

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๔/๑๑๑๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเด็นการบริหาร
สินทรัพย์ของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๓/๑๓๙๙๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสำรวจรายการสินทรัพย์ที่ไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ให้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่มีความเหมาะสมต่อการดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง พร้อมกรอกข้อมูลในแบบ ๓ แล้วส่งให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๒) ที่มา ข้อมูลจากเอกสาร
- การประชุมในชั้นเรียน

mmmm-dup.g. Moon com

-โครงการพัฒนา

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

๒ กรม / เลขที่ ๑๐๖๓๔๕๖๗ / ๑๐๖๓๔๕๖๗
ดำเนินการตามแผน
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

2000 - 2002

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 10061
วันที่/เวลา 23 ส.ค. 2567
ส่วนที่ส่ง

ส่วนที่รับ
เลขที่รับ 22 ส.ค. 2567
วันที่รับ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1958
วันที่รับ 22 ส.ค. 2567
เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๙
ที่ ทส ๐๔๐๑.๘๐๓/ว ๑ ๗ ๙ ๙ ๗ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น
การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร
เลขที่รับ 1958
วันที่รับ 22 ส.ค. 2567
เวลา 16.50 16.

๑

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๘/ว๒๔๒๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ นร ๑๒๐๕/๙๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจํากระทรวง รายงานประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กรณี (๑) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวน การใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภท ประกอบ (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลประจํากระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ค.ต.ป.ทส.) ขอให้ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสำรวจรายการสินทรัพย์และ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่ไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์การดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai กรม...

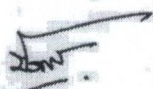
- เพื่อโปรดทราบ

- กรม ๐๙. เบลิ่งแนวทอทางตรงของ
เขตประเพณีมณฑลราชกรม ปร.คำปี่มประเวท
พ.ศ. ๒๕๖๑ ปร.เดินการบริหารสินทรัพย์ของส่วน
ราชการ ที่ไม่มีทอคุณ ปร.ธุรกิจที่ไม่มีการใช้
ปร.ที่มีไม่มีการใช้ตามได้ตามวัตถุประสงค์
ให้ปร.โดยที่ไม่ได้และใช้จุดจุดที่ตรงกันไม่
ให้ปร.โดยที่ไม่ได้และใช้จุดจุดที่ตรงกันไม่
ตามวัตถุประสงค์แต่ใช้ไม่ตามแผนการ
คุณปร.ธุรกิจ ที่ไม่มีการใช้ พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๒ จำนวน ๓ ปร.เขตราชการปร.ตามด้วย
(๑)ที่ดิน (๒)อาคาร (๓)สิ่งปลูกสร้าง แล้ว
ให้ศฆ๐.๑ ภายในวันที่ ๒๖ ต.ค.๒๕๖๑ เพื่อให้
รวบรวมข้อมูลในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พนักงานเชื้อเวียน ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์

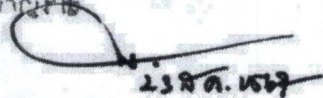
ทราบและดำเนินการ

- โปรดพิจารณา/ลงนาม



นายประภาส จาตุรงค์

อธิบดีกรมการช่าง



(นายพอง การกล้า)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและการสื่อสาร



นางจิตรา ชลิมพุช

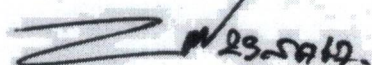
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

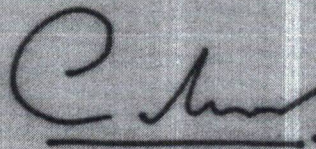
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว จึงให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการสำรวจรายการสินทรัพย์และตรวจสอบสินทรัพย์ที่ไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยงานปกครองดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง โดยสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai และกรอกข้อมูลในแบบ ๓ การสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ โดยให้จัดส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) : Tablan.Patsadu@gmail.com ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป ทั้งนี้ เมื่อได้รายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) แล้ว ให้รายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สคณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ สคส.		



(นายวีระ ชุนไชยรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๕๖๗

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ห้อง รอง ออศ.
โดย นาย ชนไชยรักษ์
เลขที่รับ 4223
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๒๘

ห้อง ออศ.
เลขที่รับ ๖๗๓๖
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๐



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 39079
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๑๖

Signature

ความผิด
ที่ ทส ๐๒๐๘/ว ๒๕๖๑

ถึง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 25393
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.32 น.

เลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนที่สี่ ที่ นร สิ้นทรัพย์ของส่วนราชการ กรณี (๑) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ ประโยชน์ (๒) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ค.ต.ป.ทส.) จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้ รายงานมาแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสำรวจรายการสิ้นทรัพย์และตรวจสอบทรัพย์สินที่ไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรม จนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแล บำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai และรายงานให้ ค.ต.ป.ทส. ตามแบบ ๒ รายงานของกรม และ แบบ ๓ สำรองทะเบียนสิ้นทรัพย์ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผ่านทาง E-mail Address : Audit_mnre@hotmail.com ทั้งนี้ ได้มอบหมาย ให้ นางสาวลลิตา ดันจันท์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ และนางจิรารัตน์ คำมา ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๘ ๘๕๗๖, ๘๕๗๘ เป็นผู้ ประสานงาน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- มอบ ร.ท. / ส.ท. จิตมาดาพิหาร /
ร.ท. ท.ท. วัฒนสิน นพดล

สำเนาถูกต้อง

Signature

(นายทิววัฒน์ เปนอุดร) (นายวิระ ชนไชยรักษ์) ๕ ส.ค. ๒๕๖๗

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ออศ. รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.ทส.

โทร. ๐ ๒๒๓๘ ๘๕๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๓๔

ผู้ฝ่ายทะเบียน
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Audit_mnre@hotmail.com

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



มอบ ร.ท. / ส.ท. จิตมาดาพิหาร

Signature

(นายสมศักดิ์ กูให้ชัวร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
- ๒ ส.ค. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจนาวรรณ พันธุ์เทียน)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗

ที่ นร ๑๒๐๕/๙๓๑



คณะกรรมการตรวจสอบและ
ประเมินผลภาคราชการ
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น
การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ในการประชุม ครั้งที่
๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ
และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร.
ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ขอแจ้งแนวทางการตรวจสอบและประเมินผล
ภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กรรมการและเลขานุการ

(นายทินวัฒน์ นุ่นอุดร)

นักวิชาการพัฒนากฎบัตร

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๙ (สรณัฐ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มอบหมายให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ตรวจสอบประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยประเด็นการตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ ประเด็น คือ ๑) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ๒) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามภารกิจของกระทรวง และ ๓) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย ๓.๑) มีประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (ถ้ามี) ๓.๒) ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ดำเนินการต่อไป และกำหนดคำนิยามของประเภทสินทรัพย์เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัสดุ กลุ่มการเงินและบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง รายงาน (๑) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. สํารวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้ว/เพิ่มเติมข้อมูล (สินทรัพย์บางส่วนดำเนินการไปแล้ว หรือพบว่าสินทรัพย์เกิดขึ้นใหม่ ให้รายงานเพิ่มเติม)

๒. วิเคราะห์สาเหตุ ข้อจำกัด และจำแนกปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานสินทรัพย์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือต้องทบทวนการใช้ประโยชน์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลให้บริหารสินทรัพย์ขาดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้งาน

