



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๔/๙๕๐๓

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๐๓/ว ๔๒๕๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
-เห็นสมควรขอสงวน
ภาพ - dmpa, Clbon com
-ยื่นแม่พิมพ์

(นางเจริฎพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

5ก.ย.๖๗

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายกฎหมายและการสื่อสาร

เลขที่รับ 2097
วันที่รับ 3 ก.ย. 2567
เวลา



งานประชาสัมพันธ์
5095
3 ก.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ
วันที่ - 3 ก.ย. 2567
เวลา

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 10678
วันที่/เวลา 4 ก.ย. 2567
ส่งคืนแก้ไข e-mail address
กลับ

ที่ อบ ๐๐๐๓/ว ๒๒๕๖

๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจังหวัดอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี ขอแจ้งเวียนหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมิ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

<input checked="" type="checkbox"/> สอก.	<input type="checkbox"/> สอช.	<input type="checkbox"/> กทม.
<input type="checkbox"/> สอท.	<input type="checkbox"/> สสป.	<input type="checkbox"/> ศทส.
<input type="checkbox"/> สฟป.	<input type="checkbox"/> สดบ.	<input type="checkbox"/> สปร.
<input type="checkbox"/> สฟอ.	<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> สปล.
<input type="checkbox"/> ศคค.		

[Signature]
30/67



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

สำนักงานคลังจังหวัด
โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๔-๔๕๗๔-๖ ต่อ ๓๐๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ubn@cgd.go.th

๑) ฝั่งพ. ๗๐. ค.ม.๑

- เพื่อประชาสัมพันธ์
- คู่มือลดต้นทุน เพื่อผู้ประกอบการ

กระทรวงอิเล็กทรอนิกส์ e-mail address จำนวน ๒ ฉบับ
๑) สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน

๒) สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเกินพื้นที่

- ทนสวนครัว/สวน/กลุ่ม/ศูนย์ ทดแทน พศ. ๒๕๖๗
- วัตถุประสงค์/ความ

- ๓) • ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

[Signature]
30/67

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

นางประภาพร ช่างมณี
หัวหน้างานธุรการชำนาญการ

[Signature]
(นายทอง การกล้า)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร 4 ก.ย. ๒๕๖๗

[Signature]
(นางจิตรา ชลิมพูน)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๕๐



กรมบัญชีกลาง
เลขรับ ๖ ๒๑๘
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๗

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับ E 1073 (0๕3๐)
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๘๒
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

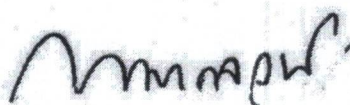
บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานและเอกสารประกอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๘ (๑) และ (๒) จึงเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน ดังนี้

๑. บริษัท สหพันธ์ อีเลทริก จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๑๕๕๔๘๐๐๘๔๒๐ ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๔๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. นายประภาส จันทรังษี เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๑๐๒๐ - ๐๒๑๔๓ - ๘๓ - ๕ ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.คอนสตรัคชั่น ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๑๓๕๓๓๐๐๒๐๓๘ (เดิมเลขที่ สป.๑๘๔๙๗) ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๓๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี ๑๑ คอนสตรัคชั่น ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๕๓๓๕๔๒๐๐๐๔๖๔ ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๑๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. นางสาวปณิชา อิ่มอุระ (ชื่อเดิม นางสาวนงนุช อิ่มอุระ) เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๕๓๐๓ - ๐๐๘๘๒ - ๕๖ - ๑ ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๑๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖. บริษัท สายชลพรพาณิชย์ อุตสาหกรรม จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๘๐๘๗๕๕๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. นายปิติ ไวยนิกิ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๒๒๐๑ - ๐๐๔๒๔ - ๑๓ - ๑ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองการพิศดฎาการรัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๔

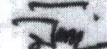
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๔ - ๖

www.gprocurement.go.th

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป <i>ค.พ.อ.ท.พ</i> | <input type="checkbox"/> ทราบทั่วกัน |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานวิชาการ | <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานระบบการคลัง | <input type="checkbox"/> รายงานผล |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | |
| <input type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> รวบรวมเรื่อง |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ | <input type="checkbox"/> รายงาน ผว |
| <input checked="" type="checkbox"/> แจ้งเวียนส่วนราชการ <i>อ.ม.อ</i> | <input type="checkbox"/> สื่อปฏิบัติ |

ลงชื่อ *ค.พ.อ.ท.พ*

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗



เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ

เพื่อทราบก่อน *๒๕* *๒๕๖๗*

กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด



(นางสาวนาฏอนงค์ คล้ายโตนต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกรม

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๒๑๔๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกู้เงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้ การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง จนบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกู้เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

๐๑๒๒๓

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการชดเชยคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร รายการค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMS Thai และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)" และ/หรือ "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)" จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลือมิในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณหรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมิผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมิ ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ คือ ๖๖๐๑, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th