

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2062
วันที่ 31 มี.ค. 64



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๑๐๖๕๐ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/ว ๒๓๔๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำ งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้าย หนังสือฉบับนี้

(นายทิชัย วัชรวงษ์ไทยสมัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ชื่นชม ส่งจดเตือนในเอกสารแนบ
-เห็นความพยายามในส.ค.ค.ค
ทางทท. dnp a. Ubon com.
-ชื่นชมมาเฟิงทท

(นางเจริญพร จีรมงศิลป์)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางจันทมาศ แก้วพรมชัย)
ผู้รักษาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 29 ต.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๗๗
วันที่ เดือน ปี 29 ต.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๕๕๐

ที่ ทส ๐๕๐๕.๗๐๒/ว ๒๑๔๗๔

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

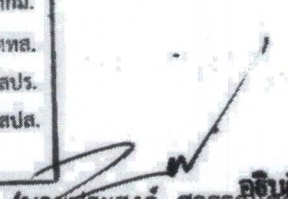
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ ๗๗
วันที่ 29 ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

หน้าห้องผอ.สขอ.๑
เลขที่รับ 13275
วันที่ 30 ต.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๕๐๕.๗๐๒/๒๕๓๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ และสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๒๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สอก. | <input type="checkbox"/> สอช. | <input type="checkbox"/> กกม. |
| <input type="checkbox"/> สอท. | <input type="checkbox"/> สสป. | <input type="checkbox"/> สทส. |
| <input type="checkbox"/> สฟป. | <input type="checkbox"/> สคน. | <input type="checkbox"/> สปร. |
| <input type="checkbox"/> สฟอ. | <input type="checkbox"/> กวช. | <input type="checkbox"/> สปส. |
| <input type="checkbox"/> สดล. | | |


(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการส่วนผู้อำนวยการ



แนวทางและปฏิทินการจัดทำงบฯ ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๑๑๘๕
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๔๑ น.

หมายเลข ๑๑๕๗
(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
เลขที่รับ ๑๑๕๗
วันที่ 24 ต.ค. 25๖7
เวลา 12.๕๐ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนจัดการงบประมาณ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๔๔๐, ๑๒๑๘
ที่ ทส ๐๙๐๔๗๐๒/ ๒๕๓๑ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้รับการประสานงานจากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม "Budget MNRE" เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ จัดส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๒๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ สรุปรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน นโยบายระยะกลาง และระยะยาว โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติการราชการของกระทรวง ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ จัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาประเทศ โดยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาเร่งด่วนพร้อมกับสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ต่อยอดการพัฒนาของภาคการผลิตและบริการ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งเสริมการวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต พร้อมทั้งวางยุทธศาสตร์ให้ประเทศเป็นศูนย์กลางการผลิตทั้งอุตสาหกรรมและการเกษตร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขยายโอกาส การดูแลคุณภาพชีวิตและความมั่นคง ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภาครัฐโดยการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับต่ำ โดยคำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า (Value for Money : VFM) ประหยัด (Economy) มีประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) รวมถึงศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณในปีที่ผ่านมา

๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่จะเป็นประโยชน์กับประชาชนหรือเป็นผลดีต่อระบบเศรษฐกิจ โดยมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อน เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๕ จัดทำ...

นาย สิม

(นางสาวดลยา มีเทศ) "No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑.๕ จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ มาดำเนินการกิจของหน่วยรับงบประมาณเป็นลำดับแรก รวมทั้งพิจารณาแหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnerships - PPP) เพื่อลดภาระงบประมาณของประเทศ

๑.๖ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเพิ่มความร่วมมือระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล

๑.๗ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๒. การทบทวนและวางแผนงบประมาณ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยรับงบประมาณส่งสำนักงบประมาณ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ระหว่างเดือนตุลาคม - วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑ การจัดทำงบประมาณ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งนำเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณเสนอ คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนัก งบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบ e - Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๒ การอนุมัติงบประมาณ กำหนดดังนี้

(๑) สถาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ ในวันพุธที่ ๒๘ - วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) สถาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันพุธที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

(๓) วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ - วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

(๔) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ในวันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็น กฎหมายต่อไป

๓. การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของแผนงานบุคลากรภาครัฐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยสำนักบริหารงานกลาง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดข้อเสนอดังกล่าวและจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อรวบรวม ตรวจสอบ และประสานจัดส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดข้อเสนอดังกล่าว ในเบื้องต้น ก่อนจัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด รวมทั้งบันทึกข้อมูลข้อเสนอดังกล่าว ในระบบ e - Budgeting ของสำนักงบประมาณ

ณ น สิม

๔. สำนัก...

(นางสาวดลยา มีเทศ)

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๔. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้จัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบกรอบระยะเวลาและพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

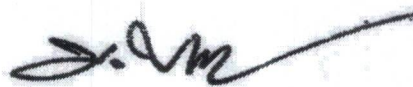
๑. เห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามนัยข้อเท็จจริงข้อ ๔

๒. ให้หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงบประมาณของแผนงาน - ผลผลิต - โครงการ - กิจกรรม จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด รวมทั้ง เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓. ให้สำนักบริหารงานกลาง จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามนัย ข้อเท็จจริงข้อ ๓ และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. สำหรับโครงสร้างงบประมาณและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อสำนักงบประมาณเสนอและคณะรัฐมนตรีมีความเห็นชอบแล้ว สำนักแผนงานและสารสนเทศ จะแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและพิจารณาใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้แนบเสนอมาพร้อมนี้



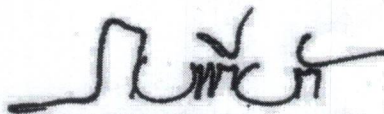
(นายมานัส ปานปน)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

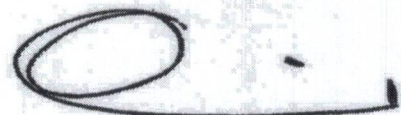
- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

เว็บบ ออส.

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

สำเนาถูกต้อง

๐๐๓ ๕๓๗๑

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นางสาวคณยา มีเทศ)

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

"No Gift Policy" ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๗๑๖/๒๖



สำนักงานประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๑๔
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

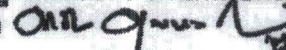
สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุตักดิ์ สิรินิล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

กราบเรียน นรม. ผ่าน รณ. (นายพิชัย)  นอ ท.ล. ๖๒๗

สงป. ขอให้นำเรื่อง แนวทางการจัดทำบร และปฏิทินงบฯ ปี ๒๕๖๘ เสนอ ครม. พิจารณา
ในวันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๗ เพื่อให้หน่วยรับงบฯ ใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน
และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นำเรื่องนี้เสนอ ครม. พิจารณาในวันอังคารที่
๒๒ ต.ค. ๖๗ ทั้งนี้ ได้ขอให้ กค. สกค. และ สศช. เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา
ของ ครม. ด้วยแล้ว

(นางสาวสุภาวดี อธิษฐานศิลป์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐๙ ๕๔๔๘๙ ๒๕๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดลยา มีเทศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย
กราบเรียน นรม. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเป็นอันคม. นอ ท.ล. ๖๒๗

๒๒ ต.ค. ๖๗