



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2183
วันที่ 18 พ.อ. 61

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๑๑๒๙๖ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประเด็นข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

ตามที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ได้จัดประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประเด็นข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) นั้น

เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) จึงขอส่งรายละเอียดประเด็นข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ท่อน หักหัดดูในสวนหัด
- หักหัดดูในสวนหัด -
ทททท - dmp q. Moon com.
- หักหัดดูในสวนหัด

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๑ ทราบ / 11 ธันวาคม ๒๕๖๗
ดำเนินการตามแผน
นางนพมาศ แก้วพรมชัย
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นข้อสั่งการ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ในการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

เรื่องที่	ประเด็น/ข้อสั่งการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑	นโยบาย/ข้อสั่งการของผู้บริหาร - เรื่องที่ผู้บริหารเร่งรัด/หรืองานโครงการ ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอให้เร่งรัดดำเนินการฯ ช่วยติดตามเรื่องและรายงานด้วย - ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ต้องช่วยดูภารกิจที่รับผิดชอบให้ทุกมิติ - ฐานข้อมูลที่สำคัญต้องจัดทำไว้และสามารถตอบผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็ว แต่ละส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ต้องมีคนที่มีความสามารถ มีความรู้ ตอบสนองรวดเร็ว - การบริหารงานให้ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ดูแลเจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจไม่ให้บานปลาย เรื่องเล็กเป็นเรื่องใหญ่/ให้การประสานงานกันระหว่างส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ประสาน กันให้เข้าใจ และลงตัว (ไม่ทำงานแยกส่วน)	ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	
๒	การบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ ของพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอให้ดำเนินการต่อเนื่อง ทั้งกิจกรรม เวลา ตามกรอบการ ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์แบบบูรณาการรวมถึงกำหนดเป็นตัวชี้วัดของ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขาทุกสาขา (ตัวชี้วัดที่ ๓๘) - กพร.จะเร่งดำเนินการส่งแนวทางและกรอบดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ทราบและปฏิบัติต่อไป	พื้นที่บูรณาการ ๑๖ แห่ง	
๓	การแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่น PM ๒.๕ - ดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่ไว้ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการไฟป่า เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เช่น การบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยง ๑๔ กลุ่มป่า การติดตามสถานการณ์จุดความร้อน และสนธิกำลังพลจากฝ่ายความมั่นคง และฝ่ายปกครองและเครือข่ายในการลาดตระเวนและเฝ้าระวังอย่างเข้มข้น เพื่อ ควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ขยายวงกว้าง การควบคุมและจำกัดการเข้าพื้นที่ป่าใน ช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการลักลอบเผาในพื้นที่ป่า การทำงานร่วมกับจังหวัด อย่างเต็มที่ การคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เข้าดับไฟป่า เป็นต้น - ข้อมูลการเตรียมความพร้อมไฟป่า เช่น หน่วยงานสนามของไฟป่าแต่ละแห่งดูแล พื้นที่จำนวนเท่าไร มีกี่หมู่บ้าน มีจุดเฝ้าระวังกี่จุด ดูแลพื้นที่กี่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และข้อมูลในภาพจังหวัด มีกี่สถานที่ กี่หมู่บ้าน กี่จุดเฝ้าระวัง เป็นต้น	ส่วนควบคุมและ ปฏิบัติการไฟป่า เป็น เจ้าภาพหลัก ทุกส่วน/ กลุ่ม/ศูนย์	
๔	การบริหารงบประมาณ - การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทุกประเภท ให้ดำเนินให้เป็นไปตามข้อสั่งการฯ ภายใน ๕ วัน ทำการ - ดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	
	- เงินกันเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เบิกให้ทันภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘		

