



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๕
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๔/ ๔๖๐๖ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๘๐๕/ว ๑๙๓๙๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. เรียน ผอ.ศูนย์สารสนเทศ
-เห็นชอบขอหมายในส.ผอ.
-หมายท. dmp ๑. Ubon com
-เรียนมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ/แล้ว จ.ท.ท. ๑๖๖๑๓๓๓๓,
ดำเนินการตามเสนอ ของกรมอุทยาน

12 ก.ย. ๖๗
1๑๖๑๓๓๓๓๓
ส.ท.ท. ๑๖๖๑๓๓๓๓

นางพามาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

5762

- 6 ก.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ

2129

วันที่

- 5 ก.ย. 2567

เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๗๑

ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๕/ว ๑๙๓๙๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร

เลขที่รับ

2129

วันที่รับ

๕ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา

10767
- 6 ก.ย. 2567

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้จัดทำชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นตามภารกิจในการดำเนินงานของหน่วยงาน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้ทุกหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

☒ สอ. ☐ สอช. ☐ กกม.
☐ สอท. ☐ สสป. ☐ ศพต.
☐ สฟป. ☐ สดบ. ☐ สปร.
☐ สฟอ. ☐ กวช. ☐ สปป.
☐ ศคส.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

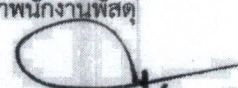
๒) เรียน ผอ.สบอ. ๙

- ตามหนังสือกรมอุทยานฯ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๕/ว ๑๙๓๙๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- เห็นควรแจ้ง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

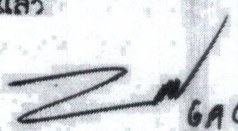
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม


(นางนุชรี มีบุญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ


(นายพยอม การกล้า)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร


(นางจิตรา ชลัมพสุข)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓)
• ดำเนินการ
• ลงนามแล้ว


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ ๓ การพิเศษ รักษาการนายแพทย์
ผู้อำนวยการส่วนการบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๗๑

ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๕/ว ๑๙๓๙๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้จัดทำชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นตามภารกิจในการดำเนินงานของหน่วยงาน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้ทุกหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลการจ้างงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พบว่ามีชื่อตำแหน่งงานมากเกินไป อัตราค่าจ้างมีความหลากหลาย รวมถึงมีการจ้างเอกชนดำเนินงาน (TOR) ในรูปแบบของการจ้างเหมาแบบกลุ่มซึ่งเป็นการจ้างที่ผิดวัตถุประสงค์ของงบประมาณ เพื่อให้การจ้างเอกชนดำเนินงาน (TOR) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้ดำเนินการกำหนดลักษณะงานของการจ้างเอกชนดำเนินงาน (TOR) จำนวน ๒๓ กลุ่มงาน และอัตราค่าจ้าง ตามแนวทางดังนี้ ๑) การจัดกลุ่มตำแหน่ง ใช้แนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่ง และตำแหน่งที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๒) การกำหนดชื่อตำแหน่งในสายงาน ใช้แนวทางการกำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และตามภารกิจกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๓) การกำหนดอัตราค่าจ้าง ใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และอ้างอิงอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว กระทรวงสาธารณสุข ๔) การกำหนดอัตราค่าจ้างในกรณีอื่น ๆ ใช้แนวทางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน และตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการจ้างเอกชนดำเนินงาน (TOR) ของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างมีความสอดคล้องกัน และสำนักบริหารงานกลางได้จัดทำตัวอย่างข้อตกลงการจ้างเอกชนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สามารถดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงาน (TOR) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในทิศทางเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลการจ้างเอกชนดำเนินงาน (TOR) ดังกล่าวมาประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน TOR
- ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานและขอบเขตงาน
- ๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ชื่อใหม่และตำแหน่งงานใหม่ตามลักษณะงานใน ๒๓ กลุ่มงานตามแนวทางของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
- ๓.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

๓.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๓.๗ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน

๓.๘ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๓.๙ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๓.๑๐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๔. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๔.๑ กำหนดลักษณะงานของการจ้างเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๒๓ กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๑

