



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2181
วันที่ 18 พ.ย 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/ ๑๑๒๙๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ที่ ทส ๐๙๐๕.๒๐๔/ว ๒๗๑๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานพิจารณาจัดส่งข้อมูล
เรื่องดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยขอให้จัดส่งข้อมูลใน Google Form
ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

(นายประสงค์ สุวรรณชาติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ผอ.เขตศูนย์บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
- นันทกมลขันธ์ นน.ส.๔๖๙.
ทพพท. dnpd.ubon.com.
- วัฒนมาเพ็ชรทอง



สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

② ทราบ
ดำเนินการตามเสบล

19 พ.ย. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

(นางเจริณพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3



ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
เลขที่รับ 812
วันที่ 15 พ.ย. 2567
เวลา 10.30 น.

เลขที่รับ 9066
วันที่ 15 พ.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 26698
วัน เดือน ปี 15 พ.ย. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๙๗๗, ๑๒๓๓

ที่ ทส ๐๔๐๕๒๐๔/ว ๒๗๑๖

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

- ๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

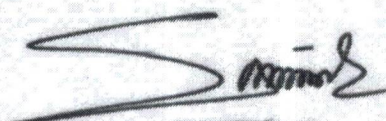
หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑
เลขที่รับ 14166
วันที่/เวลา 15 พ.ย. 2567
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๗.๕/ว ๓๖๔๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด แจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีความถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่มีภารกิจดำเนินการดำเนินงานในระดับพื้นที่ โดยมีสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นหน่วยงานสนับสนุนการขับเคลื่อน จัดส่งข้อมูลขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในการกิจนั้น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยขอให้จัดส่งข้อมูลใน Google Form ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน โปรดพิจารณาจัดส่งข้อมูลเรื่องดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยขอให้จัดส่งข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สศน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		



(นางสมหญิง ดวงสถาพร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

15 พ.ย. ๖๗.
(นายประสงค์ สุวรรณเขต)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน



ส่วนนโยบายและแผน
รับที่ 4729
วันที่ 13 พ.ย. 2567
เวลา 8.36 น.

บันทึกข้อความ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 5859
วันที่ 11.10 น.
11.10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๖๕
ที่ ทส ๐๒๐๗.๕/ว ๓๖๔๓ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง การจัดทำคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

เรียน อธิบดีกรมอุทยานฯ ๑๖.

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

ห้อง ๔๐๘.
เลขที่รับ 10299
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๑๐ น.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ค่วนที่ สุด
ที่ ทส ๐๒๐๗.๕/ว ๓๓๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง บันทึกช่วยจำประชุมมอบนโยบายและชี้แจง
แนวทางการดำเนินงาน ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีข้อสั่งให้รวบรวมแนวทางการดำเนินงาน
ของทุกกรม จัดทำเป็นคู่มือให้กับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดทำ
คู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีความถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน
จึงขอให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการดำเนินงานในระดับพื้นที่ โดยมีสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
เป็นหน่วยงานสนับสนุนการขับเคลื่อน จัดส่งข้อมูลขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติของสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในภารกิจนั้น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กองยุทธศาสตร์
และแผนงาน ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและจัดส่งข้อมูล
ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(SM)

(นางชญาภัทท์ ภักดิ์จิตต์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่รับ - 13025
วันที่ 12 พ.ย. 2567
เวลา 15.20 น.

ฝ่ายประสานงานคณะรัฐมนตรี
รับที่ 2267
วันที่ 13 พ.ย. 2567
เวลา 11.40 น.



bit.ly/48yUe05

ฝ่ายประสานงานคณะรัฐมนตรี
พิจารณาคำเนินการ

13 พ.ย. 67
(นายสิริภค หันต์ทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผน

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.ส่วนนโยบายและแผน

โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมานัส ปาณม)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายสิริภค หันต์ทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

แบบฟอร์ม ขั้นตอน/วิธีการ/กระบวนการ

เรื่อง.....

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : สรุปกระบวนการ โดยอธิบายวิธีการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานคร่าวๆ ว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด รวมทั้ง ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

2. แผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) : ลักษณะ และความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอน ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ช่วยทำให้เข้าใจกระบวนการทำงานง่ายขึ้น และแสดงให้เห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง :