាយកដ្ឋានការពារជាតិ និង
អគ្គនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល
នៃក្រសួងសុខាភិបាល កម្ពុជា
នៅថ្ងៃទី ២០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៦

- (นางสาวนาราภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ!
- ลงนามแล้ว

Dr. [Signature]
30 N.Y. 2567

(นายพิชัย วัชรวงษ์ใหญ่)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

เลขที่รับ ๖๖๖

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา 16:13



ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 6919

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา 15:58

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 49263
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16.01 น.

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๓๐๓๕

ถึง กรมอุทยาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 3244Y
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.21 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว๑๑๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการฝึกอบรม สามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

Sms

(นางสาวรัตนภรณ์ จูห้อง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้

สำเนาถูกต้อง โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

วิมลทิน ๐๕๐๙

(นางสาวนิสติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

K ๐๖๖

อ.วิมลทิน

๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางสุวิรัตน์ วรรณหงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

“NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม” ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗

Line ทส. ทส.

ส.ก.น.

ที่ อว 660206.2.2/ว 1155



สำนักงานปลัดกระทรวง
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขรับ 21621
วันที่ 18 ก.ย. 2567
เวลา 11.34 น.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น 40002

17 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม
หลักสูตร “หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ 1

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23-25 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง หน่วยงาน และประชาชนได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานหลักสูตร นายพิสิษฐ์ วงษ์ไชยศิริ หมายเลขโทรศัพท์ / ไลน์ 09-6303-5969

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

20 ก.ย. 67

นายเดชา

18 ก.ย. 67

(นายเดชาศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

ขอแสดงความนับถือ

อ.ก.

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทร 0 4300 9700 ต่อ 45965

โทรสาร 0 4320 2408

Email : chatph@kku.ac.th

สำเนาถูกต้อง

อ.ก. 21 ก.ย.



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

สมัครเข้ารับการอบรม



นางสาวนิศศิญา ศรีชมภู
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ

ชื่อหลักสูตร : หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ

หน่วยงานผู้จัด : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานภาครัฐ ข้าราชการทุกคนจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎหมายปกครองเป็นเครื่องมือในการทำงานเป็นหลัก เพื่อให้การบริหารงาน และการบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและหลีกเลี่ยงปัญหาที่จะเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ ความมั่นคงของประเทศ รวมถึงภาพลักษณ์และความเชื่อของประชาชน และประชาคมโลก

จากความสำคัญและปัญหาข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านกฎหมายปกครองและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรม“หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ และแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การทำบริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป

2. เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) คำนิยมและพฤติกรรมกาปฏิบัติงานบนความถูกต้อง (3 ชั่วโมง)
- (2) วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ และการกระทำความผิดที่พบบ่อยในการปฏิบัติราชการ (3 ชั่วโมง)
- (3) การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และบทบาทของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (3 ชั่วโมง)
- (4) การดำเนินงานทางวินัยโดย ป.ป.ช. (3 ชั่วโมง)
- (5) การดำเนินคดีปกครองและแนวคำวินิจฉัย ของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (6 ชั่วโมง)

สำเนาถูกต้อง

วิจิตร คุ้ม

(นางสาวนิศติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงาน



“องค์กรอันเป็นระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

3. วัตถุประสงค์

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง หน่วยงาน และประชาชนได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

4. วิธีดำเนินการอบรม

- (1) การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- (2) การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ 1 : ระหว่างวันที่ 23-25 ตุลาคม 2567

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 60 คน)

- (1) ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ
- (2) หน่วยงาน และที่ปรึกษากฎหมาย
- (3) นิติกร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- (4) บุคคลทั่วไปที่สนใจ

7. ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายนี้รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

(4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

สำเนาถูกต้อง





“องค์กรขึ้นทะเบียนชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

(5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

(6) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

(7) หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

(1) อาจารย์ประนัย วณิชานนท์

ตุลาการหัวหน้าคณะในศาลปกครองสูงสุด

(2) ดร.สุเมธ แสงนิมนวล

อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

กระทรวงศึกษาธิการ

(3) อาจารย์พิรุฬ เพียรล้ำเลิศ

อดีตที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.

(4) ดร.จรวัยพร ธรณินทร์

อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีตกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(5) อาจารย์สุรพงษ์ อินทรถาวร

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

9. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลหลังการอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น และความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากเข้าร่วมโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

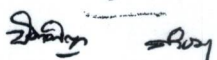
(1) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ

(2) ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง หน่วยงาน และประชาชนได้

11. ประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับ “ประกาศนียบัตรการอบรมหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 23-25 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	หัวข้อวิชา / เวลา 9.00 – 12.00 น.	ที่ประชุม รับประทานอาหารกลางวัน	หัวข้อวิชา / เวลา 13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 23 ตุลาคม 2567	คำนิยามและพฤติกรรมกรการปฏิบัติงาน บนความถูกต้อง ดร.สุเมธ แสงนิมนวล อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย และเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ		วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ และการ กระทำความผิดที่พบบ่อยในการปฏิบัติ ราชการ อาจารย์พิรุณ เพียรล้ำเลิศ อดีตที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.
วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567	การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และ บทบาทของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบ คุณธรรม ดร.จรวัยพร ธรรมินทร์ อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีต กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม		การดำเนินงานทางวินัยโดย ป.ป.ช. อาจารย์สุรพงษ์ อินทรถาวร รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567	การดำเนินคดีปกครองและแนวคำวินิจฉัย ของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลและวินัย อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด		การดำเนินคดีปกครองและแนวคำวินิจฉัย ของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลและวินัย อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น.

สำเนาถูกต้อง



นางสาวนิตติญา ศรีชมภู
นักบริหารบุคคลชำนาญการ
กองบริหารงานกลาง



“องค์กรต้นแบบระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



อาจารย์ชูชีพ เพ็ชรสารสิทธิ์



ดร.สุเมธ นามนิมิต



อาจารย์ประไพ วณิชชานนท์



ดร.สุเมธ นามนิมิต



อาจารย์สุรพงษ์ สันทรธาดา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ☑ ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ
- ☑ หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☑ ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- ☑ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

หลักสูตร หลักกฎหมายปกครอง

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
และวินัยข้าราชการ

เนื้อหาหลักสูตร

- ☑ ลักษณะและองค์ประกอบของการบริหารงานบุคคลของรัฐ
- ☑ วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ และการระงับข้อพิพาท
- ☑ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และบทบาท
- ☑ ของคณะกรรมาธิการพิทักษ์วินัยข้าราชการ
- ☑ การดำเนินการทางวินัยโดย ป.ป.ช.
- ☑ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการของรัฐ
- ☑ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการของรัฐ

รูปแบบการอบรม

- ☑ การอบรมทางไกล
- ☑ การอบรมภาคปฏิบัติ
- ☑ การอบรมภาคทฤษฎี

สิ่งที่ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

ได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ต้องพกติดตัวในการปฏิบัติงานเสมอ ไม่มียกเว้นข้อใดเลย 80"



ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว
กรุงเทพมหานคร



สมัครได้ที

จำนวนที่จำกัด

จำนวนที่จำกัด

7,000.- บาท

60

ชั่วโมง

ขอสงวนสิทธิ์ในจำนวนที่จำกัด



096 303 5969 พัสสิษฐ์ (ปาย)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....
๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....
๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....
๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง