



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 1912

วันที่ 16 พ.ย. 64

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๔/๗๙๑๖

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็น เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือวันสิ้นงวด นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอให้ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของแต่ละส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ และหน่วยงานภาคสนามในสังกัด ส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพิชัย วิชรวงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. เสนอ สำนักนิติศาสตร์
-ติดต่อขอหนังสือ
manthapump @ ubon.com
-ให้แนบเพื่อขอ

(นางเจริญพร จิรมงคลการวิ
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ /ส่งข้อมูลพร้อมเอกสารให้เรียก
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร