



ความที่สุด **บันทึกข้อความ**

ที่ ทส ๐๔๑๔.๑๐๑/๗/๗๖๖

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ความที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๕/ว ๑๗๖๕๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและดำเนินการตรวจสอบรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้จัดส่ง ไฟล์ข้อมูลให้แล้วทางกลุ่ม Line : พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน พรก สบอ ๙



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

9. Prüfung im Mathematik und Physik am 15.12.2023

manman durgaben com
-manman

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ / อนุญาตต่อรพภคต ให้มีการ
ดำเนินการตามเสนอ

Joona - 23.01.67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

20 ส.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 9848
วันที่ 20 ส.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๓

ที่ ทส ๐๕๐๑.๓๐๕/ว ๑๗ ๖ ๕๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
 หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑
เลขที่รับ 9848
วันที่/เวลา 20 ส.ค. 2567
ลงคืนแก้ไข
กับ

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปในสังกัด โดยปฏิบัติตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป และหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี และการบริหารการเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การกำหนดวงเงินและการบริหารวงเงินเลื่อนค่าตอบแทน

๑.๑ ให้ตรวจสอบรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ และนำอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปทุกกลุ่มงาน มาคำนวณวงเงินในการเลื่อนค่าตอบแทนภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไปทุกกลุ่มงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ ให้หน่วยงาน...

๑.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบ พรก.๑ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองความถูกต้อง จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel และไฟล์ PDF (แบบ พรก. ๑) ให้เจ้าหน้าที่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Salary.dnp3@gmail.com และส่งเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสาร "ลับ" เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานพิจารณา ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๓ ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดว่ามีผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป และหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป (๑) - (๗)

(๑) ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานอยู่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

(๒) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๓) ในรอบปีที่แล้วมา มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้และศาลได้ประทับรับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน

(๖) ในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ต้องไม่มีวันลาป่วยและลาจรรวมกันเกินกว่า ๔๐ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

ก. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ข. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ค. ลาป่วย เพราะประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ง. ลาพักผ่อน

จ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ฉ. ลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์

(๗) ผู้ที่มาทำงานสายในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เกินกว่า ๓๒ ครั้ง ไม่ว่าจะมิวันลาเท่าใด ไม่สมควรได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

๑.๔ ให้หน่วยงานพิจารณาประเมินผลการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีในระดับดีเด่นแก่พนักงานราชการทั่วไปที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/๑๐๓๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ทบพวนหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

๒. การประกาศ...

๒. การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

ให้หน่วยงานดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓. การจัดส่งเอกสารและผลการประเมิน

ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและการบริหารการเงิน เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป จัดส่งข้อมูลไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ให้เจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Salary.dnp3@gmail.com และส่งเอกสารต้นฉบับพร้อมข้อมูล CD จำนวน ๑ แผ่น ให้ส่งเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสาร "ลับ" เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานพิจารณา ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ รายละเอียดความเคลื่อนไหวของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดที่บรรจุใหม่ ลาออก เสียชีวิต เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ - ชื่อสกุล สิ้นสุดสัญญาจ้างเนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ อยู่ระหว่างถูกตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนด สัญญา (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๗

๓.๒ ผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดซึ่งผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ตามแบบ พรก. ๑ - ๖

๓.๓ สำเนาประกาศรายชื่อพนักงานราชการผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบการ ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓.๕ แผ่น CD บันทึกรายละเอียดสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและการบริหารการเงิน เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป เป็นไฟล์ Excel และไฟล์ PDF สแกนเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ แผ่น

ในการนี้ ให้หน่วยงานแจ้งชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือผู้ประสานงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการไปยัง สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ได้จัดทำตัวอย่างการบริหารการเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ตามแบบ พรก.๑ - ๖ (พร้อมคำอธิบาย) และตัวอย่างแบบฟอร์มที่ ๑ - ๗ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการ ซึ่งดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างได้ที่ เว็บไซต์ของส่วนการเจ้าหน้าที่ <https://portal.dnp.go.th/Content/personnel?contentId=๒๐๐๕๑>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

☒ สอภ.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอพ.	☐ สสป.	☐ สทส.
☐ สทป.	☐ สคณ.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปช.
☐ ศคก.		

