



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 2050

วันที่ ๕๐ ต.ค. ๖๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๑๐๕๓๔

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๑๒๔๐๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ ทส ๐๙๐๑.๒๐๑/ว ๑๒๓๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณ

(นายพิชัย วชรวงษ์ไพฑูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ผื่นน ข้อหาผิดวินัยร้ายแรง
-เห็นควรเผยแพร่ในนส. นสธ.
นางพพ- dnpa, Ubon com.
-ยื่นมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

๕๐๓.๑๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

เลขที่รับ ๒๕๖๗
วันที่รับ 28 ต.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ชลประทาน)
เลขที่รับ ๒๕๖๗
วัน เดือน ปี 28 ต.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๗/ว ๑๒๕๐๗

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑
เลขที่รับ ๑๒/๑๘
วัน/เวลา 29 ต.ค. 2567
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ชลประทาน)
บันทึก

๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ที่ สขอ.ผ ๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นการพัฒนามูลฐานและเพิ่มพูนความรู้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอให้กรอกใบสมัคร แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปหากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสส.	☐ สทส.
☐ สฟป.	☐ สดณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ ศูนย์ประสานงาน
☐ ศคค.		

๒๘๐๓๖๗
(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒) ๒๐๕๗๐.๗๒๐.๑

ส.ก. วชิรสังคายน/พินิจ และบุตร
ร่วมกันดองพินิจจากค.ค.ค. นานกว่า๒๐ปีแล้ว
พินิจได้ไปอยู่ในต.ค.ค. ๑๐๕๗๐.๗๒๐.๑

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๐๕๗๐.๗๒๐.๑

โพธิ์แดง ที่บ้าน วัดป่าของพระครู พุทธนิมิต

- พี่ไปหาพี่จาก/จาก

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณเขต)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓) ดำเนินการ
ลงนามแล้ว

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๗
(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูริย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕



สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
Thailand Senior Government Officials Association

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

47/111 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2547 1000 ต่อ สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคคล

เลขที่รับ 3704

วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา 10.20.

ที่ สขอ.ผ ๐๓ /๒๕๖๗

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 7606

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เวลา 14.45

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๗ และกำหนดการ
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘
๔. QR Code กลุ่มไลน์ หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๗

ตามที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ พร้อมคู่มือ การดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำคัญให้บุคลากรภาครัฐ ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐนำไปดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อเสริมสร้าง “คุณภาพชีวิต” ในการปฏิบัติราชการ ตามหลักการความสมดุลในชีวิต และการทำงาน (Work-Life Balance) ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ของ สำนักงาน ก.พ. นั้น

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. ที่มีกรรมการและสมาชิกเป็นอดีตข้าราชการผู้บริหารระดับสูงจากส่วนราชการต่างๆ ที่เกษียณอายุราชการแล้ว มารวมกันเพื่อเป็นเสมือนคลังสมองรวบรวมประสบการณ์ องค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติราชการสนับสนุนกิจกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ สร้างภูมิพลัง และภูมิคุ้มกันให้แก่ข้าราชการ และป้องกันสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการที่ได้อุทิศตนและเวลาให้กับระบบราชการมาเป็นเวลาหลายปีจนเกษียณอายุราชการ สมาคมฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” มาอย่างต่อเนื่อง และในปีที่กำหนดจัดเป็น รุ่นที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาความรู้ และเกิดความตระหนักในการดูแลสุขภาพร่างกาย และจิตใจให้มั่นคงและแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดอบรมแบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด รวม ๖ วัน ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม

สำเนาถูกต้อง

ณัฐพร สุโสม

(นางสาวณัฐพร สุโสม)

กทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ด้วยสำนึกในบุญคุณของแผ่นดิน



เอกโพธิ์เงิน ริเวอร์แคว กาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี และสวนแม่ไม้รีสอร์ท อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยกำหนดค่าลงทะเบียน คนละ ๑๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดตลอด ๖ วัน การพักจะจัดให้พักร่วมกัน (๒ คน/ห้อง) หากต้องการพักเดี่ยว จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