๔.๒ กำหนดอัตราค่าจ้างโดยให้สอดคล้องกับลักษณะงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าจ้างในกรณีอื่น ๆ สามารถใช้แนวทางตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๔.๓ ตัวอย่างข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน และขอบเขตของงานจ้างฯ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อ ๘.๓.๑ หรือกรณีที่ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามข้อ ๘.๓.๒ ของข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงานให้หน่วยงานจัดทำข้อตกลงเพิ่มเติม โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไม่เกินที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามอนุมัติ

[illegible]

การกำหนดลักษณะงาน จำนวน ๒๓ กลุ่มงาน และอัตราค่าจ้าง ในการจ้างเอกชนดำเนินงาน (TOR)

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

[illegible]

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานใหม่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งงานเดิม	เงินเดือน ไม่กำหนดวุฒิ				เงินเดือน ปวช. และมีประสบการณ์				เงินเดือน ปวส. และมีประสบการณ์				เงินเดือน ป.ตรี				หน่วยเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๔	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ	งานช่วยงานพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ งานควบคุมทะเบียนพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานด้านแผนงานและงบประมาณ งานแผนงานและงบประมาณ งานช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานช่วยปฏิบัติงานบริหารงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานสนับสนุนงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน													๑๖,๕๐๐			๑๘,๘๗๐	
๕	งานการเงินและบัญชี	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงิน การบัญชีและงบประมาณ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี งานการเงิน งานการเงินและบัญชี งานการเงินและการบัญชี งานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานช่วยงานการเงินและบัญชี งานเจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ งานสนับสนุนงานด้านการเงินและบัญชี งานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นิติกร งานนิติกร งานช่วยงานนิติกร งานช่วยปฏิบัติงานนิติกร งานช่วยปฏิบัติงานระเบียบและกฎหมาย งานกฎหมายและระเบียบ					๘,๕๖๐	๑๒,๖๕๐			๑๖,๕๐๐	๑๘,๗๒๐			๑๖,๕๐๐			๑๘,๘๗๐	
๖	งานกฎหมาย	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบประกาศต่าง ๆ ของกรม และ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	นิติกร งานนิติกร งานช่วยงานนิติกร งานช่วยปฏิบัติงานนิติกร งานช่วยปฏิบัติงานระเบียบและกฎหมาย งานกฎหมายและระเบียบ													๑๖,๕๐๐			๑๘,๘๗๐	

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

[illegible]

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานใหม่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งงานเดิม	เงินเดือน ไม่กำหนดวุฒิ		เงินเดือน ปวช. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ป.ตรี		หมายเหตุ	
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
๑๐	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม รับผิดชอบปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	พนักงานบริการ (งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่) พนักงานบริการ (งานกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสีย) พนักงานบริการ (งานดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม) งานดูแลรักษาสนามหญ้า งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ บริเวณอาคารสำนักงาน งานด้านบำรุงรักษาอาคารสถานที่ งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ภายในอาคารและส่วนประกอบต่างๆของอาคาร งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ห้องน้ำ-ห้องสุขา และพื้นที่รอบโถงบริการ งานดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวรด้านตะวันตก งานดูแลรักษาอาคารสถานที่หน่วยพิทักษ์ป่าของกรม งานดูแลรักษาอาคารสถานที่หน่วยพิทักษ์ป่าหิอง งานด้านบำรุงรักษาอาคารสถานที่ด้านบำรุงรักษาอาคาร งานดูแลรักษาแปลงปรับปรุงระบบนิเวศต้นน้ำ งานดูแลรักษาต้นไม้ งานดูแลรักษาทางเดินศึกษาธรรมชาติ งานดูแลรักษาสวนป่าที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี งานรักษาสวน สมุนไพร ต้นไม้ งานดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม งานดูแลบำรุงรักษาถนนทางเข้า งานดูแลบำรุงรักษาลานกิจกรรม งานดูแลบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์โดยรอบอ่างเก็บน้ำห้วยอะนะ งานดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม งานดูแลรักษาลานกิจกรรม ๑ และเรือนเพาะชำ งานดูแลรักษาลานกิจกรรม ๒ และลานจอดรถ งานด้านดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม งานกำกับดูแลบำรุงต้นไม้เสียและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ งานกำกับดูแลและบำบัดน้ำเสีย งานดูแลความสะอาดที่พักและสถานที่กางเต็นท์ งานดูแลซ่อมแซมระบบประปา	๖,๐๐๐ - ๙,๕๖๐ ๖,๐๐๐ - ๙,๕๖๐ ๖,๐๐๐ - ๙,๕๖๐	๑๑,๖๘๐ ๑๑,๖๘๐ ๑๑,๖๘๐						

