



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 2024
วันที่ 30 ต.ค. 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๕๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๑๐๖๑๘ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๔/ว ๒๓๕๗๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
- เห็นควรเผยแพร่ในส.ด.ร.
mmmm.dnp a. Ubon com.
- ให้นางเจษฎาพร จิรมงคลการ

(นางเจษฎาพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

31 ต.ค. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ 344
วันที่ 30 ต.ค. ๖๕
เวลา

ส่วนสำนักงาน
เลขที่รับ ๖๖๙
วันที่ 29 ต.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (จ.ปทุมธานี)
เลขที่รับ 2493
วัน เดือน ปี 29 ต.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร ๐ ๒๕๖๑ ๐๖๖๖ ถึง ๐๖๖๖

ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๔/ว ๒๓๕๗๓

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของหน่วยงานปฏิบัติงานในพื้นที่

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๔/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของหน่วยงานในพื้นที่ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ สทล.
☐ สทป.	☐ สदन.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ สดล.		

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

29 ต.ค. ๖๕
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ไอเย็น ๗๐.๘๒๐.๕

- กรม อส. ส่วนพิเศษน้อย ๐๕๕. นครแห่งการกระทำใจปัญญา
ซึ่งคำสาราณณ์ปึกคั่งจางระรอนซึ่งยอชัญชิตีงานในคั้งที่ มาแห่งทราบ
และอ้อปฏิต

- ฝ่ายแผนฯ มีงานด้านอ้อ เชื้อกรรมเจือเรื่อร้อว/กลุ่ม/ศูนย์
เพื่อทราบ และอ้อปฏิต ต่อไป

- ไซตนิหาทวารชณ.

(นางสาวณฤวิศ สมลัตย์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นายทศพร สติรรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว

ท. ๐๐๐๐๐๐๐๐

30 ต.ค. 2567

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพฑูย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนจัดการงบประมาณ โทร. ๑๒๔๖

ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๔/๒๕๐๔

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๒๐๔/๑๕๐๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๒๔๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๔/๒๔๔๗๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๗๐๔/๒๖๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ยกเว้นกรณีที่จะให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่ไม่สามารถชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นค่าสาธารณูปโภคอีก ๓ เดือน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ตามความในหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๔/๑๓๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒ บรรคท้าย) ให้ดำเนินการตามความเห็นของกระทรวงการคลังที่ให้หน่วยงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ในลักษณะค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี โดยถือปฏิบัติได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

๑.๓ ให้สำนักงบประมาณรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแนวทางและมาตรการดังกล่าวข้างต้นต่อคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ รวมทั้งให้กระทรวงการคลังร่วมกับสำนักงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดมาตรการและแหล่งเงินที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นต่อไป

สำเนาถูกต้อง

๒. ระเบียบ...

(นางสาวโสภิตา วาสุพันธ์)

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๔ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

(๓) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ

๓. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอนเงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายในแผนงานเดียวกันเว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ยังมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระอยู่เป็นจำนวนมาก โดยมีบางหน่วยงานถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต้องแก้ไขปัญหาโดยการพิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเพื่อจัดสรรงบประมาณให้หน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่นำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระมาโดยตลอด ซึ่งที่ผ่านมาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๒,๘๖๓,๑๔๕ บาท ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒,๔๑๐,๙๐๐ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙,๖๓๘,๘๓๕ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕,๘๗๒,๕๖๒ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔,๒๕๑,๗๘๒ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓,๓๐๘,๕๑๓ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙,๖๐๙,๙๔๙ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔,๓๖๒,๘๐๖ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๓,๔๐๗,๗๙๘ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวโสภิตา วาสุวัฒน์)

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีค่าสาธารณูปโภคในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) และมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้เร่งรัดเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร ไม่เพียงพอให้ดำเนินการใช้จ่ายจากรายการอื่นที่กำหนดไว้เป็นรายจ่ายของงบดำเนินงาน และให้ถัวจ่ายกันได้ ภายใต้แผนงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกันกับรายการค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงานเป็นลำดับแรก สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค

๑.๒ หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) และมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้เร่งรัดเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยพิจารณาใช้งบประมาณจากงบดำเนินงาน รายการอื่นที่กำหนดไว้เป็นรายจ่ายของงบดำเนินงานและให้ถัวจ่ายกันได้ ภายใต้แผนงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (แบบ อส. ๑๐๑ - ๑๐๔) ของหน่วยงานเป็นลำดับแรก สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค

๑.๓ ห้ามนำงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร เงินงบประมาณเหลือจ่าย หรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายทุกกรณีไปใช้เพื่อการอื่น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคครบถ้วน เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ต้องจ่ายตามกฎหมายหรือข้อผูกพันเท่านั้น

๒. กรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีความประสงค์เสนอขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นใด ให้หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม จะต้องตรวจสอบและรับรองว่าการปรับแผนปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวไม่ทำให้มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หากหน่วยงานมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ จะต้องปรับแผนปฏิบัติงานฯ เพื่อนำไปชำระค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระเป็นลำดับแรกก่อน

๓. สำหรับหน่วยงานที่มีเงินนอกงบประมาณให้นำเงินนอกงบประมาณไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น

๔. มอบหมาย...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโสภิตา วายุพัฒน์)

วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๔. มอบหมายให้สำนักบริหารงานกลางดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดมาตรการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคทุกประเภท เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ถือปฏิบัติ และติดตาม กำกับ ดูแลการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในส่วนของไฟฟ้าและน้ำประปาให้ดำเนินการแยกมิเตอร์ หรือเครื่องวัดการใช้ สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีมิเตอร์ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่มีมิเตอร์ใช้ในราชการ

๔.๒ เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการด้านสาธารณูปโภค เพื่อตรวจสอบยอดการใช้จ่ายค่าบริการ ด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หากตรวจสอบพบว่า หน่วยงานใดมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้เร่งหน่วยงานดำเนินการชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่รัฐวิสาหกิจ ผู้ขายบริการโดยด่วนต่อไป

๔.๓ กรณีการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของหน่วยงานเป็นกรณีการเบิกค่าใช้จ่าย ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง-ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘ ทั้งนี้ การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งกฎ ระเบียบ และมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือตามที่ได้แนบเสนอ มาพร้อมนี้



(นายนาถ ปานอม)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

เรียน พล.ร.อ.ส.

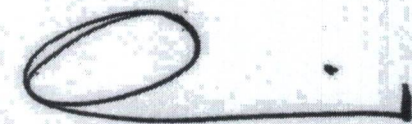
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายทองเกียรติ ตาตะยานนท์)

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุกิดา วายุพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ

๑. หนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ค้างชำระก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มาชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระได้

๑.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้ หรือเงินที่ได้รับไว้เพื่อเป็นสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นต้น ให้นำเงินนอกงบประมาณดังกล่าว ไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกับมาตรการฯ ดังกล่าว เว้นแต่กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินนอกงบประมาณไม่เพียงพอตามเกณฑ์ดังกล่าว

๒. ค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้นำงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปจ่ายเพื่อการอื่น

๒.๒ หากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอชำระ และส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือมีงบประมาณในส่วนใดพอที่จะเจียดจ่ายได้ ขอให้พิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงไปชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรกก่อนที่จะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้เพื่อการอื่น โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม*

๒.๓ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินนอกงบประมาณ ให้นำเงินนอกงบประมาณไปชำระค่าสาธารณูปโภค ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น เว้นแต่กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่มีเงินนอกงบประมาณไม่พอตามเกณฑ์ดังกล่าว

๓. เพื่อให้การดำเนินการตามนัย ข้อ ๒. เป็นไปอย่างได้ผล ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นผู้ชำระค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการส่งใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละเดือนไปให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นอย่างสม่ำเสมอ อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

๓.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับผิดชอบชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่เป็นลูกหนี้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการชำระหนี้เกินกว่าจำนวนที่เป็นหนี้ ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ชำระเกินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภคที่จะต้องชำระในเดือนถัดไป

๓.๓ สำหรับค่าสาธารณูปโภคในระยะสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม - กันยายน) ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งหนี้จากรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้เบิกจ่ายงบประมาณจากงบประมาณปีใหม่ได้โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ (Cash Basis)

๔. เพื่อให้การใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสมกับความจำเป็นอย่างแท้จริง ควรกำหนดมาตรการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ผู้ชำระค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการถือปฏิบัติ ดังนี้

๕

(นางสาวโสภิตา วายุพัฒน์)

๔.๑ การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

ในการขอตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภคในแต่ละปี ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการดังนี้

(๑) ร่วมกับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการจัดทำประมาณการค่าสาธารณูปโภคที่ต้องใช้ในแต่ละปี โดยพิจารณาให้พอเหมาะกับความจำเป็นอย่างประหยัดและความต้องการที่จะเพิ่มขึ้น

(๒) จัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภคไว้เพื่อควบคุมและการบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่จะพิจารณาตั้งในแต่ละปีด้วย

๔.๒ การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

๔.๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตามและรายงานสภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะ กับงบประมาณที่ตั้งไว้

(๒) ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่างๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

(๓) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นนั้น ๆ พิจารณาสั่งการ

(๔) ให้ดำเนินการตามหน้าที่ข้างต้นโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔.๒.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับผิดชอบการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

๔.๓ การตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภค

๔.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รวมทั้งสภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคด้วย พร้อมนี้ให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป

๔.๓.๒ ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีการใช้อย่างประหยัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีการใช้ไฟฟ้าเป็นมูลค่าสูง

๔.๔ มาตรการสำหรับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการสาธารณูปโภค

๔.๔.๑ ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ในการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

๔.๔.๒ ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการจัดอบรมและแนะนำเกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภคแต่ละประเภทของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ให้มีลักษณะที่ประหยัด โดยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวโสภิดา วายุพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

*หมายเหตุ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระของส่วนราชการ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่ สำนักงานประมาณเสนอ ยกเว้น กรณีที่จะให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่ไม่สามารถชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภคได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นค่าสาธารณูปโภค อีก ๓ เดือน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ตามความในหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒ บรรทัดท้าย) ให้ดำเนินการตามความเห็นของกระทรวงการคลังที่ให้ หน่วยงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ลักษณะค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี โดยถือปฏิบัติได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้าง เบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโสภิตา วายุพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