สมาคมฯ ขอเรียนเชิญท่าน กรุณาพิจารณาส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร ที่สนใจมา เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัดได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และโปรดแจ้งชื่อผู้สนใจ และได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการในใบสมัครเข้าร่วมโครงการของหลักสูตร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน และใบสมัครมายังไลน์กลุ่ม หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาส่งข้าราชการ/พนักงานราชการ/บุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” รุ่นที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

Suw

นางสาวรัตนภรณ์ จูทอง
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการ
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายสมโภชน์ นพคุณ)

กรรมการบริหารสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

[Signature]
18/10/67

(นายไพโรจน์ วิทยาอนุมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
กลุ่มงานเลขานุการ

มือถือ ๐๘๕ ๖๘๘ ๖๔๕๕

ผู้ประสานงาน : นางสาวศรียุญา สิ้นธุ์เกษม

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

[Signature]

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

K สิริพรรณ

แจ้งหัวหน้างาน

[Signature]

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุวิภา

(นางสาวภรณ์ชรา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน
หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”



หลักการและเหตุผล

สุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีของผู้ปฏิบัติงานมีผลต่อการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยาก ซับซ้อนของงานและวิธีการปฏิบัติ มีผลต่อสภาวะจิตใจและความอ่อนล้าของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น การบริหารจัดการองค์การที่ดี ต้องจัดให้มีระบบและวิธีการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เสริมสร้างสภาวะทางจิตใจและอารมณ์ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน ภาวะผู้นำของผู้บริหารจะมีผลกระทบอย่างมาก ทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อพฤติกรรมและความมุ่งมั่น ตั้งใจ ของผู้ปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ทางสังคม ทางเศรษฐกิจ และทางเทคโนโลยี ในปัจจุบันถือเป็นปัจจัยแวดล้อมที่ชี้ให้เห็นชัดเจนในการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในองค์การ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้กำหนดบทบัญญัติให้มีการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ข้าราชการพลเรือนทุกคนและทุกระดับ สำนักงาน ก.พ. จึงได้มีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการต่างๆ ให้มีโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับ “ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี” ที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำและประกาศให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย มีโครงการเพื่อเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับข้าราชการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา จึงได้เห็นความจำเป็นและสมควรที่จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ต่อเนื่องไป และคาดหวังว่าส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น น่าจะสนใจและจะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด และเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของยุทธศาสตร์การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