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานใหม่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งงานเดิม	เงินเดือน ไม่กำหนดวุฒิ		เงินเดือน ปวช. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ป.ตรี		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๑๑	งานรักษาความปลอดภัย	เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชญากรรมที่และสภาพแวดล้อม	งานดูแลสวนป่าที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี							
			งานดูแลสวนสวนสัตว์							
			งานบ้านพัก							
			งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่							
			งานดูแลและจัดการสวนรุกขชาติ							
			งานคัดหญ้า							
			งานสวนพยอม							
			งานดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์สวน							
๑๒	งานวิจัย	งานวิชาการด้าน อุทยาน สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นงานสนับสนุนภารกิจหลัก เกี่ยวกับ ๑.การอนุรักษ์ คุ้มครองและฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๒.การวิจัย พัฒนาและให้บริการทางวิชาการ ๓.การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๔.การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ อย่างสมดุลและยั่งยืน	พนักงานปริวรรต (งานรักษาความปลอดภัย)	๖,๐๐๐ - ๘,๕๐๐	๑๑,๕๐๐					
			งานรักษาความปลอดภัย							
			งานดูแลรักษาความเรียบร้อย							
			งานดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย							
			งานรักษาความปลอดภัยทั้งทาง							
			งานอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย							
			นักวิทยาศาสตร์							
			นักวิจัย					๑๘,๒๕๐	๒๓,๓๐๐	
			ผู้ช่วยนักวิจัย					๑๘,๒๕๐	๒๓,๓๐๐	
			งานเก็บข้อมูลงานวิจัยภาคสนาม					๑๘,๒๕๐	๒๓,๓๐๐	
			งานเก็บข้อมูลพื้นฐานและสำรวจพื้นที่ชุมชน							
			งานเก็บสำรวจข้อมูลตัวอย่าง							
			งานดำเนินงานปฏิบัติงานวิจัย							
			งานจัดเก็บเอกสารโครงการวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์							
			งานเจ้าหน้าที่นำข้อมูลตัวอย่างพรรณไม้แห้งจากโครงการวิจัยที่ได้รับอนุญาตศึกษาวิจัยในพื้นที่อนุรักษ์							
			งานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลป่าไม้							
			งานช่วยค้นหาเอกสาร/ข้อมูลการวิจัย เพื่อประกอบการอ้างอิง วิเคราะห์ สรุปและวิจารณ์ผล							
			งานช่วยงานวิจัยด้านการสำรวจทรัพยากรป่าไม้							
			งานช่วยงานวิจัยด้านป่าไม้							
			งานช่วยงานวิจัยด้านน้ำ							
			งานช่วยปฏิบัติงานวิจัยด้านสัตว์ป่า							
			งานช่วยปฏิบัติงานโครงการวิจัยการทดลองจัดการภูมิ							
			เพื่อรักษาระบบนิเวศป่าไม้ของพื้นที่ป่าอนุรักษ์ในประเทศไทย							

ของการอุทกภัยแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

[illegible]

