



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและสื่อสารมวลชน

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ

วันที่

๒๒

๒๒ สค - ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๒๒๕๓ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๑๗๘๑๖ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากันกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒. หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว ๔๐๐๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสงค์ สารสินโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. อื่นๆ ส่งที่ศูนย์สารสนเทศ
- เห็นควรขอที่ในนค. ๕๒๕.

ทรงทท. ดมป. ๒๒๐๐ คท.

- ที่นค. ๕๒๕

นางเจริญพร จิรมงคลการี

พนักงานธุรการ ส.3

๑.ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

- ๒๒ สค ๖๗

นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าห้อง ผอ.สปด.๙

เลขที่รับ ๑๑๘๒

วันที่/เวลา 22 ส.ค. 2567

ส่งคืนแก้ไข

รับคืน

สำนักงาน

เลขที่รับ ๕๕๖

วันที่ 21 ส.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 18๘๕๔

วันที่ 21 ส.ค. 2567

เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๓
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๗๘๑๖ **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรอง
 ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ
 สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขึ้นบัญชี
 ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ
 สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

☒ สอก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ สทส.
☐ สทป.	☐ สศน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปล.
☐ ศคส.		

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

21 ส.ค. ๖๗
 (นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

নোট: সুলভমানমত উপস্থাপন

Geological Survey of India

- Melbourn Road

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(นางจิตรา ชลัมพช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ดำเนินการ

• ลงนามแล้ว

125A67.

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ราชการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาการกลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยคณะกรรมการการกลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองให้ได้ผู้
สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่าง
กระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม
๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการการกลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาการกลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณาการกลั่นกรอง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๒

๑.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการต้น ๑

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง

บุคคลที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนนับถึงวันที่
ปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑ - ๒

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) มีความสมบูรณ์ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓) มีความสมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔) ดำรงตำแหน่ง...

๔) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕)

หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการต้น ๑

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์...

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการพิจารณากลับกรองให้ได้ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยจะพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลบุคคล และการสัมภาษณ์ ตามองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนนที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

(๑) กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

(๒) กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

(๓) กลุ่มตำแหน่งอำนวยการต้น ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

(๑) กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑ - ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

(๒) กลุ่มตำแหน่งอำนวยการต้น ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕

๓.๓ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมียุทธการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะพิจารณากลับกรองให้ได้ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ไม่เกินจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองในแต่ละตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองและอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

และเป็นไป...

และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง ข้อ ๓.๓ ซึ่งจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงนาม ทรงเกียรติ ตาตะยานนท์

(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประธานกรรมการกลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลับกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นายธรรมรัตน์ อรัญญะทรกรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑

รายการประเมิน		คะแนน
องค์ประกอบการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด	๑๐
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย	๕
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ คุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน และอัตราเงินเดือนในปัจจุบัน	๒๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานด้านนิติการ	๒๐
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๕
คะแนนรวม		๑๐๐

เกณฑ์ในการพิจารณาก่อนการอนุมัติที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๒

รายการประเมิน		คะแนน
องค์ประกอบการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด	๑๐
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย	๕
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ คุณสมบัติการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน และอัตราเงินเดือนในปัจจุบัน	๒๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการป่าไม้	๒๐
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๕
คะแนนรวม		๑๐๐

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการต้น ๑

รายการประเมิน		คะแนน
องค์ประกอบการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด	๑๐
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย	๕
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารจัดการ และการประสานงาน	๕
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ คุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน และอัตราเงินเดือนในปัจจุบัน	๒๕
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการป่าไม้	๒๐
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๕
คะแนนรวม		๑๐๐

**เกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑ - ๒**

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบแสดงผลงานที่ภาคภูมิใจ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์ของผลงานที่มีต่อองค์กร ตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด โดยการประเมินจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี แล้วแต่กรณี

$$\text{การคิดคะแนน} = (๑๐/๕๕) \times \text{คะแนนจากผู้บังคับบัญชาประเมิน}$$

๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากความประพฤติ จากแบบรับรองประวัติทางวินัย สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และผลการตรวจสอบประวัติวินัย ทั้งนี้ หากเคยถูกลงโทษทางวินัยมากกว่า ๑ กรณี ให้พิจารณาจากกรณีที่มีโทษสูงสุด มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยลดขั้นเงินเดือน	๑ คะแนน
(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยตัดเงินเดือน	๒ คะแนน
(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยภาคทัณฑ์	๓ คะแนน
(๔) เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	๔ คะแนน
(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน

๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารจัดการ และการประสานงานที่หลากหลาย ดังนี้

(๑) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี	๑ คะแนน
(๒) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี โดยมีอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๒ คะแนน
(๓) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี โดยมีอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๓ คะแนน
(๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี โดยมีอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๔ คะแนน
(๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี โดยมีอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๖ ปี	๕ คะแนน

๕ ประวัติ...

๕. ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ คุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน และอัตราเงินเดือนในปัจจุบัน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕.๑ ประวัติการทำหน้าที่ (๙ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม | ๑ คะแนน |
| <u>หรือเคย</u> ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม | |
| (๒) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน น้อยกว่า ๑ ปี | ๒ คะแนน |
| <u>หรือเคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน น้อยกว่า ๑ ปี | |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๓) <u>เคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี | ๓ คะแนน |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๔) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน | ๔ คะแนน |
| <u>และเคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน รวมกันน้อยกว่า ๒ ปี | |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๕) <u>เคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๖) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน | ๖ คะแนน |
| <u>และเคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน รวมกันมากกว่า ๒ ปี | |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๗) <u>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง</u> | ๗ คะแนน |
| ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ | |
| ประเภทอำนวยการ ระดับต้น | |
| (๘) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่หรือเคยทำหน้าที่ | ๘ คะแนน |
| ผู้อำนวยการสำนัก/กอง | |
| ที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน/ | |
| หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงกับอธิบดี น้อยกว่า ๒ ปี | |
| (๙) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่หรือเคยทำหน้าที่ | ๙ คะแนน |
| ผู้อำนวยการสำนัก/กอง | |
| ที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน/ | |
| หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงกับอธิบดี ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป | |

๕.๒ คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๕ คะแนน)

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑

- | | |
|--|---------|
| (๑) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ๑ คะแนน |
| (๒) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และสอบได้เนติบัณฑิต | ๒ คะแนน |
| (๓) ปริญญาโท หรือเทียบเท่า | ๓ คะแนน |
| (๔) ปริญญาโท หรือเทียบเท่า และสอบได้เนติบัณฑิต | ๔ คะแนน |
| (๕) ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ/หรือสอบได้เนติบัณฑิต | ๕ คะแนน |

กลุ่มตำแหน่ง...

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๒

(๑) ปรินญาตรี หรือเทียบเท่า	๑ คะแนน
(๒) ปรินญาโท หรือเทียบเท่า	๓ คะแนน
(๓) ปรินญาเอก หรือเทียบเท่า	๕ คะแนน

๕.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัคร (๔ คะแนน)

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ		ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	
ปีที่เข้าสู่ระดับ	คะแนน	ปีที่เข้าสู่ระดับ	คะแนน
อย่างน้อย ๔ ปี	๑	อย่างน้อย ๗ ปี	๑
อย่างน้อย ๕ ปี	๒	อย่างน้อย ๘ ปี	๒
อย่างน้อย ๖ ปี	๓	อย่างน้อย ๙ ปี	๓
๖ ปีขึ้นไป	๔	๙ ปีขึ้นไป	๔

ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	คะแนน
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	๔

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	คะแนน
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	๔

๕.๔ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๗ คะแนน)

ช่วงเงินเดือน	คะแนน
๑๕,๔๑๐ - ๒๔,๑๘๐	๑
๒๔,๑๘๑ - ๓๒,๙๕๐	๒
๓๒,๙๕๑ - ๔๑,๗๒๑	๓
๔๑,๗๒๒ - ๕๐,๔๙๒	๔
๕๐,๔๙๓ - ๕๙,๒๖๓	๕
๕๙,๒๖๔ - ๖๘,๐๓๔	๖
๖๘,๐๓๕ - ๗๖,๘๐๐	๗

๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด (๒๐ คะแนน)

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑

พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง ซึ่งคำนึงถึงแนวความคิดและแนวทางในการพัฒนางาน ที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการงานด้านนิติการ

กลุ่มตำแหน่ง...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๒

พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับราชการสนอง ซึ่งคำนึงถึงแนวความคิดและแนวทางในการพัฒนางาน ที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการป่าไม้

๗. อื่น ๆ (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์

**เกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการต้น ๑**

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบแสดงผลงานที่ภาคภูมิใจ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์ของผลงานที่มีต่อองค์กรตามภารกิจของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด โดยการประเมินจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี แล้วแต่กรณี

$$\text{การคิดคะแนน} = (๑๐/๕๕) \times \text{คะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน}$$

๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากความประพฤติ จากแบบรับรองประวัติทางวินัย สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และผลการตรวจสอบประวัติวินัย ทั้งนี้ หากเคยถูกลงโทษทางวินัยมากกว่า ๑ กรณี ให้พิจารณาจากกรณีที่มีโทษสูงสุด มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยลดขั้นเงินเดือน	๑ คะแนน
(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยตัดเงินเดือน	๒ คะแนน
(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยภาคทัณฑ์	๓ คะแนน
(๔) เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	๔ คะแนน
(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน

๔. ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารจัดการ และการประสานงานที่หลากหลาย ดังนี้

(๑) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี	๑ คะแนน
(๒) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี โดยมีอย่างน้อยอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๒ คะแนน
(๓) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี โดยมีอย่างน้อยอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๓ คะแนน
(๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี โดยมีอย่างน้อยอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๔ คะแนน
(๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี โดยมีอย่างน้อยอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๖ ปี	๕ คะแนน

๕ ประวัติ...

๕. ประวัติการรับราชการ (๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ คุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน และอัตราเงินเดือนในปัจจุบัน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕.๑ ประวัติการทำหน้าที่ (๙ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม | ๑ คะแนน |
| <u>หรือเคย</u> ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม | |
| (๒) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน น้อยกว่า ๑ ปี | ๒ คะแนน |
| <u>หรือเคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน น้อยกว่า ๑ ปี | |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๓) <u>เคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี | ๓ คะแนน |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๔) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน | ๔ คะแนน |
| <u>และเคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน รวมกันน้อยกว่า ๒ ปี | |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๕) <u>เคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๖) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน | ๖ คะแนน |
| <u>และเคย</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน รวมกันมากกว่า ๒ ปี | |
| (ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) | |
| (๗) <u>เคย</u> ทำหน้าที่ | ๗ คะแนน |
| ผู้อำนวยการสำนัก/กอง | |
| ที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน/ | |
| หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงกับอธิบดี | |
| (๘) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่ | ๘ คะแนน |
| ผู้อำนวยการสำนัก/กอง | |
| ที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน/ | |
| หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงกับอธิบดี น้อยกว่า ๒ ปี | |
| (๙) <u>ปัจจุบัน</u> ทำหน้าที่ | ๙ คะแนน |
| ผู้อำนวยการสำนัก/กอง | |
| ที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน/ | |
| หัวหน้ากลุ่มงานที่ขึ้นตรงกับอธิบดี ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป | |

๕.๒ คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๕ คะแนน)

- | | |
|-----------------------------|---------|
| (๑) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ๑ คะแนน |
| (๒) ปริญญาโท หรือเทียบเท่า | ๓ คะแนน |
| (๓) ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ๕ คะแนน |

๕.๓ ระยะเวลา...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๕.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน ภายในวันปิดรับสมัคร (๔ คะแนน)

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	
ปีที่เข้าสู่ระดับ	คะแนน
อย่างน้อย ๓ ปี	๑
อย่างน้อย ๔ ปี	๒
อย่างน้อย ๕ ปี	๓
๕ ปีขึ้นไป	๔

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	
ปีที่เข้าสู่ระดับ	คะแนน
อย่างน้อย ๖ ปี	๑
อย่างน้อย ๗ ปี	๒
อย่างน้อย ๘ ปี	๓
๘ ปีขึ้นไป	๔

๕.๔ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๗ คะแนน)

ช่วงเงินเดือน	คะแนน
๑๕,๔๑๐ - ๒๓,๐๗๑	๑
๒๓,๐๗๒ - ๓๐,๗๓๓	๒
๓๐,๗๓๔ - ๓๘,๓๙๕	๓
๓๘,๓๙๖ - ๔๖,๐๕๗	๔
๔๖,๐๕๘ - ๕๓,๗๑๙	๕
๕๓,๗๒๐ - ๖๑,๓๘๑	๖
๖๑,๓๘๒ - ๖๙,๐๔๐	๗

๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง ซึ่งคำนึงถึงแนวความคิดและแนวทางในการพัฒนางาน ที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการป่าไม้

๗. อื่น ๆ (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์

**คำจำกัดความของรายการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด**

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สถานะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุหรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ตามหนังสือกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ลับ ที่ ทส ๐๒๐๑.๒/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งของกรม กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง	
กลุ่มตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
อำนวยการสูง ๑	๑. ผู้อำนวยการกองนิติการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))
อำนวยการสูง ๒	๑. ผู้อำนวยการสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
	๒. ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
	๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
	๔. ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
	๕. ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
	๖. ผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
	๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))
อำนวยการต้น ๑	๑. ผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้))

หน้าห้อง ผ.ก.ส.บ.อ. 9983
เลขที่รับ 22 ส.ค. 2567
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน



หน้าห้อง ผ.ก.ส.บ.อ. 9983
เลขที่รับ 21 ส.ค. 2567
วันที่
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 18 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 21 ส.ค. 2567
วันที่
เวลา

ที่ อบ ๐๐๑๗.๒/ว ๔๐๐๔

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑) เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานีและนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๖
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เรื่องการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นรวมทั้งแนวทางและวิธีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเสริมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่าน Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. (กพร OPDC)

ในการนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจึงขอแจ้งให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับชมการประชุมดังกล่าวผ่าน Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. (กพร OPDC) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

☒ สอ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ คอท.	☐ สสป.	☐ ศทส.
☐ สฟป.	☐ สคณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สบส.
☐ ศคส.		

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเพชร สร้อยสระคู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

21/8/67.
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๐๖

๒. ครุฑน้อย

๑. ๒๕๖๕ (วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

พ.ร.บ. ๒๕๖๕ พ.ร.บ. ๒๕๖๕ พ.ร.บ. ๒๕๖๕

- พ.ร.บ. ๒๕๖๕ พ.ร.บ. ๒๕๖๕

- พ.ร.บ. ๒๕๖๕ พ.ร.บ. ๒๕๖๕

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕ ๗. ๖๕

(นางจิตรา ชลิมพ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓. ดำเนินการ
ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี
เลขที่ ๑๒๓๙
วันที่ 14 ส.ค. 2567



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
เลขที่ 14806
วันที่ 14 ส.ค. 2567
กลุ่มงานยุทธศาสตร์
เลขที่รับ 720
วันที่ 14/8/67
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๖

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งหน่วยงานทราบถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น รวมทั้งแนวทางและวิธีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งเสริมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับชมการประชุมดังกล่าวผ่าน Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. (กพร OPDC) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ (ณัฐบดี)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



กำหนดการประชุม
<https://eoffice.opdc.go.th/d/1fe96ae2>

กำหนดการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

และผ่าน Facebook Live สำนักงาน ก.พ.ร. (กพร OPDC)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

ทิศทางการขับเคลื่อนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

โดย นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

สรุปการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการแสดง
ใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น

โดย ที่ปรึกษาโครงการการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.

ผลการศึกษาเรื่องการแสดงใบอนุญาตฉบับขีรณนัตด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
และการตรวจสอบ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดย ที่ปรึกษาโครงการการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

แนวทางการปรับปรุงกฎระเบียบให้รองรับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย ผู้แทนกรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

แนวทางและวิธีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Audit)

โดย ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

สรุปผลการประชุม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



Facebook สำนักงาน ก.พ.ร.

[https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/OPDCThailand/)

[OPDCThailand/](https://www.facebook.com/OPDCThailand/)



เอกสารประกอบการประชุม

(สามารถดาวน์โหลดได้ตั้งแต่

วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๗ เป็นต้นไป)

Agenda



การประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 09.30 - 16.00 น.
ณ ห้องจตุรทิศ ชั้น 3 โรงแรมโกลเดน ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ

09.00 - 9.30 น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

09.30 - 10.00 น.

ทิศทางการขับเคลื่อนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
โดย นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

10.00 - 10.30 น.

สรุปการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพ
ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น
โดย ที่ปรึกษาโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

10.30 - 10.45 น.

รับประทานอาหารว่าง

10.45 - 11.30 น.

สรุปการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพ
ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น (ต่อ)
โดย ที่ปรึกษาโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

11.30 - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.00 น.

แนวทางการปรับปรุงกฎระเบียบให้รองรับการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
โดย ผู้แทนกรมบัญชีกลาง

14.00 - 15.00 น.

แนวทางและวิธีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Audit)
โดย ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

15.00 - 15.15 น.

ตอบข้อซักถาม

15.15 - 15.30 น.

รับประทานอาหารว่าง

15.30 - 16.00 น.

สรุปผลการประชุม



Facebook สำนักงาน ก.พ.ร.
<https://www.facebook.com/OPDCThailand/>



เอกสารประกอบการประชุม
(สามารถดาวน์โหลดได้ตั้งแต่วันที่ 22 ส.ค. 67 เป็นต้นไป)