จุดมุ่งหมาย

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด

สำเนาถูกต้อง

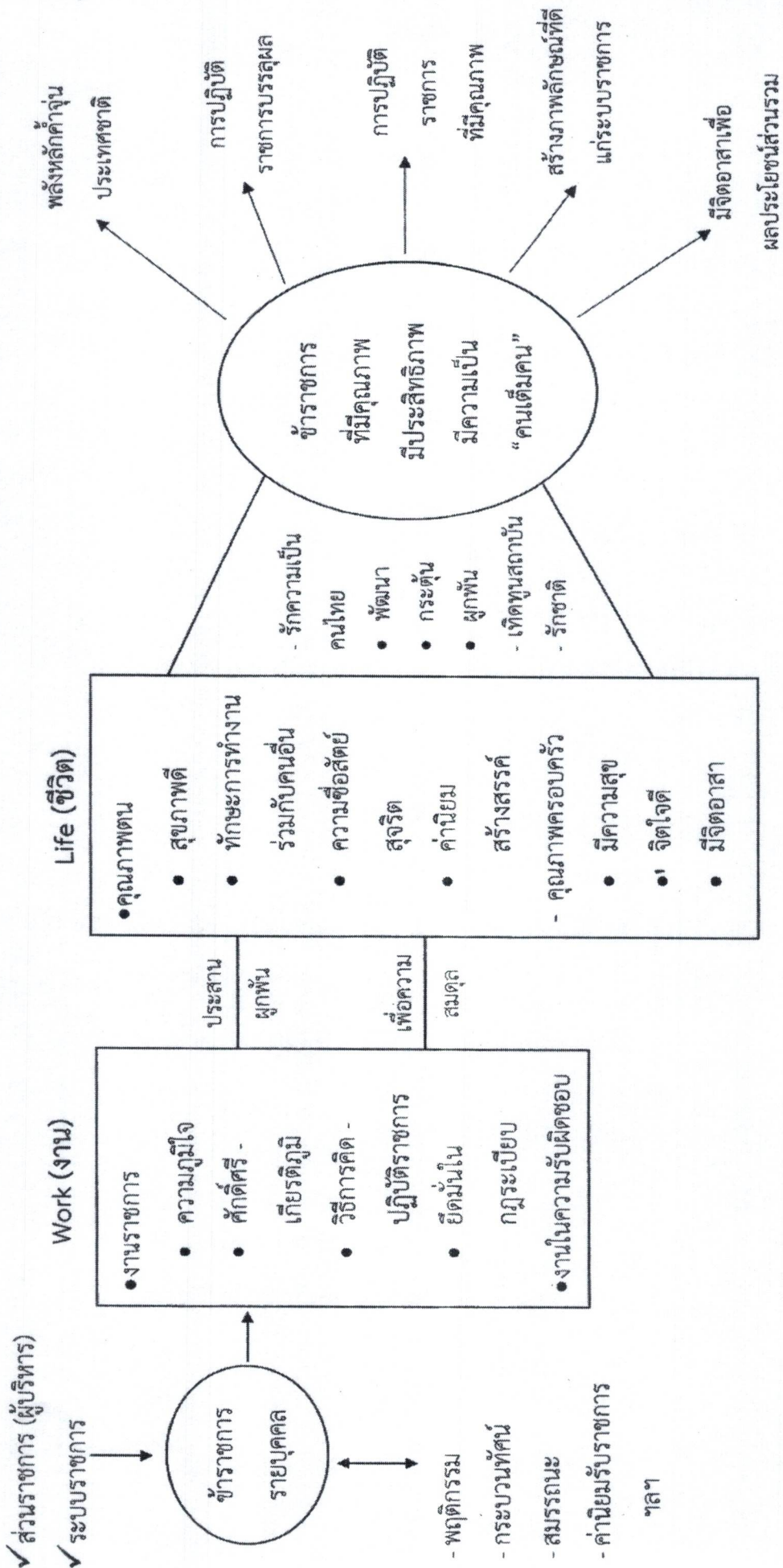
นางสาว กนก

(นางสาวกนก ธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หลักคิด Work-Life Balance

เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



สำเนาถูกต้อง
พ.ร.ก. ๑๖๖

(นางสาวภรณ์ชรา สุริยม)
กพรักพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลและรักษาสุขภาพกาย และสุขภาพใจ ของผู้ปฏิบัติงานให้มี ภาวะทางอารมณ์ที่ดี สนุกกับการทำงาน
๒. เพื่อสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางในการดูแลสุขภาพกาย-ใจ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ที่ดี มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าอบรมในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามคำสอนของ “พ่อของแผ่นดิน” (รัชกาลที่ ๙) ผู้ทรงเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อพัฒนาระบบทัศน ปรับพฤติกรรมการทำงานที่มีความเอื้ออาทร ซื่อสัตย์ สุจริต และยึดใน ประโยชน์ ส่วนรวมเป็นหลัก

องค์ประกอบของหลักสูตร

๑. การดูแลสุขภาพสุภาพที่ดีและเข้มแข็งของผู้ปฏิบัติงาน (การโภชนาการ การออกกำลังกายที่เหมาะสม และความมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม)
๒. การประพฤติปฏิบัติตนและการทำงานตามหลักการและคำสอนของ “พ่อของแผ่นดิน” (รัชกาลที่ ๙)
๓. กระบวนทัศน์เพื่อการปรับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ยึดผลประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริต
๔. การพัฒนาภาวะทางจิตใจและอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๕. ทัศนศึกษาเชิงวัฒนธรรมที่เป็นไทย เพื่อความเป็นคนไทยที่มีคุณภาพ รู้รักสามัคคี และมีความพอเพียง และเพียงพอในการดำรงชีวิตที่ดีมีสุข