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

เรื่องที่	ประเด็น/ข้อสั่งการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	- งบประมาณ ๒๕๖๘ (งบลงทุน) ให้ผู้อำนวยการส่วนฯ กรรมการต่างๆ ติดตามเร่งรัดและก่อกำหนดแผนปฏิบัติงานภายในไตรมาส ๑ (ธันวาคม ๒๕๖๗) - หน่วยงานใดที่ทำงานงบประมาณตก ผู้บริหารถือว่าบกพร่อง ให้ส่วนอำนาจการติดตามแผนการดำเนินงานด้วย - การของบลงทุน สิ่งก่อสร้าง จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด - หากมีเงินเหลือจ่าย ต้องรายงานทันที หรือต้องการใช้เงินเหลือจ่าย ให้จัดทำโครงการตามที่กรมฯ กำหนด - การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับงาน/ผู้ควบคุมงาน ควรตรวจรับงานเป็นงวดๆ ตามสัญญาและเร่งเบิกจ่าย ไม่ควรรอเบิกหลายงวด เพราะจะทำให้เบิกจ่ายล่าช้า - การควบคุมงานจ้าง หากมีการขอปรับแบบ/ลดเงิน ให้รีบดำเนินการและเป็นไปด้วยความถูกต้อง - ให้สบอ.๔ ออกคำสั่งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายและมีการประชุมติดตามเร่งรัดทุกเดือน		
๕	การบริหารงานบุคคล - กรณีเจ้าหน้าที่สบอ.๔ ไปช่วยราชการที่อื่น หากมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาเลือกลงเพื่อให้ตำแหน่งของสบอ.๔ ว่าง และเป็นการเปิดรับข้าราชการรายอื่นมาทดแทน - การจัดงานในสบอ.๔ ขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ในสบอ.๔ เข้ามาร่วมงานอย่างพร้อมเพรียงกัน	ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	
๖	การบริหารงานทั่วไป - การเวียนหนังสือถึงส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ เรื่องที่สำคัญ/เรื่องที่หน่วยงานต้องทราบและปฏิบัติ ได้เวียนหน่วยงานครบทุกเรื่องหรือไม่ - นำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ที่ ทส ๐๙๒๗/ว ๒๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ของกลุ่มตรวจสอบภายในนำไปถือปฏิบัติ	ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	
๗	การจัดการเงินรายได้อุทยานแห่งชาติ - กำชับ/ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเก็บเงิน การนำส่งเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กรมกำหนด - กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ออกคำสั่งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบเงินรายได้ ระดับกรม/สบอ.๔ ต้องออกคำสั่งของสำนักฯ อีกหรือไม่ - การจำหน่ายบัตรค่าบริการเข้าสวนรุกขชาติน้ำตกสำโรงเกียรติ	ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	
๘	การบริการการท่องเที่ยว - การซื้อประกันเข้าอุทยานฯ ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือมีการดำเนินการอยู่หรือไม่ - การเตรียมความพร้อมต้อนรับนักท่องเที่ยวในฤดูกาลท่องเที่ยว - ศูนย์สารสนเทศหรือหน่วยงานควรมี เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการทำคลิปเพื่อเผยแพร่ ระเบียบ/การท่องเที่ยว/การจัดเก็บค่าบริการ ฯลฯ	ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
๙	การบริหารจัดการอาคารสถานที่ - การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงานฯ สบอ.๔ มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบตามส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	

เรื่องที่	ประเด็น/ข้อสั่งการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
	- การอยู่เวรยามดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด - ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำ/ไฟฟ้า ยังมีการเปิดน้ำ/ไฟฟ้าทิ้งไว้บ่อยครั้ง - การดูแลไม้ของกลาง เก็บรักษาในที่ปลอดภัย		
๑๐	<u>การขอใช้พื้นที่/การตรวจสอบสภาพพื้นที่</u> - การรับรองแปลงเขตที่ดินเพื่อขออนุญาตที่ดินของที่ดิน อำเภอ จังหวัด ต้องตรวจสอบด้วยความรอบคอบระมัดระวัง - การขออนุญาตเรื่องการใช้พื้นที่ ต้องสื่อสาร ทำความเข้าใจและเร่งรัด/เรื่องความเดือดร้อนของประชาชนโครงสร้างพื้นฐาน	ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	
๑๑	<u>อื่นๆ</u> - การชี้แจงพรบ.อุทยานฯ ม.๖๔ และพรบ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ม.๑๒๑ "ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนให้อยู่กับป่าอย่างยั่งยืน ไม่ใช่กฎหมายป่าปลอตกคน" - การลาดตระเวนเชิงคุณภาพ ต้องดำเนินการตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ - วันคุ้มครองสัตว์ป่า ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และวันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ต้องจัดงานหรือไม่ - สปป.ลาว ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ในการตัดฟืนละมั่งและขอให้สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการฝึกสอนทำแก๊ว เจ้าหน้าที่ของสปป.ลาวด้วย(ด้านไซเตสสุกดาหาร) - การพัฒนา/ปรับปรุง เส้นทางศึกษาธรรมชาติผามะนาว เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยทับทัน - ห้วยสำราญ - เรื่องร้านสวัสดิการ สวนรุกขชาติ สวนพฤกษศาสตร์ ต้องรายงานผ่าน สบอ.๙ หรือสำนักวิจัยฯ - การขยายพันธุ์กล้วยไม้ดิน "แดงอุบล"		