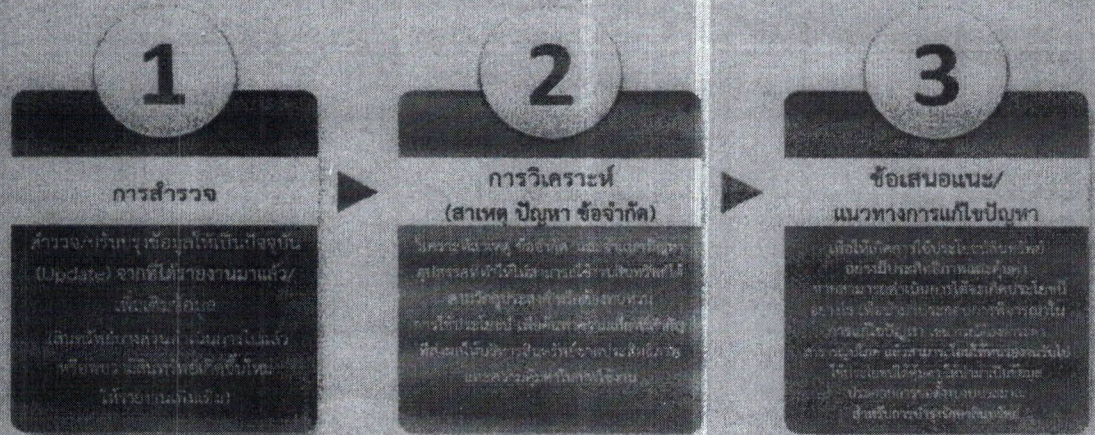
๓. ระบุข้อจำกัดข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า หากสามารถดำเนินการได้จะเกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหา เช่น กรณีต้องชำระค่าสาธารณูปโภค แล้วสามารถโอนให้หน่วยงานรับไปใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าให้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาสินทรัพย์

รายละเอียดตามรูปภาพดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายทินวิทย์ นันทบุตร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ทั้งนี้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบฯ ได้ที่ <http://opdc.link/MTEyNZQ> หรือ QR code



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่

- ๑) นายณัฐพงษ์ เด่นจักรวาท ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๑
- ๒) นายสรณัฐ ศรีเจริญ นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๙

สำเนาถูกต้อง

(นายทิววัฒน์ แนนอุดร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

คำอธิบาย/ตัวเลือก

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สินทรัพย์/ รหัสหมวด สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สินทรัพย์	(4) สภาพสินทรัพย์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสินทรัพย์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์
1. ที่ดิน	ที่ดิน - กรรมสิทธิ์ของ หน่วยงาน ที่ดิน - ที่ราช พัสดุ	1 งบเงินส่วนราชการ 2 งบเงินกลาง 3 งบเงินฝากคงคลัง 4 งบเงินเป็นสินทรัพย์ของรัฐ 5 งบเงินกู้ในประเทศ 6 งบเงินกู้ต่างประเทศ	2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565	76 จังหวัด	1) สภาพดี แต่ ไม่ได้ใช้งานตาม วัตถุประสงค์ที่ ได้มา 2) สภาพดี แต่ไม่ มีหน่วยปกครอง ดูแล บำรุงรักษา 3) สภาพดี หมด ความจำเป็น 4) ชำรุด แต่ยังไม่ ต้องการใช้ ประโยชน์ 5) เสื่อมสภาพ ไม่ต้องการใช้ ประโยชน์ (หมด ความจำเป็น)	1) มีปัญหาในขั้นตอน วางแผน/จัดทำโครงการ (เช่นการวิเคราะห์ความ คุ้มค่า การใช้ประโยชน์ การออกแบบ ไม่ได้ทำ ความตกลงกับผู้รับมอบ สินทรัพย์ตั้งแต่แรก) 2) มีปัญหาด้าน งบประมาณ (เช่น ได้รับ งบประมาณไม่ครบถ้วน/ เพียงพอ ได้รับ งบประมาณล่าช้า ไม่ได้ ร้องขอประมาณ บำรุงรักษาสินทรัพย์) 3) มีปัญหาใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง (การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การ เสนอ/ตรวจรับ) 4) มีปัญหาเกี่ยวกับ ระบบบัญชี (เช่น บันทึก	ส่วนราชการใช้ ประโยชน์	1) อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สภาพ ของสินทรัพย์ 2) อยู่ระหว่างขอตั้งงบประมาณเพื่อ บำรุงรักษา (ซ่อมแซม จ่ายค่า สาธารณูปโภค) (ข้อบ 68 เป็นต้นไป) 3) ได้รับงบประมาณสำหรับบำรุงรักษา แล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการบำรุงรักษา (งบปี 67) 4) ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์ (เช่น เดิมเป็นอาคาร OTOP จะขอเปลี่ยนใหม่เป็น อาคาร ฝึกอบรม) 5) อื่นๆระบุ

ส่วนแยกต้อง



(นายทินวัฒน์ แบนอุดร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สินทรัพย์/ หมวด สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สินทรัพย์	(4) สภาพเสื่อมโทรม	(5) สาเหตุที่ก่อให้เกิด สภาพเสื่อมโทรม	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เอง
2. อาคาร	อาคารเพื่อ การพักอาศัย อาคารราช พัสดุ - เพื่อ การพักอาศัย อาคาร สำนักงาน อาคารราช พัสดุ - สำนักงาน อาคารเพื่อ ประโยชน์อื่น อาคารราช พัสดุ - เพื่อ ประโยชน์อื่น					บัญชี การตรวจสอบ ควบคุม กำกับ) 5) มีปัญหาเกี่ยวกับผู้ รับจ้าง (เช่น ก่อสร้างไม่ ตรงตามข้อกำหนด คำเป็นการทำงาน มาตรฐาน ผู้รับจ้างทั้ง งาน) 6) มีปัญหาเกี่ยวกับการ ใช้พื้นที่ (เช่น เป็นที่ดิน ของเอกชน ยังไม่ได้รับ การอนุญาตใช้พื้นที่) 7) มีปัญหาด้าน บุคลากร (เช่น บุคลากร ที่ใช้งาน/ใช้ประโยชน์ ขาดความรู้)		



(นายทิตนวัฒน์ นามบุตร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สินทรัพย์/ รหัสหมวด สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สินทรัพย์	(4) สภาพสินทรัพย์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสินทรัพย์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เอง
						8) มีปัญหาเกี่ยวกับ กฎหมายหรือคดี (เช่น อยู่ระหว่างดำเนินคดี) 9) ได้รับความเสียหาย จากปัจจัยภายนอก (เช่น อยู่บนถนนนอก ควบคุม ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ) 10) ใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์แล้ว / ใช้ งานได้คุ้มค่าตาม วัตถุประสงค์โครงการ แล้ว (ยังมีสภาพดี) 11) เสื่อมสภาพตามการ ใช้จนปกติ (ไม่มีปัญหา) 12) อื่น ๆ ระบุ	ส่วนราชการ ต้องการโอนส่ง มอบให้ หน่วยงานอื่น	1) อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สภาพ ของสินทรัพย์ 2) แจ้งหน่วยงานเพื่อสอบถามการรับ โอนแล้วแต่ยังไม่ได้คำตอบ 3) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนอยู่ ระหว่างกระบวนการขอเอกสารการส่ง มอบ-รับโอน/ขอขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน/ ขอโอนนิติบุคคลหมาย/ระเบียบยกเว้น การโอนที่ดินตามกฎหมาย คณะกรรมการวินิจฉัย ขึ้นทะเบียน โครงการทางหลวงเป็นต้น) 4) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนแล้ว เงื่อนไขเช่าเช่าราคา/ค่าเช่า/ค่า อยู่/จ่ายค่าเช่าที่ตั้งอยู่/ซ่อมแซมส่วนที่ ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้/ต้องการ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ประโยชน์/เงินเดิมเป็นอาคารOTOPจะ ขอเปลี่ยนใหม่เป็นอาคารฝึกอบรม) 5) มีหน่วยงานแจ้งตอบว่าไม่รับโอนระบุ เหตุผลข้อจำกัดด้านงบประมาณเช่นไม่ มีงบประมาณบำรุงดูแลรักษาไม่ จ่ายค่าเช่า/ไม่มีบุคลากรใช้ประโยชน์

สำเนาถูกต้อง



(นายทิววัฒน์ แนนอุดร)
นักวิชาการปฏิบัติการ

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สินทรัพย์/ รหัสหมวด สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สินทรัพย์	(4) สภาพสินทรัพย์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสินทรัพย์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เอง
3. สิ่งปลูก สร้าง	สิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้างที่ ราชภัฏ							หรือไม่มีองค์ความรู้อยู่นอกเหนือ ภารกิจ/เกินศักยภาพ 6) อื่นๆระบุ

หมายเหตุ: Column D - G สามารถดูข้อมูลตามระบบ GFMS เพื่อนำมากรอกข้อมูลได้

Column K - O ข้อมูลสามารถนำมาจากทะเบียนสินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



(นายทิววัฒน์ แบนอุดร)

ผู้อำนวยการปฏิบัติการ