ระยะเวลา-สถานที่

รวม ๖ วัน เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำร่วมกัน ณ โรงแรม เอกไพลิน ริเวอร์แคว และที่สังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (เริ่มวันเสาร์ และกลับวันพฤหัสบดี)

คุณสมบัติผู้เข้าร่วม

๑. เป็นข้าราชการหรือพนักงาน บุคลากรของหน่วยงานทั้งภาครัฐการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ
๒. เป็นผู้สนใจเรียนรู้เรื่องดูแลสุขภาพที่ดี ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมกาปฏิบัติหน้าที่ที่มีคุณภาพ มีประสิทธิผล
๓. สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน/บุคลากร ที่จะเกษียณอายุราชการเร็ว ๆ นี้ เพื่อการเตรียมตัวก่อน เกษียณอายุราชการ
๔. ต้องการพัฒนาทักษะทางสังคม (Social Skill) เสริมบุคลิกภาพและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม งานต่าง ๆ
๕. เป็นบุคคลที่ยึดมั่น แนวคิดที่ว่า “ความไม่มีโรคเป็นลาภอันประเสริฐ” และต้องการดูแลสุขภาพตน ให้ดีอยู่เสมอไปอีกนาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาว ภาณุพร

(นางสาวภาณุพร สุจริต)

กพรวิทยากรบุคคลปฏิบัติราชการ

โครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอกไพลิน จังหวัดกาญจนบุรี

วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ออกเดินทาง จาก สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี (ตึกเก่า) ไป จุดชมวิวกายวอลต์สองแคว จ.กาญจนบุรี (รับของว่าง และน้ำดื่ม บนรถ)
- เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. - ชมวิวกายวอลต์ แลนด์มาร์คใหม่ริมแม่น้ำแคว
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. - ออกเดินทางไปขึ้นรถไฟสายมรณะ The Death Railway ไปถ้ำกระแซ
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ออกเดินทางไปที่พัก โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว กาญจนบุรี
- เวลา ๑๕.๐๐ น. - ถึงที่พัก เช็คอิน รับกุญแจห้อง พักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - กิจกรรมแอโรบิกในน้ำ/อบสมุนไพร
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นเพื่อสุขภาพ
- เวลา ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น. - ชี้แจงรายละเอียดโครงการ กำหนดการ และผู้รับผิดชอบ โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ก.พ.
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : สร้างมิตรภาพ โดย นายชัยสิทธิ์ บุญทรัพย์ และ นายณัฐวุฒิ พูลทรัพย์ สโมสรลูกเสือวชิรเวศน์
- เวลา ๒๑.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- เวลา ๐๕.๓๐ น. - ดื่มน้ำสมุนไพร
- เวลา ๐๖.๐๐ น. - ออกกำลังกายยามเช้า รำตะบอง ชี่กง
- เวลา ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้าเพื่อสุขภาพ
- เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๓๐ น. - บรรยาย เรื่อง “ศาสตร์แห่งเท้า เท้าบอกโรค” โดย อาจารย์ธนัท ดลอำพรพิศุทธิ์
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง “สมุนไพรใกล้ๆ ตัว” โดย อาจารย์ไกร มาศพิมล
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. - บรรยาย เรื่อง “สุนทรียภาพสำหรับชีวิต” (ดนตรีบำบัดเพื่อผ่อนคลาย) โดย อาจารย์เสาวณีย์ สังขโสภณ นักกายภาพบำบัดจิตอาสา
- เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง “ข้าราชการที่มีคุณภาพ (คนเต็มคน) IQ-EQ-PQ-SQ” โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ก.พ. และคณะ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญญา สิริสม

