



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ

1618

วันที่

12 กย ๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๔/ ๗๖๗๖

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือปี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๔/ว ๑๙๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือปี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. เวียน หังหนัดสินใจ  
- ดินแดนสงฆ์ในเขต อบต.  
ทางพญ. ดนุภา. Ubon.com  
- รัชชานันทน์  
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

52/4  
- 9 ก.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 20529  
วันที่ - 9 ก.ย. 2567  
เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง  
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๘๕

ฝ่ายพิเศษและการสื่อสาร  
เลขที่รับ 2140  
วันที่รับ 9 ก.ย. 2567

ที่ ทส ๐๔๐๑.๕๐๔/ว ๑๙๕๖๐ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลืออมปี

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักของ ผอ.รท.๑  
เลขที่รับ 10984  
วันที่รับ 12 ก.ย. 2567

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลืออมปี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง (PO) ในระบบ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอคืนเงินไว้เบิกเหลืออมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอคืนเงินอีก สัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง (PO) ทุกรายการไม่กำหนดวงเงิน สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai หากหน่วยงานใดที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศ ให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนกลาง...

๒) เดือน ๑๐-๑๑.๑

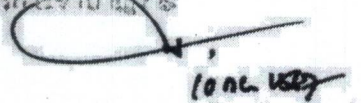
- เพื่อโครงการ


- กรม อ.ค. นครหลวง กรุงเทพมหานคร  
กรมการที่ดิน สำนักงานที่ดิน ก.ด. ๒๕๖๓  
ได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมที่ดินที่ ๑๐  
จัดทาลงมือถือครอง (CPO) ในระบบ New GIS  
เท่าที่ สือนหรืออนตัว ในที่ดิน PO ครอบคลุมพื้นที่  
ในพิกัดพื้นที่โฉนดที่ดินที่มี หรือสิ้นพื้นที่  
โดยหน่วยงานที่ไม่ต้องยื่นในของกันพื้นที่  
ที่ดินหรือโฉนดที่ดินหรืออื่น (CPO) ที่กรม  
ได้กำหนดวงเงิน

- พนักงานของรัฐใน ส่วน/กลุ่ม/ผู้  
กรมและสำนักงาน

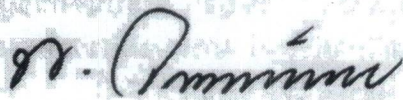
- รับผิดชอบ/ตรวจ

นาย  
นายประสค์ สุวรรณโชติ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

  
10 ก.ย. ๒๕๖๓  
(นายพอง การกล้า)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร

  
10 ก.ย. ๒๕๖๓  
(นายประสค์ สุวรรณโชติ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

น. 

12 ก.ย. 2567

(นายพิชัย วัชรพงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. ส่วนกลาง ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถึงสำนักบริหารงานกลาง และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dnp1185.n@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ส่วนภูมิภาค ให้บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK ผ่านระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน โดยทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียด ในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมส่งแบบแจ้งรายละเอียด การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถึงสำนักบริหารงานกลาง และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dnp1185.n@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗


๓. กรณีหน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบ การคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ดังกล่าว เพื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล รวบรวม และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้ทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าว จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ทำให้เงินงบประมาณต้องทับไป เป็นเหตุให้ราชการเสียประโยชน์โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ควบคุมงบประมาณต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กกม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> สทส.
<input type="checkbox"/> สทป.	<input type="checkbox"/> สตน.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปล.
<input type="checkbox"/> ศคส.		



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

  
(นายประสงค์ สุวรรณเขตต์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๘๐๖.๕/๖๖๔๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม ๑๐๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เบิกเหลือปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีกรม ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ  
นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๕๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อยกขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชื่อ ๑๖๖ กำหนดให้ การขอคืนเงินให้เบิกเหลือปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เบิกเหลือปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติให้เป็นไปโดยเหมาะสมด้วย ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย (New GFMS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นมอบผลประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอลดก่อนหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

สำเนาถูกต้อง

หรือส่ง...

(นางสาวณิฏฐา กรมแก้ว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมการปกครองที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ให้เป็นหลักเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนังสือกัน  
ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว  
เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการในการยื่นที่ราชการทั้งกล่าวราคาเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO  
ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วนโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง


๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการในเขตของหน่วยงานก่อสร้าง  
ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าตอบแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศกระทรวงมหาดไทยกำหนด  
เขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เบี้ยหวัดที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายเวนคืนที่ดินกรณี  
รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณสุข  
รายการชดเชยค่าขนส่งมวลชน รายการค่าใช้จ่ายขาดใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย  
รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการ  
โครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อมูลทับซ้อนกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ  
รายการค่าหน่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าปัจจัยการของอาสาสมัครสาธารณสุข  
กรุงเทพมหานคร รายการค่าใช้จ่ายจากพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕-กรกฎาคม ๒๕๖๗  
และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล  
เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ  
New GFMS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็น  
หน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMS Thai และต้องเบิกจ่ายเป็นรายการเงินอุดหนุนและภารกิจตามสำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
จนถึงขั้นตอนประกาศให้ประกอบการเข้าเป็นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศแต่งตั้ง  
การจ้างจ้าง หรือได้ใบการคัดเลือก และมีบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
แล้วแต่กรณี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมการปกครองที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX  
ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX  
และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการชอกันเงินไว้เบิกเหลือในปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ  
เลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงาน  
อยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียด  
ในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM)  
ในระบบ New GFMS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ  
ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งรายละเอียด "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)" และ/หรือ  
"รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)" จากระบบ New GFMS Thai  
เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการชอกันเงินไว้เบิกเหลือในปีเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง  
  
นางสาวณัฐพร ศรีแก้ว  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงิน  
ไว้เบิกเหลือคณิในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๑.๓ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณหรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี  
ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๒๖๒๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmisc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmisc@gfmis.go.th

๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmis.thai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงิน  
ไว้เบิกเหลือคณิในระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน บำระส่งจะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้  
ขอกันเงินไว้เบิกเหลือคณิ ให้ขอหลักฐานการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือ  
ถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗  
 ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาตวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ถึง ๖๖๐๑, ๔๔๖๖ - ๔๔๖๕, ๖๖๓๓ - ๖๖๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๖๖๔

ไม่รับมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนัททิศา กรแก้ว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

แบบแจ้งรายละเอียดการโอนเงินไว้เบิกเหลือเงิน (เอกสารสำรองเงินประมาณ CX หรือ CO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับ	ประเภทเอกสารสำรองเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ			
								การซื้อจัดจ้างจนถึงขั้น เลขที่โครงการ

หมายเหตุ : ในช่องหมายเหตุให้อธิบายว่ารายการดังกล่าวที่ขอเงินไว้เบิกเหลือเงินเป็นรายการประเภทใดและอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใด

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาถูกต้อง

*No*

(นางสาวณัฐภา กรมแก้ว)

เจ้าหน้าที่กองบริหารงานและบัญชีจากงาน