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานใหม่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งงานเดิม	เงินเดือน ไม่กำหนดวุฒิ		เงินเดือน ปวช. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ปวส. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ปตรี		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
			งานด้านการสำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม									
			งานด้านเก็บรวบรวมศึกษาวิจัยและทดลองเกี่ยวกับพรรณไม้									
			งานด้านวิจัยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช									
			งานด้านสำรวจและจัดเก็บข้อมูล									
			งานติดต่อประสานงานการออกอุทกศึกษาวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์									
			งานนักวิจัย									
			งานนักวิทยาศาสตร์ทางทะเล									
			งานบริการงานวิจัยด้านทางชุมชน									
			งานปฏิบัติงานวิจัยด้านสัตว์ป่า									
			งานปฏิบัติงานช่วยเหลือวิจัยข้อมูลภาคสนาม									
			งานปฏิบัติงานนักวิทยาศาสตร์									
			งานปฏิบัติงานวิจัย ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ									
			งานปฏิบัติงานวิจัยด้านต้นน้ำ									
			งานปฏิบัติงานวิจัยด้านป่าไม้									
			งานปฏิบัติงานวิจัยด้านสัตว์ป่า									
			งานปฏิบัติงานสำรวจและรวบรวมพันธุ์ไม้									
			งานปฏิบัติงานสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลป่าไม้									
			งานประสานการขนถ่ายวัสดุโครงการศึกษาวิจัย									
			งานผู้ช่วยงานวิจัย									
			งานด้านเก็บรวบรวม ศึกษาวิจัย และทดลองเกี่ยวกับพรรณไม้ เก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้ สัตว์ป่า ต้น น้ำ									
๑๓	งานวิชาการเกษตร	งานวิชาการชั้น อุทยาน สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นงานสนับสนุนภารกิจหลัก เกี่ยวกับ ๑.การอนุรักษ์ คุ้มครองและฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๒.การวิจัย พัฒนาและให้บริการด้าน วิชาการ ๓.การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า ๔.การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างสมดุลและ ยั่งยืน	พนักงานเกษตร/เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าพนักงานเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร งานเจ้าหน้าที่เกษตร งานเจ้าหน้าที่วิชาการเกษตร งานด้านเกษตรทั่วไป งานนักวิชาการเกษตร งานผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรยั่งยืน	๖,๐๐๐ - ๘,๕๖๐	๑๑,๕๘๐			๑๖,๖๕๐	๑๘,๒๒๐	๑๖,๕๐๐	๑๘,๘๗๐	

บุคลากรภายนอกหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานใหม่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งงานเดิม	เงินเดือน ไม่กำหนดวุฒิ		เงินเดือน ปวช. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ปวส. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ป.ตรี		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๑๔	งานด้านป่าไม้และพันธุ์พืช	งานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านพฤกษศาสตร์และพันธุพืช เป็นงานสนับสนุนภารกิจหลัก เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์พืช คุ้มครองและฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๒.การวิจัย พัฒนาและให้บริการด้านวิชาการ ๓.การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๔.การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ อย่างสมดุลและยั่งยืน	นักวิชาการป่าไม้ (งานวิชาการป่าไม้) นักวิชาการป่าไม้ (งานดูแลป่าต้นน้ำ) นักวิชาการป่าไม้ (งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า) นักวิชาการป่าไม้ (งานรวบรวมและขยายพันธุ์ไม้ป่า) งานด้านการจัดการทรัพยากรในอุทยานแห่งชาติ งานด้านต้นน้ำ งานด้านพฤกษศาสตร์ งานด้านพฤกษศาสตร์ป่าไม้ งานด้านวิชาการป่าไม้ งานดูแลป่าต้นน้ำ งานดูแลป่าที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี งานดูแลรักษาจากภัยแล้งและพืชท้องถิ่น งานดูแลรักษาแปลงปรับปรุงระบบนิเวศต้นน้ำ นักวิชาการป่าไม้ งานบริหารจัดการและให้บริการวิชาการความรู้ด้านป่าไม้และสัตว์ป่า งานบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ งานบำรุงป่าต้นน้ำ ปฏิบัติงานวางแผน ควบคุม และกำกับการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาป่าอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรต้นน้ำ งานบำรุงรักษาป่าต้นน้ำ งานบำรุงสวนพฤกษศาสตร์ งานสำรวจรังวัดป่า งานพฤกษศาสตร์ป่าไม้ งานฟื้นฟูทรัพยากรต้นน้ำ งานฟื้นฟูทรัพยากรป่าต้นน้ำ งานฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ งานรวบรวมและดูแลพันธุ์ไม้ งานรวบรวมองค์ความรู้ด้านป่าไม้และสัตว์ป่า งานรวบรวมและขยายพันธุ์ไม้ป่าเพื่อสนับสนุนงานวิชาการป่าไม้ งานศึกษาการปลูกพันธุ์ไม้เสริมในแปลงปลูกสัตว์ งานศึกษาการปลูกไม้ดั้งเดิม/ไม้เศรษฐกิจผสมผสาน									