(นางสาวกัญญา สิริสม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เวลา ๑๖.๓๐ น. - กิจกรรมนวดเพื่อผ่อนคลาย
 เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นเพื่อสุขภาพ
 เวลา ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น. - กิจกรรมประสาน กาย-ใจ-อารมณ์ เพื่อความสนุก (ลีลาศ)
 โดย อาจารย์เสาวณีย์ สังฆโสภณ นักกายภาพบำบัดจิตอาสา
 เวลา ๒๑.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๕.๓๐ น. - ดื่มน้ำสมุนไพร
 เวลา ๐๖.๐๐ น. - ออกกำลังกายยามเช้า ชีกง แอโรบิค
 เวลา ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้าเพื่อสุขภาพ (จัดเตรียมสัมภาระไปค้างนอกสถานที่ ๑ คืน)
 เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. - เดินทางไปยังถ้ำรอยประวัติศาสตร์ ทักษิณศึกษาศูนย์ประวัติศาสตร์ช่องเขาขาด
 (HELLFIRE PASS) ต.ท่าเสา อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี
 เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. - ทักษิณศึกษาศูนย์ประวัติศาสตร์ช่องเขาขาด (HELLFIRE PASS)
 เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น. - ออกเดินทางไปยังเยี่ยมชม โรงเรียนสมเด็จพระปิยะมหาราชารมณียเขต ต.ไทรโยค
 อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี ศึกษาสวนเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
 เวลา ๑๐.๕๐-๑๒.๐๐ น. - ศึกษาสวนเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ณ โรงเรียนสมเด็จพระปิยะมหาราชารมณียเขต
 เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงเรียนสมเด็จพระปิยะมหาราชารมณียเขต
 เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. - ออกเดินทางสู่สังขละบุรี
 เวลา ๑๕.๓๐ น. - ถึงที่พัก สวนแมกไมริสอร์ท สังขละบุรี/เช็คอิน/เข้าพัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย
 เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
 เวลา ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น. - กิจกรรม “การเสริมสร้าง ความสนุก ให้กับชีวิต”
 เวลา ๒๑.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๖.๐๐ น. - ทำบุญตักบาตรพระที่สะพานมอญ (ตามอัธยาศัย)
 เวลา ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า เตรียมเก็บสัมภาระ
 เวลา ๐๘.๐๐ น. - ออกเดินทางไป วัดวังแก้วเวการาม ต.หนองลู อ.สังขละบุรี
 เวลา ๐๘.๒๐-๑๐.๓๐ น. - กราบสรีระสังขารหลวงพ่อดุตตะ และสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวัด
 เวลา ๑๐.๓๐ น. - ออกเดินทางมุ่งหน้าสู่ตัวเมืองกาญจนบุรี
 เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ คริวแปดริ้ว ทองผาภูมิ ต.เขาชะเมา อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี
 เวลา ๑๓.๐๐ น. - เดินทางกลับที่พัก โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว กาญจนบุรี
 เวลา ๑๔.๓๐ น. - เดินทางถึงที่พัก/รับประทานอาหารว่างเพื่อสุขภาพ/พักผ่อนตามอัธยาศัย
 เวลา ๑๖.๓๐ น. - กิจกรรมแอโรบิคในน้ำ/อบสมุนไพร
 เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นเพื่อสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง

กนกพร สุวรรณ

(นางสาวกนกพร สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บริหารหลักสูตร

๑. สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
๒. ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ./อดีตนายกสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย/
ที่ปรึกษาหลักสูตร นบส.ศธ./กรรมการสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
๓. นางสาวศรีัญญา สิ้นธุ์เกษม เจ้าหน้าที่บริหารโครงการฯ

ผลที่คาดหวัง

๑. การมีสุขภาพดี เสริมสร้างชีวิตให้สดใสแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและชีวิตที่ดีของบุคลากรในสังกัด
๓. การลดค่าใช้จ่ายที่เป็นสวัสดิการของรัฐในการดูแลรักษาสุขภาพของข้าราชการ
๔. ผู้ปฏิบัติงานของภาคส่วนต่างๆ จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและความสามารถในการทำงานด้วยความสุขและมีกำลังใจ

ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเห็นชอบ และอนุมัติให้มาเข้าร่วมโครงการนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเต็มจำนวนจากงบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัด (ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘)

๑. พักคู่และเข้าร่วมกิจกรรมโดยตลอด (รวมการเดินทางไป - กลับจากสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี) จำนวน ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ถ้าพักเดี่ยว จะต้องจ่ายเพิ่มเอง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๕,๙๐๐ + ๕,๐๐๐ บาท = ๒๐,๙๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

ติดต่อเพื่อเข้าร่วมการอบรม

- ผู้ประสานงาน : นางสาวศรีัญญา สิ้นธุ์เกษม โทร. ๐๘๕ ๖๘๘ ๖๔๕๔
- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่ บัญชีสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔
- กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และใบ pay in/slip ค่าลงทะเบียน มาที่ไลน์กลุ่ม หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใสเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” (สแกน QR Code ด้านล่างนี้)



สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา สุริยม

(นางสาวณัฏฐา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เวลา ๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.

