



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๕๕๑

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๒/๑๐๖๕๖

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๕.๓๐๒/ว ๒๓๖๒๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบและให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบและมาตรการที่กำหนด ต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน นางเจริญพร จิรมงคลการ  
- เห็นควรขอความเห็นชอบ  
ทาง พทท. ดมปจ. อุบลฯ  
- เห็นมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

นางนพมาศ แก้วพรมชัย  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๓๖ โทรสาร. ๐ ๒๕๓๙ ๙๕๓๑

ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๒/ว ๒๓๖ ๒๒

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๙

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้จัดประชุมการบริหารงบประมาณและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) เพื่อพิจารณา มาตรการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบมาตรการดังกล่าวข้างต้น นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีความชัดเจน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแจ้งเวียนมาตรการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบและมาตรการที่กำหนด ดังนี้

๑. เร่งรัด...

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



**๑. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว**

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายการ/โครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานฝากเบิก โดยเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้น ดังนี้

๑) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ

๓) คณะกรรมการฯ ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ กำหนดราคากลาง ให้แล้วเสร็จ พร้อมเสนอเจ้าหน้าที่ ภายใน ๗ วันทำการ

๔) หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ภายใน ๓ - ๕ วันทำการ (ยกเว้นกรณีมีวิจารณ์)

๕) การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้มีการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๕ - ๒๐ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑

๖) การเสนอราคา ภายใน ๑ วันทำการ

๗) การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในไม่เกิน ๕ วันทำการ

๘) ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ภายในไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙) ระยะเวลาการอุทธรณ์ ๗ วันทำการ

๑๐) แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา/ลงนามในสัญญา ภายใน ๑๐ วันทำการ

๑๑) หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการจองเงิน (PO) ในระบบ New GFMS Thai ภายใน ๓ วันทำการ

๑.๒ การกักหนี้ยกเว้นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗)

๑.๓ การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่าย

๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ควบคุม กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างกำกับให้คณะกรรมการทุกคณะที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๒) เร่งรัดการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่าย

(๑) กรณีรายการครุภัณฑ์ ให้เร่งรัดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุและตรวจรับ พัสดุให้เร็วขึ้น

(๒) กรณีรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เร่งรัดระยะเวลาการส่งมอบงวดงาน และตรวจรับงานจ้างให้เร็วขึ้น

(๓) การเบิกจ่ายงบประมาณให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันทำการ

๑.๔ กรณีที่...



๓.๔ กรณีที่สิ้นสุดเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และหน่วยงานยังมีรายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน ให้หน่วยงานจัดทำแผนการบริหารงบประมาณ (Timeline) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ลงนามรับรอง เสนอกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ (ก่อหนี้ผูกพันไม่ทัน/เงินพับไปโดยผลของกฎหมาย) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

๒. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ผ่านระบบการบันทึกข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ google sheet โดยรายงานทุกวัน ๑ ของทุก ๆ เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะการดำเนินงาน จนกระทั่งก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ จะประชุมติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. ให้ทุกหน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำสนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามเร่งรัดการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ทุกหน่วยงานมีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณหรือประชุมประจำเดือนของหน่วยงานที่กำหนดวาระการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัด ติดตาม และกำกับดูแลการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการและเป้าหมายที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาเอกสารรายงานการประชุมให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ กรณีมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงาน และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด โดยกำกับให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องทุกคณะ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน และให้หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมงาน ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานร่วมกับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์โดยเฉพาะรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระดับพื้นที่

๖. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ปัญหาอุปสรรค จากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนหรือมีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างในระดับพื้นที่นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน และรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบ One Page ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

๗. กรณีที่หน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างที่หมดความจำเป็นหรือไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการต่อ ให้หน่วยงานดำเนินการส่งคืนงบประมาณมายังกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยทันที

๘. กรณีที่...



