



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 1804

วันที่ 30 กย 64

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๕๒๗๕ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๑๐๒๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๔ มาเพื่อดำเนินการดังนี้

๑. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ <http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo> หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด “แผนปฏิบัติงาน” และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัด และเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ใช้จ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต-โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. สำหรับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงและการเบิกจ่ายงบประมาณจะดำเนินการได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สกป.) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๗. ให้จัดทำแผน....

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๗. ให้จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย (แบบ อส. ๒๐๑ - ๒๐๔) ของหน่วยปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) โดยให้สอดคล้องเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการและตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ และรวบรวมของแต่ละส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ รายงานให้สำนักฯ ทราบ จำนวน ๑ ชุด

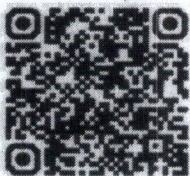
๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนฯ (แบบ อส. ๓๐๑, อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) ให้สำนักฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน หังทเคอโนโลจีสแพล
- เห็นความเหมาะสมใน นส. ๙๒๓
ทพทพ, dup g. Ubon com.
- เรียนมาเพื่อทราบ
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3



แผนปฏิบัติงานฯ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๔



ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ ๒๑๖
วันที่ 28 ก.ย. ๒๕๖๗

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๖๖๖
วันที่ 25 ก.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 21879
วันที่ 25 ก.ย. 2567
เวลา

ความที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๕๕๐
ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๑๐ ๒๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๔

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

เลขที่รับ 11672
วันที่รับ 27 ก.ย. 2567
ส่งคืนเมื่อ

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ความที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๑๔๗๗๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๑ ความที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๐๐๔๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๒ ความที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๐๕๐๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๓ ความที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๐๖๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๔ และความที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๐๘๓๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๕ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนัแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ <http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด “แผนปฏิบัติงาน” และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัดและเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ตัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป

๕. ให้หน่วยงาน...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. สำหรับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงและการเบิกจ่ายงบประมาณจะดำเนินการได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สบป.) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| ☒ สอก. | ☐ สอช. | ☐ กกม. |
| ☐ สอท. | ☐ สสป. | ☐ สทส. |
| ☐ สฟป. | ☐ สตน. | ☐ สปร. |
| ☐ สฟอ. | ☐ กวช. | ☐ สปล. |
| ☐ ศคส. | | |



แผนปฏิบัติงาน ๒๕๖๘
(แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๔

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวย (นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑) เรียน คอ. ๑๓๐.๑

- กรมอส. ส่ง ๑๑๐๗ ม/ฐ ๑๖๖๘ (๑๑๐๗ ม/ฐ ๑๖๖๘)
ม/ฐ ๑๖๖๘ (๑๑๐๗ ม/ฐ ๑๖๖๘) (๑๐๑-๑๐๔) ครึ่งปี ๔
เงิน ๓ เดือน รวมเงิน ๑๘,๐๔๘,๐๐๐ บาท
- เพิ่มลดรายจ่ายในงบอุดหนุน/งบลงทุน
๑๑๐๗ ม/ฐ ๑๖๖๘ (๑๑๐๗ ม/ฐ ๑๖๖๘) ๑๖๖๘
- ๑๖๖๘ ม/ฐ ๑๖๖๘

(นางนิตพร ศิริลักษณ์)

พนักงานราชการ

นางสาวสุนทร สมศักดิ์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นางสาวสุชนา ปิงชาติ)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

26 ก.ย. 2567

(นางจิตรา ชลัมพุก)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวย

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

การจัดสรรงบประมาณกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรม/โครงการ	รวมทั้งสิ้น
5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	18,028,100
โครงการที่ 1 : โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ	18,028,100
10. กิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ	109,200
(1) ด้านการป้องกัน	109,200
13. กิจกรรมจัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมีส่วนร่วม	6,750,000
(1) ด้านการป้องกัน	6,750,000
15. กิจกรรมป้องกันไม้พะยูนและไม่มีค่า	11,168,900
(1) ด้านการป้องกัน	11,168,900
รวมทั้งสิ้น (3 กิจกรรมงาน/โครงการ)	18,028,100