- ถอดบทเรียนจากการทัศนศึกษาที่สังขละบุรี
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิการบดี ก.พ. และคณะ

เวลา ๒๑.๐๐ น.

พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๕.๓๐ น.

- ดื่มน้ำสมุนไพร

เวลา ๐๖.๐๐ น.

- ออกกำลังกายยามเช้า รำตะบอง ชีกง

เวลา ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้าเพื่อสุขภาพ

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

- บรรยาย การดูแลสุขภาพ สมอ-กาย-ใจ-อารมณ์ และหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ
โดย นายสุนทร สอนกิจดี อาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- บรรยาย การเรียนรู้ “ศาสตร์พระราชาเพื่อเชิดชูเกียรติภูมิศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ”
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิการบดี ก.พ. และคณะ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

- กรณีตัวอย่าง “การเป็นข้าราชการที่ดี มีสุขภาพกาย-ใจ เสริมพลังการปฏิรูปราชการ”
โดย นางพัชรี อารายะกุล อดีต ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
นางสาวอานัสรา จิตต์มิตรภาพ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล
บริษัทศรีตรังแอนด์อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ดำเนินรายการโดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิการบดี ก.พ.

เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- สรุปโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ
โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิการบดี ก.พ.
- มอบประกาศนียบัตร และปิดโครงการ
โดย ดร.ศรีภูมิ สุขเนตร อดีตปลัดกระทรวงคมนาคม หรือ ผู้แทนสมาคมข้าราชการอาวุโสฯ

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- กิจกรรมแอโรบิกในน้ำ/อบสมุนไพร

เวลา ๑๘.๐๐ น.

- กิจกรรมสังสรรค์ พร้อมรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๑.๐๐ น.

พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๖.๐๐ น.

- ออกกำลังกายตามอัธยาศัย

เวลา ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้าเพื่อสุขภาพ

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- นำกระเป๋าสัมภาระมารวมกันเพื่อเดินทางกลับ

เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น.

- ออกเดินทางจากที่พัก ไป อุทยานพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย (อุทยาน ร.๒) อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม

เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- ศึกษาศึกษาศิลปวัฒนธรรมไทย ณ อุทยาน ร.๒

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

สำเนาถูกต้อง

นันทิยา สุริยมล

(นางสาวกัญชรา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.

- ออกเดินทางไปศึกษาวิถีชีวิตของชุมชนอัมพวา ณ โครงการอัมพวา ชัยพัฒนานุรักษ์
อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม และเที่ยวชมตลาดน้ำอัมพวา

เวลา ๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น.

- เดินทางกลับ กทม. (สกพ.นนทบุรี)

หมายเหตุ :

๑. อาหารว่าง เข้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

๒. อาหารว่าง เข้า เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

ศรโพธิ์ สว่าง

(นางสาวภณัชรา สุริยมล)

ภัทรวิทยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมของสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.

หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวีเสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอกไพลิน ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี และสังขละบุรี

โปรดระบุชื่อ นามสกุล ระดับตำแหน่ง ส่วนงานต้นสังกัด ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อการติดต่อกลับ ในใบสมัครนี้ให้ครบถ้วน

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....

ข้อจำกัดอาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๕,๙๐๐ บาท/คน เข้าบัญชี สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ธนาคาร กรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔

โปรดส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินมาที่ไลน์กลุ่ม หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวีเสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๘๕ ๖๘๘ ๖๕๕๙ คุณศรียุญา สินธุ์เกษม กรุณาโอนเงิน และส่งหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักฐานที่น่าส่ง ดังนี้

☐ ใบสมัคร

☐ หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท ธนาคาร.....

หมายเหตุ : ถ้าจำนวนผู้สมัครมีเกินกว่า ๓ ท่าน สามารถถ่ายเอกสารใบสมัครนี้เพิ่มเติมได้



สำเนาถูกต้อง

นพท. สุ่ม

(นางสาวภณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.7/อ. ๕1



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกันเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ คณติภาพพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

สำเนาถูกต้อง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

นางสาว

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543

นางสาวภรณ์ชรา สุริยม

ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

QR Code ไลน์กลุ่ม

หลักสูตร “สุขภาพดี ชีวีสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน”



สำเนาถูกต้อง

นพพร งาม

(นางสาวณัชรรา สุริมล)

กทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



สำนักงานกลาง
เลขที่รับ 6950
วันที่รับ 28 ต.ค. 2567
วันสิ้น 28 ต.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 4 (ลพบุรี)
เลขที่รับ 2445
วัน เดือน ปี 28 ต.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๒๘

ที่ ทส ๐๕๐๑.๒๐๑/ว ๑๒๓ ๖ ๘

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณ

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑
เลขที่ 13146
แจ้งเวลา 29 ต.ค. 2567
เงินเบิก
บันทึก

๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๓/ว ๑๐๕๔๒

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ สทส.
☐ สฟป.	☐ สตบ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สบส.
☐ สคส.		

ส.

(นายสมบัติ พิมพ์ประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

27 28 ต.ค. 67
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

2.
Bomhu-509

5. Kulturen sind sozusagen Teilnehmende

300 roomwaghuwvls

[illegible]

- Wetland conservation benefits

(นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางจิตรา ชลัมพูช)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณกิจ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๑ • ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

29 0.0. 2567

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ห้องรอง ออธ.
(นายธนรินทร์ ประทุมชัย)
เลขที่รับ ๗๗๕๑ กษ.๓๘
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๖ น.

7206
- ๘ ต.ค. ๒๕๖๗
15.39 น.
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ ๕๒๑๘๐
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๓/ว ๑๐๕๔๒

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

สำนักงานวิทยบริการ สบก.
เลขที่รับ ๕๖๖๖
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๒๖ น.

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๙๙๒๐๑
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖:๑๐ น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอภ.สภ.ม)
เลขที่รับ ๑๙๑๒
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๕ น.

เรื่อง ขออนุญาตขอเช่าที่ดินประมาณ

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามที่ชมรมค่ายอาสาพัฒนานานทรทักษิณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ "ค่ายอาสาพัฒนานานทรทักษิณ ครั้งที่ ๔๗" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านราษฎร์ประสานจิต ตำบลบางบอน อำเภอหนองปรือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และบูรณะโรงเรียน ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการทำงาน มีความสามัคคี ความเสียสละ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ โดยโครงการดังกล่าวมีนิสิตเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอขออนุญาตขอเช่าที่ดินประมาณจากหน่วยงานของท่าน สนับสนุนการสร้างอาคารอเนกประสงค์ในโครงการค่ายอาสาพัฒนานานทรทักษิณ ครั้งที่ ๔๗ ทั้งนี้ มอบหมายให้นายราเชนทร์ พลโยธา นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๔๑๙-๕๗๔๐ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- ธีรกร ธีรพร
๒๕๖๖

๑) ออธ. ลงนาม

(นายธนรินทร์ ประทุมชัย)
รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชต์ ขมภูนิช)

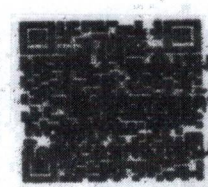
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓) ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป
แจ้งเรื่อง

กองพัฒนานิสิต
โทร. ๐๒ ๑๑๘ ๐๑๕๐-๔
โทรสาร ๐๒ ๑๑๘ ๐๑๖๔

(นางสาวรัตนภรณ์ จูห้อง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

สำเนาถูกต้อง



๑๒ ต.ค. ๒๕๖๗
๑๑๖๑

(นางสาวพัชรา มีพร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนงาน
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗ อนุมัติโครงการค่ายอาสาพัฒนานานทรทักษิณ ครั้งที่ ๔๗

