



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อบลราชธานี)

เลขที่รับ 1822

วันที่ 1 มี.ค. 64

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๓๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๑๙๑๙๙ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๕
เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๑๔๘๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๕ มาเพื่อดำเนินการดังนี้

๑. สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ <http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด “แผนปฏิบัติงาน” และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัด และเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต-โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. สำหรับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงและการเบิกจ่ายงบประมาณจะดำเนินการได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สปช. ๐๐๑) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๗. ให้จัดทำแผน....

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๗. ให้จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย (แบบ อส. ๒๐๑ - ๒๐๔) ของหน่วยปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) โดยให้สอดคล้องเหมาะสมกับช่วงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการและตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของแต่ละกิจกรรม/โครงการ และรวบรวมของแต่ละส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ รายงานให้สำนักฯ ทราบ จำนวน ๑ ชุด

๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามแผนฯ (แบบ อส. ๓๐๑, อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) ให้สำนักฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ร.ร. วัชรวงษ์ไพบูลย์

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ดัชนี
ดัชนีเศรษฐกิจ
- ดัชนีเศรษฐกิจไทยในศ. ๒๕๖๘.
มหัทธโน. ดัชนี ๑. Ubon com.
- ดัชนีมหัทธโน.

นางเจริญพร จรรย์มงคลการ
พนักงานธุรการ ส.๓



แผนปฏิบัติงานฯ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๖๔๔๐
ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๑๔๘๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ครั้งที่ ๕

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

เลขที่รับ ๖54
วันที่ 30 ก.ย. ๖๗

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๑๔๗๗๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๑ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๐๐๔๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๒ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๐๕๐๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๓ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๐๖๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๔ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๐๘๓๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๕ และด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๓/ว ๒๑๐๒๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แผนภาพรวม) ครั้งที่ ๖ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักรวบรวมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ตามโครงการ/กิจกรรมงาน ให้หน่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ <http://portal.dnp.go.th/p/planandinfo> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด "แผนปฏิบัติงาน" และทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) อย่างเคร่งครัดและเป็นไปโดยประหยัด

๓. งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ใช้จ่ายกันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าจ้างเหมาพนักงาน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)

๔. กรณีที่...

๔. กรณีที่หน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้นำเงินงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่เพียงพอให้พิจารณานำงบดำเนินงานภายใต้แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่ได้รับจัดสรรในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๓๐๑ - ๓๐๔) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคส่วนที่เหลือต่อไป

๕. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๓๐๑ - ๓๐๔) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. สำหรับการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงและการเบิกจ่ายงบประมาณจะดำเนินการได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับและแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สงบประมาณ) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สศน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สบส.
☐ ศคส.		



แบบปฏิบัติงาน ๒๕๖๘
(แบบ อส. ๓๐๑ - ๓๐๔) ครั้งที่ ๕

๒) เรียน ผอ. ลมอ.๑

นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์
นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์

(นายอรุณพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- ๓) • ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕

(นางนิตพร ศิริลักษณ์)
พนักงานราชการ

(นางสาวณัฏฐา สมศักดิ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นางสาวสุวิมล คุ้มทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์สัตว์ป่า

การจัดสรรงบประมาณกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2568

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี) ๗

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรม/โครงการ	รวมทั้งสิ้น
2. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	13,599,200
ผลผลิตที่ 1 : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ	13,599,200
1) กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาป่าไม้	2,931,500
1.2 ด้านสัตว์ป่า	1,181,400
2. กิจกรรมเพาะพันธุ์และปล่อยสัตว์ป่าคืนสู่ธรรมชาติ	1,181,400
1.3 ด้านการคุ้มครองพื้นที่ป่าอนุรักษ์	1,750,100
1. กิจกรรมงานคุ้มครองพื้นที่ป่าอนุรักษ์	1,750,100
2) กิจกรรมองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า	3,818,200
1. กิจกรรมบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	505,000
4. กิจกรรมบริหารจัดการด้านป่าไม้และสัตว์ป่า	196,000
5. กิจกรรมงานพฤกษศาสตร์ป่าไม้	3,117,200
3) กิจกรรมฟื้นฟู ดูแลรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์	6,849,500
- กิจกรรมงานจัดการลุ่มน้ำ	6,849,500
5. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	11,959,500
โครงการที่ 1 : โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ	11,959,500
6. กิจกรรมฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่เสื่อมสภาพ	8,045,500
7. กิจกรรมการแก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าที่สร้างผลกระทบต่อราษฎรนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า	3,914,000
รวมทั้งสิ้น (6 กิจกรรมงาน/โครงการ)	25,558,700