



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 1789

วันที่ 26 ส.ค. 64

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ทส ๐๙๑๔.๑๐๔/ ๑๖๒๓

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๑๗๒๖๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานและหน่วยงานภาคสนามทำการตรวจนับ วัสดุคงเหลือ ตามแบบฟอร์ม (แบบ๑-๓) รายงานส่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ให้หน่วยงานและหน่วยงานภาคสนามที่มีบัตรค่าบริการทำการตรวจนับ บัตรค่าบริการคงเหลือ รายงานส่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังในระบบ New GFMS Thai และรายงานให้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. ส่งให้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
- เสนอขอเพิ่มพื้นที่ในเขต ส.๓.
นพพพ. dmpa.ubon.com.
- เสนอขอเพิ่ม

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ /ขอทราบแผนการดำเนินงาน
ดำเนินการตามแผน
ที่ขอเพิ่ม

26 ส.ค. 64

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้าห้อง ผอ. สปอ. 9
เลขที่รับ 10058
วันที่เวลา 12 2 ส.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข
รับ

บันทึกข้อความ

หน้าห้อง ผอ. สปอ. 9
เลขที่รับ 10058
วันที่เวลา 12 2 ส.ค. 2567

หน้าห้อง ผอ. สปอ. 9
เลขที่รับ 1865
วันที่เวลา 14 ส.ค. 2567

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๑ ๗ ๒ ๖ ๘

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายผลิตและการสื่อสาร

เลขที่รับ 1865

วันที่รับ 14 ส.ค. 2567

เวลา

เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
- หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. หนังสือ ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๒. หนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมินผลา เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง แนวทางการประเมินผล ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักฐานหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

ประกอบกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/๑๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การรับรู้วัสดุคงเหลือในระบบ GFMS โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีรายการวัสดุเป็นค่าใช้จ่ายบัญชีค่าวัสดุ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔ และเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากยังมีวัสดุคงเหลือให้ปรับปรุงรายการเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕ นั้น

กรมอุทยาน...

Q. 1824 NO. AWO-9

- หนึ่งปีที่ผ่านมา

• ปณฺรพชิตวิภังคะ

ป.ป.ป. พ.ร. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๐๖ (๖) โดยไม่ทำทาท

[illegible]

ឧបត្ថម្ភការណ៍ របស់ក្រសួង ព.ជ. ៣០

กัณฐะ ๑๕๖๗ ๑๗๖๖ ๗๐๕๖ ที่หอสมุดแห่งชาติ

[illegible]

การสอบแก้ตัวตามข้อ ๑๖ คมธ. ๑ มาตรา ๑๕๓ แห่ง

กันยายน 2567 พัดอณี นันทบุตร ก่อตั้งบริษัท

จังหวัดฉะเชิงเทรา วันที่ 4 ตุลาคม 2567

နိုင်ငံပေါက်ဆီပေါက်ချင်းစုံ အညွှန်းအမှတ် ၁၈၈၈

new new of MIS Thai 1102720793

பலருக்கு இ. சிவசுப்பிரமணியசுவாமிநாதன்

01072

- กล้วยไม้ ๒๐๐๐ กว่าชนิด

ตอนไปหา คุณพ่อกับคุณแม่ที่เชียงใหม่

(ภาพฉีก ๑๗๕)

~~เจ้า พงษ์พานิช~~

21 नव. 1867

(นายทของ การกล้า)

จำหน่ายภาพถ่ายสดและการสื่อสาร

นางจิตรา ชลัมพูน)

เจ้าพนักงานบรรณารักษ์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ดำเนินการ

• **ลงนามแล้ว**

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔

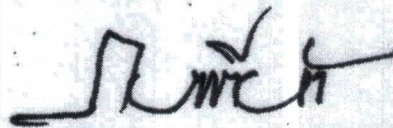
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมินผลา เรื่องที่ ๑ บั ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง โดยจัดทำแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานส่วนกลางส่งรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงแบบพิมพ์ บัตรค่าบริการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๒ ตามที่แนบ และสำเนาหนังสือแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักบริหารงานกลางเพื่อทำการ ปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMIS Thai ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขาทุกสาขา เมื่อทำการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงแบบพิมพ์ บัตรค่าบริการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมส่งสำเนาการปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMIS Thai และรายละเอียดวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม ๓ ตามที่แนบ ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดรหัสหมวดพัสดุ ได้ทาง <http://finance.dnp.go.th> พร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่าน E-mail : acc.dnp1234@gmail.com อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สดณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		



(นายทองเกียรติ ตาตะยานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

14 5067.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รายการวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ส่วนกลางสำนัก / กอง / ศูนย์.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	ส่วน / กลุ่ม / ศูนย์	จำนวนรายการคงเหลือ	ราคารวมคงเหลือ (บาท)
รวมเป็นเงิน			

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามทะเบียนบัญชีคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ หน่วยงานส่วนกลางสำนัก / กอง / ศูนย์
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	รหัสหมวดวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนบัญชีวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	รหัสหมวดหมู่	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชีวัสดุคงคลัง และทะเบียนควบคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์