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๐๙๖๙ -
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

21396 MAR. 1969 9

กรม สส. และเรื่องการศึกษา สส. ศึกษา
มาดำเนินการตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗ ตามแผนแม่บทฉบับที่ ๑

[illegible]

- อธิบายเกี่ยวกับวิธีการทดลอง

(นางสาวทรายแก้ว ทองสมุทร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐ ส.ค. ๖๕

(นางจิตรา ชลัมพุก)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

③

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
สำหรับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ณ 1 ตุลาคม 2567

หน่วยงาน : สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (ชุมพร)

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกมลเกื้อ กงสุสุภา

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานบริหารทรัพยากรสัตว์ป่า

E-mail : hrdnp9@gmail.com

โทรศัพท์ : 0854950229

****กรุณาส่งแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานให้****
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ที่ Salary.dnp3@gmail.com
ภายในวันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2567
หรือทาง QR Code



สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๔ ๕๔๑๔ หรือ ๐ ๒๕๗๔ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๓
Website: <http://portal.dnp.go.th/p/personnel>

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
สำหรับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ณ 1 ตุลาคม 2567

หน่วยงาน :

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

E-mail :

โทรศัพท์ :

****กรุณานำส่งแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานให้****
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ที่ Salary.dnp3@gmail.com
ภายในวันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2567
หรือทาง QR Code



สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๕๔๑๙ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๓
Website: <http://portal.dnp.go.th/p/personnel>

*** คอลัมน์ P

หมายเหตุ ให้หน่วยงานระบุสาเหตุการไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน หรือ กรณีมีสิทธิได้เลื่อนค่าตอบแทน แต่ได้แจ้งกรม / ลาออก หลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗/

ไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

*** คอลัมน์ Q

สังกัดที่ทำสัญญาจ้างครั้งใหม่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ให้นำหน่วยงานใส่สังกัดใหม่ที่พนักงานราชการไปทำสัญญาจ้าง

๒ ทิวอธิบาย Sheet ข้อมูลการเลื่อน (แบบ พรก. ๒)

คอลัมน์ A, B, C และ E หน่วยงานต้องชี้แจง หรือ นำเข้าข้อมูล

การที่ช่วงคะแนนให้หักจากช่วงคะแนนน้อยไปหาช่วงคะแนนมาก

*** คอลัมน์ A

คะแนน min คะแนนต่ำสุด ในช่วงการประเมินย่อยนี้ๆ ที่หน่วยงานกำหนด (ใช้ในการคำนวณ)

*** คอลัมน์ B

คะแนน max คะแนนสูงสุด ในช่วงการประเมินย่อยนี้ๆ ที่หน่วยงานกำหนด (ใช้ในการคำนวณ)

*** คอลัมน์ C

คือ ชื่อระดับผลการประเมินย่อย ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

*** คอลัมน์ D

คือ ระดับผลการประเมินหลักตามที่ พร. กำหนด หากมีระดับผลการประเมินย่อย เกินกว่าที่กำหนดให้ตัดออกสุดลงมาเท่ากับจำนวนระดับผลการประเมิน

*** คอลัมน์ E

คือ เปอร์เซนต์ที่จะใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับผู้ที่ได้รับคะแนนตกอยู่ในช่วงคะแนน min - max นั้น (ใช้ในการคำนวณ)

ระบบจะคำนวณ ตามที่หน่วยงานกำหนดให้ตัดไม่ผิด หากมีระดับผลการประเมินย่อย เกินกว่าที่กำหนดให้ตัดออกสุดลงมาเท่ากับจำนวนระดับผลการประเมิน

ข้อควรระวัง ช่วงคะแนน min - max ในแต่ละระดับผลการประเมินย่อย ต้องไม่ทับซ้อน และ ขาดช่วงกัน อาจทำให้การคำนวณผิดพลาดได้ เช่น

ตัวอย่างที่ผิด ๑

ระดับผลการประเมินย่อย ที่หน่วยงานกำหนด

คะแนน min	คะแนน max	ชื่อระดับ ผลการ ประเมิน ย่อย	ระดับผล การ ประเมิน ย่อย	เปอร์เซ็นต์ ที่ใช้ในการ เลื่อน ค่าตอบแทน	จำนวนคน รวมที่อยู่ใน แต่ละช่วง คะแนน	จำนวน ที่ได้รับ ในการเลื่อน แต่ต่าง คะแนน
0.00	๖๔.๙๙	ควร ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง	0.00%	0	0.00
๖๕.00	๗๔.๙๙	พอใช้	พอใช้	0.00%	๓	0.00
๗๕.00	๘๔.๙๙	ดี	ดี	๔.๑๐%	๒	๓๕.๐๐
๘๕.๐๐	๙๔.๙๙	ดีมาก	ดีมาก	๕.๐๐%	๒	๔๕.๐๐
๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๕.๖๕%	๓	๕๐.๐๐

