



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๓๗ ต่อ ๑๐๒

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๑๑๕๕๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๙๑๙ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสารการรับทราบคำสั่งให้ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ผอ.ศูนย์อนุรักษ์สัตว์ป่า
- ผอ.ศูนย์อนุรักษ์สัตว์ป่าในนค. สบอ.
ทททท. dmp ค. Ubon com.
- ผอ.แผนกพิธีกรรม

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

25 Nov 63
นางนพมาศ แก้วพรมชัย
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๙๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเผื่อระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกเหตุจะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือรับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ประจำอยู่ ณ ป้อมยามทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำป้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่จะมาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีทากิ โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้นักหวัดเป็นสัญญาณในเวลากลางคืนให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ ทุกวันให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึง อย่างสม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาราชการแทนทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง อื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้


๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่จำเป็นต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มี หน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เวรรักษา ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ ในวันถัดไปทุกวัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจ เวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแก่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการณั้ลึกลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มายังสำนักงานบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทางโทรศัพท์ จึงให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ และเฝ้าระวังรับโทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทาง โทรศัพท์ไปยังผู้อำนวยความสะดวกส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑ และด้านไฟป่าแจ้ง ผู้อำนวยความสะดวกและปฏิบัติการไฟป่า หมายเลข ๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง


(นางจิตรา ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๘๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑	๐๘ ๘๓๕๑ ๕๕๗๖	
๒	นายพิชิต วงษ์เตียวตระกูล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒	๐๘ ๖๒๕๖ ๖๑๗๐	
๓	ว่าที่ร้อยตรีอนุสิทธิ์ ประสพสุข	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓	๐๘ ๗๓๗๗ ๒๐๙๔	
๔	นายประกิจ แก่นกุล	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๔	๐๘ ๓๗๒๕ ๕๘๖๑	
๕	นายรักษพล โคตรมงคล	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	๕	๐๘ ๕๗๔๑ ๒๐๔๙	
๖	นายคทาหัตถ์ คณิตถาวร	พนักงานพิทักษ์ป่า	๖	๐๙ ๐๒๕๓ ๗๓๐๑	
๗	นายนิติพล กล้าเงิน	นิติกรชำนาญการ	๗	๐๖ ๑๑๙๗ ๗๑๔๙	
๘	นายพิสิฐ หล้าภา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๘	๐๘ ๔๔๕๖ ๘๐๒๕	
๙	นายรัฐพงษ์ โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๙	๐๘ ๒๐๖๘ ๖๕๕๕	
๑๐	นายวัฒนา สมเพชร	คนงาน	๑๐	๐๙ ๔๒๗๑ ๐๘๘๓	
๑๑	นายสิทธิชัย เกวานะ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๑	๐๘ ๕๖๑๐ ๓๒๕๓	
๑๒	นายบุญล้อม พงษ์เกษ	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๑๒	๐๘ ๖๐๓๖ ๘๒๑๗	
๑๓	นายกิตติศักดิ์ พิมพ์บุญมา	นักวิชาการป่าไม้	๑๓	๐๖ ๕๕๗๓ ๔๐๖๐	
๑๔	นายฉันทฉวี ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๔	๐๘ ๖๒๕๐ ๒๒๑๐	
๑๕	นายธนนชัย เพชรสุก	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๕	๐๙ ๐๓๕๙ ๙๙๒๙	
๑๖	นายกฤษฎ์ พันสมบัติ	เจ้าพนักงานการเกษตร	๑๖	๐๖ ๔๘๗๖ ๓๒๘๒	
๑๗	นายวชิรวิชัย แก่นลา	นักวิชาการเผยแพร่	๑๗	๐๘ ๔๙๙๖ ๔๒๕๕	
๑๘	นายสรารุช สีดำ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๘	๐๙ ๗๓๔๓ ๕๙๑๕	
๑๙	นายประทีป สิริดี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๙	๐๘ ๙๖๖๘ ๘๓๙๙	
๒๐	นายไชยชนะ สุยะลา	คนงาน	๒๐	๐๘ ๐๑๖๑ ๘๓๑๓	
๒๑	นายพงศ์วนา ละเอียดอ่อน	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๑	๐๘ ๑๐๖๙ ๖๕๗๒	
๒๒	นายยุทธศิลป์ สายรัตน์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	๐๘ ๗๔๔๑ ๑๐๙๙	
๒๓	นายธนัท อุทธา	เจ้าพนักงานการเกษตร	๒๓	๐๘ ๗๓๓๘ ๘๕๑๔	
๒๔	นายสุวิทย์ มาลัย	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๔	๐๘ ๕๕๙๘ ๖๓๑๕	
๒๕	นายภิญโญ บุญบำรุง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๕	๐๘ ๑๕๔๘ ๕๗๖๗	
๒๖	ว่าที่ร้อยตรียุธยา สุวรรณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	๒๖	๐๘ ๙๗๒๐ ๒๓๙๒	
๒๗	นายราชันย์ ขอบดี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๗	๐๘ ๘๓๗๕ ๑๔๓๗	

