



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1806
วันที่ 30 ก.ย. 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๒/๙๖๗๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๑๐๒๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและใช้
บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและแผน
การใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ๓
ตั้งหน้าศูนย์สารสนเทศ
- เห็นด้วยแผนพร.ในนส.๙๖๙.
เทพทพ. dup 9 Woon.com.
- คำนวณเพื่อทด
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ / ส่งผู้ตรวจสอบแผน / ผู้คุมป่าได้ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

1๓-๑-๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ความที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ ๖๔๘
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๖

งานบริหาร
เลขที่รับ ๒๕ ก.ย. ๖๖
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๖

งานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ (ดูรายละเอียด)
เลขที่รับ ๒๕ ก.ย. ๖๖
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๖

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๔๔๐
ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๑ ๐ ๒๑ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

๑๑๖๕๔
๒๕ ก.ย. ๖๖

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศความที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/๒๑๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเรียนเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ สทส.
☐ สฟป.	☐ สศน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ สคส.		

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๕ ก.ย. ๖๖.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

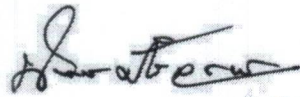
"No Gift Policy พท. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒) ไร่ขมิ ๑๑.๑๓๐.๑

- กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรมที่ดิน
๑๑๑ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๘
(แบบ ๑๑.๑-๑๐๔) ๑๑๑.๑๓๐.๑

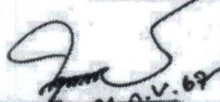
- กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๘
ที่ ๑๑๑ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (แบบ ๑๑.๑-๑๐๔) ๑๑๑.๑๓๐.๑
ไร่ขมิ ๑๑.๑๓๐.๑

- ไร่ขมิ ๑๑.๑๓๐.๑



(นางนิตพร ศิริลักษณ์)

พนักงานราชการ



(นางสาววันอุมล สมสัถย์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นางสาวสุชนา บึงระคี)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗



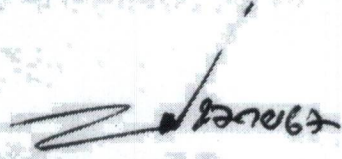
(นางจิตรา ชัยฤทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓) ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 874)
ทส ๕๕ กย. ๒๕๖๗
13.53~

ห้อง รอง ออ. (นายทรงเกียรติ คาสะยานนท์)
เลขที่รับ 9897
วันที่ 20 กย. 2567
เวลา 16.๖๖น

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนจัดการงบประมาณ โทร. ๐ ๒๔๔๐ ๖๔๔๐, ๑๒๔๔

ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ ๒๖๖๕

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ ๑๗๐๑๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้สำนักบริหารงานกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินจัดสรร กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๒. สำนักงบประมาณ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจ้งให้หน่วยรับงบประมาณเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยในส่วนของข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร กำหนดให้ ข้อ ๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

๓. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ ๑๙๕๔๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยมีข้อสั่งการให้สำนักบริหารงานกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน เร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ไปยังสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา โดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

๐๐๐ ๖๖๐๐

(นางสาวศลยา มีเทศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อเท็จจริง...

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้จัดการประชุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีนายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์ รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นประธานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล VDO Conference : Zoom Meeting ทั้งนี้ ผลการประชุมสรุปโดยสังเขปดังนี้

๑. เนื่องด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเริ่มในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเมื่อสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) แล้วจะแจ้งหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) (Action Plan) เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์พิจารณาอนุมัติสำหรับดำเนินงานตามภารกิจต่อไป แต่เนื่องจาก การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) (Action Plan) ของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่/หน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่ ในแต่ละสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ต้องใช้ระยะเวลามากในขั้นตอนการจัดทำ ซึ่งอาจจะส่งผลให้แผนดำเนินงานฯ ดังกล่าวล่าช้าออกไปและอาจจะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายการสำคัญของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ โดยเฉพาะค่าจ้างเหมาพนักงาน ดังนั้น สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการและที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑.๑ ให้สำนักบริหารงานกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน เร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ไปยังสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา โดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๑.๒ ให้หน่วยปฏิบัติงาน/หน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่ ใช้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) เป็นแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) (Action Plan) ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและเบิกจ่ายงบประมาณของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ โดยเฉพาะค่าจ้างเหมาพนักงาน

สำเนาถูกต้อง

๑.๓ กรณีการ...

sen mind

(นางสาวศลยา มีเทศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๑.๓ กรณีการส่งเงินจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ไปยังสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่ายได้โดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จะลดรายละเอียดการจัดทำในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) เพื่อให้สำนักบริหารงานกลางสามารถดำเนินการโอนเงินได้รวดเร็วขึ้น โดยให้หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน จัดทำแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) เป็นภาพรวมของงบดำเนินงานรายกิจกรรมงานของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย พร้อมจัดทำใบสรุปการขอโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน และค่าสาธารณูปโภค เป็นเอกสารแนบประกอบแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) ด้วย เพื่อให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ซึ่งเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายทราบรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานของแต่ละแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน และบริหารงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

๒. กรณีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง หน่วยงานจะสามารถดำเนินการได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สปย.) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและใช้จ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่วันเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้สำนักบริหารงานกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน เร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ไปยังสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา โดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๑.๒ ให้หน่วยปฏิบัติงาน/หน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่ ใช้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) เป็นแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) (Action Plan) ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อน เพื่อให้หน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและเบิกจ่ายงบประมาณของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ โดยเฉพาะค่าจ้างเหมาพนักงาน

สำเนาถูกต้อง

nen sind

(นางสาวศลยา มีเทศ)

๑.๓ ให้หน่วยงาน...

๓.๓ ให้หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน จัดทำแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) เป็นภาพรวมของงบดำเนินงานรายกิจกรรมงานของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย พร้อมจัดทำใบสรุปการขอโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน และค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นเอกสารแนบประกอบแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) ของแต่ละแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน

๒. แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบ และใช้บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แนบเสนอมาร่วมนี้



(นายมานัส ปันภมร)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เรียน อส.

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว



(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

๐๘๖ ๖๓๗๑

(นางสาวคลยา มีเทศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