๘. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายหลังจากก่อกำหนดให้หน่วยงานรายงานและส่งคืนเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (สำนักแผนงานและสารสนเทศ) ภายใน ๓ วัน หากหน่วยงานมีความประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย ให้จัดทำแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งระบุเหตุผล/ความจำเป็น และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เสนอกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อีกครั้ง หลังจากหน่วยงานได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะพิจารณาตามความเหมาะสม ความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

๙. ให้หน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายจ่ายภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔ รายจ่ายประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ และรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือเป็นไปตามมาตรการที่ภาครัฐหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

|                                          |                               |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอก. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอพ.            | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> ศพส. |
| <input type="checkbox"/> สฟป.            | <input type="checkbox"/> สดบ. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ.            | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> ศคส.            |                               |                               |

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

(นายประจักษ์ สุวรรณิชา) อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

QR Code  
สำหรับดาวน์โหลดเอกสารแนบ



<https://bit.ly/4hnzaxR>

๒) 13/มค ๖๘

- กพร. ส่งหนังสือขอทราบการจัดซื้อจัดจ้าง // ๑๓/มค ๖๘  
๖๘ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๘ ออกรกค.  
- เพื่มนำเสนอเรื่องให้กลุ่ม/กลุ่ม/กลุ่ม ทราบ // ๑๓/มค ๖๘  
อนมร ๖๘ // ๑๓/มค ๖๘  
- ไป กพร. ๖๘

(นางนิตพร ศิริลักษณ์)

พนักงานราชการ

(นางสาวนันทน์ สมสัตย์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

(นายทศพร สติรัตน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓) - ดำเนินการ  
- ลงนามแล้ว

(นายประจักษ์ สุวรรณิชา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘



แผนการบริหารลงทุน (Timeline)

การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ว.ค.ป   |    |    | วันทำการ | รายการ                                                                                                                                             | หมายเหตุ (ตามระเบียบ) |
|---------|----|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ม.ค.-68 | พ  | 1  |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 2  | 1        | เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา                                                                                                                   |                       |
|         | ศ  | 3  | 2        |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ส  | 4  |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อา | 5  |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | จ  | 6  | 3        |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อ  | 7  | 4        |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 8  | 5        |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 9  | 6        | ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP                                                                                                               |                       |
|         | ศ  | 10 | 7        |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ส  | 11 |          | เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณา                                                                                                                      |                       |
|         | อา | 12 |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | จ  | 13 | 8        |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อ  | 14 | 9        |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 15 | 10       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 16 | 11       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ศ  | 17 | 13       | หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา                                                                          |                       |
|         | ส  | 18 |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อา | 19 |          |                                                                                                                                                    |                       |
| ก.พ.-68 | จ  | 20 | 14       | ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน / พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ |                       |
|         | อ  | 21 | 15       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 22 | 16       | เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา                                                                                                            |                       |
|         | พ  | 23 | 17       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ศ  | 24 | 18       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ส  | 25 |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อา | 26 |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | จ  | 27 | 19       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อ  | 28 | 20       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 29 | 21       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 30 | 22       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ศ  | 31 | 23       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ส  | 1  |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อา | 2  |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | จ  | 3  | 24       | แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา/ลงนามในสัญญา                                                                                                                 |                       |
|         | อ  | 4  | 25       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 5  | 26       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | พ  | 6  | 27       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ศ  | 7  | 28       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | ส  | 8  |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อา | 9  |          |                                                                                                                                                    |                       |
|         | จ  | 10 | 29       |                                                                                                                                                    |                       |
|         | อ  | 11 | 30       |                                                                                                                                                    |                       |



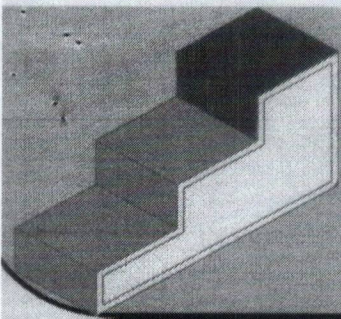
แผนการบริหารงบประมาณ (Timeline)

การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ว.ค.ป |    |    | วันที่ทำการ | รายการ       | หมายเหตุ (ตามระเบียบ) |
|-------|----|----|-------------|--------------|-----------------------|
|       | พ  | 12 | 31          |              |                       |
|       | อ  | 13 | 32          | ลงนามในสัญญา |                       |
|       | พ  | 14 | 33          |              |                       |
|       | พฤ | 15 | 34          |              |                       |





# ขั้นตอนการขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง อส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (GOOGLE SHEET)

## ขั้นตอนที่ 1



ผู้รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ  
การบันทึกข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง อส.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยจัดส่งข้อมูลผู้ใช้งาน  
ระบบฯ มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) :  
tidtam3@hotmail.com

โดยระบุข้อมูลผู้ใช้งาน ดังนี้

- (1) ชื่อ - นามสกุล
- (2) ตำแหน่ง
- (3) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (4) เบอร์โทรศัพท์
- (5) ที่อยู่อีเมล (G-MAIL เท่านั้น!!!)

## ขั้นตอนที่ 2

สำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยส่วนติดตามประเมินผล  
ดำเนินการอนุมัติสิทธิ์การเข้าใช้งานให้แก่ผู้ลงทะเบียน



## ขั้นตอนที่ 3

ผู้รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฯ  
ดำเนินการนำเข้าข้อมูลใน GOOGLE SHEET  
ทุกวัน ที่ 1 ของทุก ๆ เดือน

ส่วนกลาง



BIT.LY/3C25AXK

ส่วนภูมิภาค



BIT.LY/3AEV3U4

หมายเหตุ : พบปัญหาในการใช้งาน  
GOOGLE SHEET สามารถสอบถาม  
ได้ผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม  
“ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง”  
<https://bit.ly/44fh9vq>



✕ ส่วนติดตามประเมินผล  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
TIDTAM3@HOTMAIL.COM  
โทร. 0 2579 6666 ต่อ 1236





# ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568

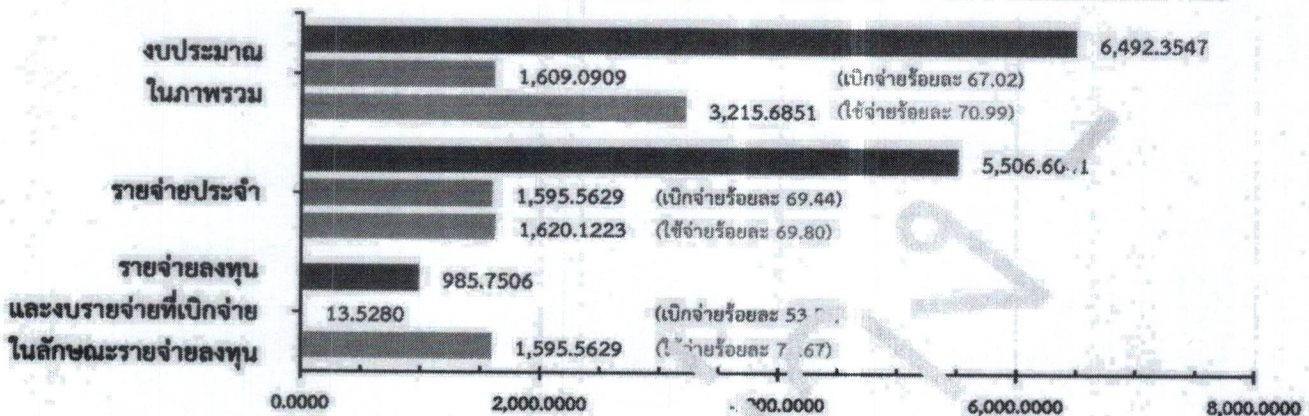
สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568 วงเงิน x.xxxx ล้านบาท



ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ประจำเดือน ตุลาคม 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567)

\* หน่วย : ล้านบาท

■ งบประมาณ ■ เบิกจ่าย ■ ใช้จ่าย (เบิกจ่าย+PO)



## เงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินกันเหลื่อมปี 67 (งบปกติ)

รวมทั้งสิ้น 449.4229 ล้านบาท

เบิกจ่าย 251.4567 ล้านบาท (55.95%)

เงินกันเหลื่อมปี 67 (งบกลาง)

รวมทั้งสิ้น 46.6187 ล้านบาท

เบิกจ่าย 43.7322 ล้านบาท (93.81%)

งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ถ้ามี)