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานใหม่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งงานเดิม	เงินเดือน ไม่กำหนดวุฒิ		เงินเดือน ปวช. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ปวส. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ป.ตรี		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๑๗	งานสนับสนุนภารกิจอุทยาน สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	งานวิชาการด้าน อุทยาน สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นงานสนับสนุนภารกิจหลัก เกี่ยวกับ ๑.การอนุรักษ์ ค้นคว้าและฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๒.การวิจัย พัฒนาและให้บริการด้านวิชาการ ๓.การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ๔.การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ อย่างสมดุลและยั่งยืน	งานศึกษาวิจัยด้านสุขภาพสัตว์ป่า งานส่งเสริมและเผยแพร่การอนุรักษ์สัตว์ป่า งานส่งเสริมและเผยแพร่การอนุรักษ์สัตว์ป่า พนักงานพิทักษ์ป่า นักวิชาการแผนกภาพถ่าย/ นักวิชาการปฏิบัติงาน/ นักสำรวจดิน งานตรวจสอบ พิสูจน์ การถือครองหนังสือแสดงสิทธิที่ดิน งานกิจกรรมการเสริมความเข้มแข็ง งานค้นคว้าและพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานจัดการพื้นที่ชุมชน งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม งานช่วยปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ งานด้านโรคอุบัติใหม่ งานดูแลรักษาป่าไม้ งานดูแลรักษาแปลงอนุรักษ์ งานดูแลและพบนหาทางเดินศึกษาธรรมชาติ งานตรวจลาดูและสำรวจงานและแปลงปลูกป่าร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนที่ศูนย์ งานธนาคารอาหารชุมชน งานมีโครงการและงานวิจัยและผล งานบริการข้อมูลเชิงวิชาการ โดยส่งตัวไปมีคำปรึกษา งานปฏิบัติงานได้น้ำ งานป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่ในสัตว์ธรรมชาติ งานพัฒนาการจัดการพื้นที่กับชุมชน งานพัฒนาการจัดการพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า งานพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยว งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวถ้ำแก้ว งานพิทักษ์พันธุ์แมลงป่าไม้ งานเพาะชำกล้าไม้ งานเพิ่มประสิทธิภาพด้านตรวจสอบสัตว์ป่าในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ งานศึกษาและพัฒนาแนวทางอนุรักษ์ งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตหรืองานขยายผลชุมชน			๔,๕๖๐	๑๒,๖๕๐	๑๒,๖๕๐	๑๕,๓๒๐	๑๔,๖๕๐	๒๓,๓๐๐	

ขงกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งงานใหม่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งงานเดิม	เงินเดือน ไม่กำหนดวุฒิ		เงินเดือน ปวช. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ปวส. และมีประสบการณ์		เงินเดือน ป.ตรี		หมายเหตุ
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
๑๘	งานช่างและเทคนิค	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้ความรู้ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยช่าง ช่างฝีมือทั่วไป/นายช่างเทคนิค/นายช่างเขียนแบบ/นายช่างโยธามานายช่างศิลป์/ช่างซ่อมบำรุงช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเขียนแบบ ช่างศิลป์ ช่างปั้นปูนเขียนไม้และหินเพื่อจัดทำแหล่งเรียนรู้ด้านพลศึกษาสำหรับนักเรียนและครู ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างเชื่อม ช่างเครื่องยนต์ ช่างปูน ช่างทั่วไป งานโยธา งานโยธาและบำรุงรักษา งานโยธาและซ่อมบำรุง งานก่อสร้างทั่วไป งานการจัดกรรงานก่อสร้าง			๘,๕๐๐	๑๖,๖๕๐					
๑๙	งานภูมิสารสนเทศ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้ความรู้ทักษะ ความชำนาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ/นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย งานด้านภูมิสารสนเทศ งานนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย งานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน จัดทำแผนที่ งานด้านการปฏิบัติการ งานแผนที่และภาพถ่าย งานภูมิศาสตร์สารสนเทศ งานภูมิสารสนเทศ งานวิชาการแผนที่และภาพถ่าย งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ งานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภูมิสารสนเทศ งานเจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ งานนักวิชาการภูมิสารสนเทศ งานภูมิสารสนเทศ (GIS)							๑๘,๖๕๐	๒๓,๑๐๐	

ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

[illegible]

ข้อตกลงจ้างเอกชนดำเนินงาน

เลขที่ _____

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ระหว่างกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดย _____ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ ออกให้ ณ _____ วันออกบัตร _____ บัตรหมดอายุ _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้าย ข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง _____ และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ตกลงรับจ้างงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีขอบเขตของงานที่จ้าง ตามที่ระบุในผนวก ๒ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑	ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน _____ หน้า
๒.๒	ผนวก ๒ ขอบเขตการจ้าง	จำนวน _____ หน้า
๒.๓	ผนวก ๓ สำเนาบัญชีธนาคาร	จำนวน _____ หน้า
๒.๔	ผนวก ๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน _____ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างงานดังกล่าวในข้อตกลงนี้ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน _____ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด _____ งวด อัตราเดือนละ _____ บาท (_____) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบงานที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน หากในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้นให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติจริงจนถึงวันสุดท้ายของเดือนแห่งปฏิทินนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้างชื่อ _____ สาขา _____ ชื่อบัญชี _____ เลขที่บัญชี _____ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔. ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงเริ่มลงมือทำงานจ้างตามข้อตกลง ข้อ ๑. ณ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่

ข้อ ๕. การให้บริการหรือรับงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาให้บริการหรือมารับงานตามข้อตกลงด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ
ของหน่วยงาน โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาในแต่ละวันด้วยตนเองทุกครั้ง เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงาน
ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว

หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาให้บริการหรือมารับงานได้ด้วยตนเองในวันใด ผู้รับจ้าง
จะจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดในผนวก ๒ มาปฏิบัติงานแทนโดยจะต้องทำ
หนังสือยื่นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายต้องเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

การกระทำใดๆ ของผู้มาให้บริการหรือมารับงานแทนผู้รับจ้างตามวรรคสอง
ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองทุกประการในความเสียหาย
ที่อาจจะเกิดขึ้นจากผู้มาให้บริการหรือมารับงานแทน

ข้อ ๖. การส่งมอบงานที่รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ให้ถูกต้องและครบถ้วน
ตามที่ได้รับจากผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๗. ค่าปรับและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มารับงานในวันใด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง
ที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันต่อเดือนนั้น

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย
บาทถ้วน)

๗.๓ เมื่อผู้ว่าจ้างสั่งให้ปรับปรุงงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุงงานนั้นทันที
หรือให้แล้วเสร็จภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๔ ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มารับงานรวมกันเกิน ๓ วัน ภายใน ๑ งวด ผู้ว่าจ้างอาจใช้
สิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างและผู้รับจ้างจะต้องยินยอม โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง หรือ

๘.๒ กรณีที่มีค่าปรับตามข้อ ๗ รวมกันเกินกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง ใน
๑ งวด ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกและจะต้อง
ไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ ค่าจ้างงานเพิ่มเติมนอกเหนือขอบเขตการจ้าง

๘.๓.๑ กรณีจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างทำงานเพิ่มจากเวลาทำการ ผู้ว่าจ้าง
จะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มเติมให้อัตราไม่เกินที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

- กรณีปฏิบัติในวันราชการ จ่ายให้อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

- กรณีปฏิบัติในวันหยุดราชการ จ่ายให้อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งระยะเวลาพร้อมกับวงเงินค่าจ้างเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างทราบและยืนยันการปฏิบัติงาน
แล้วจึงจัดทำเป็นข้อตกลงเพิ่มเติมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อกัน

๘.๓.๒ กรณีผู้ว่าจ้าง...

๘.๓.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานตามปกติ ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ โดยการเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

ข้อ ๙. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้เองตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงเพิ่มเติมนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

- ตัวอย่าง -

ขอบเขตของงานจ้างเอกชนดำเนินงานของทางราชการในงาน.....

ฝ่าย..... ส่วน..... สำนัก.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

๑. ความเป็นมา

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

.....
.....
.....

๔. ขอบเขตของงาน

.....
.....
.....

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

.....
.....
.....

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

.....
.....
.....

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

.....
.....
.....

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

.....
.....
.....

๙. อัตราค่าปรับ

.....

.....

.....

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

๑. ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
๒. เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

