



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๒/๑๐๔๑๓ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส.๓๐๒) และการรายงานค่าสาธารณูปโภค
ค้ำชำระของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

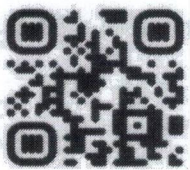
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๓/ว ๒๖๐๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่าย
งบประมาณ (แบบ อส.๓๐๒) และการรายงานค่าสาธารณูปโภคค้ำชำระของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้การติดตามการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการรายงานค่าสาธารณูปโภค
ค้ำชำระ ในโปรแกรม Google Sheets ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ชื่นม ตั้งเนหาจันใจารสเนท
- เนนาตราพชเทนาเนส.ดส.
manan-dnpq.ubon.com
- เนนาตราพชเทนา



แบบฟอร์มที่กำหนด

นางเจษฎาพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๒๐๐๗
๖ พ.ย. ๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



เลขที่รับ ๔๙๖
วันที่ ๔ พ.ย. ๖๕
เวลา

เลขที่รับ ๖๕๕
วันที่ ๔ พ.ย. ๖๕
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๒๕๖๕
วัน เดือน ปี - ๔ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๙๕๓๓, ๑๒๒๓

ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๒๖๐๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส.๓๐๒) และการรายงานค่าสาธารณูปโภค
ค้างชำระของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่รับ 13551
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๕
ส่งมอบแก้ไข
เรื่อง

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๑๓๑๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) แจ้งให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส.๓๐๒) ในรูปแบบออนไลน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนงาน ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม ในโปรแกรม Google Sheets ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา ยังมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การติดตามการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา จัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ในโปรแกรม Google Sheets ตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมนัส ปาณม)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



shorturl.asia/m9nZh
แบบฟอร์มที่กำหนด

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทอ.
☐ สฟป.	☐ สดบ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สบส.
☐ สอ.		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ศึกษาการบำไ้จำนวนการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

[illegible]