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒๘	นายกิตติวัฒน์ เจริญรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๘	๐๘ ๗๘๓๖ ๔๔๒๔
๒๙	นายเพชร ประสานจิตต์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	๒๙	๐๙ ๐๙๖๘ ๘๙๖๑
๓๐	นายธีวัฒน์ เลิศวรรณวิษณุ	คนงาน	๓๐	๐๘ ๗๙๖๖ ๖๙๔๖
๓๑	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓๑	๐๘ ๕๗๖๕ ๘๗๑๕

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวสายทิพย์ กลิ่นหอม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓	๐๖ ๑๗๙๒ ๙๖๓๒	
๒	นางสาวขวัญชนก อ่อนน้อย	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๓๕๖๕ ๕๐๗๐	
๓	นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕	๐๙ ๕๔๐๖ ๙๐๓๘	
๔	นางสาวกชกร งามดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๐๙ ๕๙๙๘ ๕๑๕๗	
๕	นางวนิดา ชันสัมฤทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔	๗	๐๘ ๕๓๐๙ ๗๑๐๕	
๖	นางสาวสุปราณี จันทรเพ็ญ	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๘๒๗๐ ๕๔๗๓	
๗	นางสาวสิรินทิพย์ ปุณประวิติ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๘	๐๘ ๕๓๐๙ ๗๑๐๕	
๘	นางจิราภรณ์ โคตรมงคล	คนงาน		๐๘ ๕๓๐๗ ๒๔๔๒	
๙	นางสาวไพลิน สุระโคตร	นักวิชาการป่าไม้	๑๐	๐๘ ๓๔๓๐ ๐๑๐๙	
๑๐	นางเอมอร จรูญธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘ ๕๓๐๗ ๒๔๔๒	
๑๑	นางสาววรรณวิไล นามวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๔	๐๙ ๑๘๗๕ ๕๕๗๕	
๑๒	นางสาวธนัชชา วสุวัต	นิติกรปฏิบัติการ		๐๙ ๘๐๑๖ ๐๑๒๒	
๑๓	นางจารุณี วัจนะชาติ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	๑๕	๐๙ ๓๕๔๙ ๕๙๑๔	
๑๔	นางเจริญพร จิรมงคลการ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓		๐๘ ๗๒๔๔ ๐๘๔๙	
๑๕	นางสาวมยุลี เลิศผล	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๑	๐๘ ๖๔๙๓ ๖๙๔๕	
๑๖	นางสาวสิริรัตน์ คำแฝง	นักวิชาการป่าไม้		๐๘ ๗๓๗๖ ๒๑๖๖	
๑๗	นางสาวพรรณนิภา ตู่แก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๒	๐๖ ๑๕๙๘ ๒๕๓๕	
๑๘	นางสาวณิชา โอทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		๐๖ ๔๐๗๐ ๓๒๓๒	
๑๙	นางสาววาสนา สุราษฎร์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๘	๐๘ ๕๙๗๐ ๔๐๙๐	
๒๐	นางสาวกัลยากร คณะคาย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ		๐๖ ๔๕๔๒ ๘๙๒๔	
๒๑	นางเกษแก้ว นิรมานสกุลพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๒๙	๐๘ ๙๗๑๗ ๓๒๒๓	
๒๒	นางสาววิราณี ตั้งธิดาคร	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า		๐๘ ๙๘๖๕ ๖๔๗๑	
๒๓	น.ส.ธัญญาเรศน์ ประสานพิมพ์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๓๐	๐๙ ๓๓๒๕ ๔๕๘๔	
๒๔	นางสาวน้ำทิพย์ ทิพโพทิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๖ ๒๙๐๔ ๗๖๔๕	
๒๕	นางสาวชนาธิป รุนกระโทก	นักวิชาการป่าไม้	๓๑	๐๙ ๘๙๐๘ ๒๘๒๗	
๒๖	นางศศิพิมพ์ภา โพธิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๐๘ ๖๖๕๒ ๒๑๓๒	

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายประมล ทาตรระบุตร	คนงาน โทร. ๐๘ ๐๗๓๕ ๘๓๒๓	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖,๓๑	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖, ๑๗,๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๙๘๘	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐,๓๑	
๓	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ธรรม ประทุมรัตน์

๑. นายประมล ทาตรระบุตร หยุดวันที่ ๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. นายสมบัติ บุญสร้อย หยุดวันที่ ๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. นายบุญธรรม ประทุมรัตน์ หยุดวันที่ ๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจสอบรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๐,๒๖	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑,๒๗	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๙๔๕	
๓	นายภักทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๒๘	๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๓,๒๙	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธนศ อัครชินเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๔,๓๐	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๖	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๕,๓๑	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๗	นายสุมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๖	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๘	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๑,๑๗	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๙	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒,๑๘	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	
๑๐	นายธนภุช ปองไป	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๓,๑๙	๐๘ ๙๐๘๙ ๗๖๗๓	
๑๑	นางสาวบงกชมาศ พิมพ์สิน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๒๐	๐๘ ๑๔๕๙ ๑๘๓๕	
๑๒	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๕,๒๑	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐	
๑๓	นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๖,๒๒	๐๘ ๔๘๒๗ ๘๔๘๔	
๑๔	นางขวัญจิตร โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๗,๒๓	๐๘ ๑๐๗๔ ๒๔๓๙	
๑๕	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๘,๒๔	๐๙ ๕๖๑๙ ๒๖๓๙	
๑๖	นายทศพร สติรัตน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๕	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”