ช่วงคะแนนทับซ้อนกันที่ ดี กับ ดีมาก

ระดับผลการประเมินย่อย ที่หน่วยงานกำหนด

คะแนน min	คะแนน max	ชื่อระดับ ผลการ ประเมิน ย่อย	ระดับผล การ ประเมิน ย่อย	เปอร์เซ็นต์ ที่ใช้ในการ เลื่อน ค่าตอบแทน	จำนวนคน รวมที่อยู่ใน แต่ละช่วง คะแนน	จำนวน ที่ได้รับ ในการเลื่อน แต่ต่าง คะแนน
0.00	๖๔.๙๙	ควร ปรับปรุง	ควร ปรับปรุง	0.00%	0	0.00
๖๕.00	๗๔.๙๙	พอใช้	พอใช้	0.00%	๑	0.00
๗๕.00	๘๔.๙๙	ดี	ดี	๔.๑๐%	๒	๓๕.๐๐
๘๕.๐๐	๙๔.๙๙	ดีมาก	ดีมาก	๕.๐๐%	๑	๒๕.๐๐
๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๕.๖๕%	๓	๕๐.๐๐

ช่วงคะแนนขาดช่วงกันที่ ดี กับ ดีมาก จากตัวอย่าง หากผู้ที่ได้คะแนนประเมิน ๘๕.๐๕ จะไม่ได้คำนวณ เพราะไม่มีช่วงคะแนนกำหนดไว้

๘ Sheet ข้อมูลหลัก (แบบ พรก. ๑)

แสดงข้อมูลช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศฯ ที่ ๓๓๓ กำหนดเป็นเกณฑ์และตารางข้อมูลค่าตอบแทนขั้นต้น (ห้ามปรับเปลี่ยน)

๔ ตัวอย่าง Sheet ข้อมูลหลัก (แบบ พรก. ๔)

หน่วยรวมต้องชี้แจง หรือนำเข้าข้อมูลในคอลัมน์ A-I

*** คอลัมน์ A
*** คอลัมน์ B
*** คอลัมน์ C
*** คอลัมน์ D
*** คอลัมน์ E
*** คอลัมน์ F
*** คอลัมน์ G
*** คอลัมน์ H
*** คอลัมน์ I
*** คอลัมน์ J

ลำดับข้อมูลพนักงานราชการ
เลขที่ตำแหน่ง
ชื่อ - สกุล
ชื่อตำแหน่ง
ชื่อกลุ่มงาน (บริการ เทคนิคทั่วไป เทคนิคพิเศษ บริหารทั่วไป วิจัยพิเศษ เฉพาะคุณเฉพาะ)
ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน
คะแนนผลการประเมินที่ได้รับ
ร้อยละที่กำหนดตามช่วงคะแนนประเมินแต่ละระดับอ้างอิงตามระดับผลการประเมินขั้นต้นที่หน่วยงานกำหนด
ร้อยละที่ได้รับในการเลื่อนครั้งนี้
หมายเหตุ รายละเอียดการไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

๕ ตัวอย่าง Sheet ข้อมูลเงิน (แบบ พรก. ๕)

หน่วยรวมต้องชี้แจง หรือนำเข้าข้อมูลในคอลัมน์ A-J

*** คอลัมน์ A
*** คอลัมน์ B
*** คอลัมน์ C
*** คอลัมน์ D
*** คอลัมน์ E
*** คอลัมน์ F
*** คอลัมน์ G
*** คอลัมน์ H
*** คอลัมน์ I
*** คอลัมน์ J
*** คอลัมน์ K

ลำดับข้อมูลพนักงานราชการ
เลขที่ตำแหน่ง
ชื่อ - สกุล
ชื่อตำแหน่ง
ชื่อกลุ่มงาน (บริการ เทคนิคทั่วไป เทคนิคพิเศษ บริหารทั่วไป วิจัยพิเศษ เฉพาะคุณเฉพาะ)
ค่าตอบแทนก่อนเลื่อน
คะแนนประเมินที่ได้รับ
ร้อยละที่ขอขึ้น คือ ร้อยละการเลื่อนค่าตอบแทน ตามคะแนนผลการประเมิน (อ้างอิงตามระดับผลการประเมินขั้นต้นที่หน่วยงานกำหนด)
จำนวนเงินที่รับสำหรับเลื่อนค่าตอบแทน (หากคำนวณแล้วมีเศษเงินจึงลบบาทไว้รับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท เช่น ๑๒,๒๐๐ x ๓.๐๐% = ๓๖๖.๐๐ ให้รับเป็น ๓๗๐ บาท)
วันที่ถูกสอบสวน หรือ ดำเนินคดี
หมายเหตุ รายละเอียดอ้างอิง เช่น คำสั่งกรม ที่..... ลงวันที่..... / ถูกฟ้องคดีอาญา คดีที่..... คดีเดิมที่..... คดีอยู่ระหว่างชั้นศาล..... (ได้รับการประกันตัว)

๖ ตัวอย่าง Sheet ข้อมูลวันลา (แบบ พรก. ๖)

หน่วยรวมต้องชี้แจง หรือนำเข้าข้อมูลในคอลัมน์ A-J

*** คอลัมน์ A
*** คอลัมน์ B
*** คอลัมน์ C
*** คอลัมน์ D
*** คอลัมน์ E
*** คอลัมน์ F
*** คอลัมน์ G
*** คอลัมน์ H

ลำดับข้อมูลพนักงานราชการ
เลขที่ตำแหน่ง
ชื่อ - สกุล
ชื่อตำแหน่ง
ชื่อกลุ่มงาน (บริการ เทคนิคทั่วไป เทคนิคพิเศษ บริหารทั่วไป วิจัยพิเศษ เฉพาะคุณเฉพาะ)
จำนวนวันลาสาย (รอบประเมินครั้งที่ ๑)
จำนวนวันลาป่วย (รอบการประเมินครั้งที่ ๑)
จำนวนวันลาพัก (รอบการประเมินครั้งที่ ๑)

๒ คำอธิบาย Sheet บัญชีสรุปวันลา (แบบ พรก. ๖) ต่อ

*** คอลัมน์ I	จำนวนวันลาสาย (รอบประเมินครั้งที่ ๒)
*** คอลัมน์ J	จำนวนวันลาป่วย (รอบการประเมินครั้งที่ ๒)
*** คอลัมน์ K	จำนวนวันลาภัย (รอบการประเมินครั้งที่ ๒)
*** คอลัมน์ L	จำนวนวันลาสาย (รวม ๒ รอบประเมิน)
*** คอลัมน์ M	จำนวนวันลาป่วย (รวม ๒ รอบการประเมิน)
*** คอลัมน์ N	จำนวนวันลาภัย (รวม ๒ รอบการประเมิน)
*** คอลัมน์ O	รวมลาป่วย/ลาภัย (รวม ๒ รอบการประเมิน)
*** คอลัมน์ P	หมายเหตุ ให้ระบุกรณีที่เกิดขึ้นที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน

หมายเหตุ

๑. สามารถดูรายละเอียดพร้อมคำอธิบายการจัดทำข้อมูล (แบบ พรก. ๑ - ๖) ได้ที่เว็บไซต์ของ ส่วนการเจ้าหน้าที่ <http://portal.dnp.go.th/p/personnel>
๒. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามขั้นตอนและคำอธิบายที่กำหนด โดยห้ามปรับเปลี่ยน หรือแก้ไข หรือเพิ่มเติมรูปแบบ ในแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. หากมีข้อสงสัยในการบันทึกข้อมูล ให้สอบถามเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๕๔๑๙ , ๐ ๒๕๖๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๓๓๕๓ หรือ ๐๘ ๓๘๖๓ ๔๗๙๕

[illegible]

ให้ควบคุมเงินงบประมาณการเลือกค่าตอบแทนผู้บริหาร ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ของรัฐคำตอบแบบบทกึ่งประชาธิปไตย

สำหรับพนักงานราชการที่ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีในช่วง ๑ (หนึ่ง) ปีขณะที่ได้เลื่อนให้ รวมวงเงิน หรือใส่เลข ๐

การเริ่มจัดทำราชพิธีอภิเษกสมรสทำให้เริ่มลำดับขั้นตอนลำดับที่น้อยไปมาก

การรื้อถอนและขุดพบมีร่องรอย ! (๑) ให้โรคกระดูกเนื้อเยื่อของผลการประเมินผลการศึกษาวิจัย (ครั้งที่ ๑ (ค.ศ. ๖๖ - ๗๓ มี.ค. ๖๙) + ครั้งที่ ๒ (๓ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๙) พาร. ๒)

ข้อมูลสรุป

๐ คย **สมาคมเภสัชกรไทย**

ค่าตอบแทนรวม	๐.๐๐ บาท
--------------	----------

ร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

มูลค่าต่อหน่วยรวม	๐.๐๐ บาท
-------------------	----------

จำนวนเงินที่เลื่อน (ใช้ไป) 0.00 บาท

เงินลงทุน	0.00 บาท
เงินลงทุน	0.00 บาท

เลขที่ ()

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนผู้อำนวยการศูนย์หัวหมาก

แบบ พรก. ๒

รายละเอียดหรือผลในการเลือกค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ระดับผลการประเมินย่อย ที่หน่วยงานกำหนด

A	B	C	D	E	F	G
คะแนน	คะแนน	ชื่อระดับผล	ระดับผลการประเมิน	เปอร์เซ็นต์	จำนวนคน	จำนวน
min	max	การประเมิน	ประเมินหลัก	ที่ใช้ในการเลือก	รวมที่อยู่ใน	รวมที่ใช้
***	***	ย่อย	คนที่ควร	ค่าตอบแทน	แต่ละช่วง	ในการเลือก
		***	กำหนด	***	คะแนน	แต่ละช่วงคะแนน
๐.๐๐	๖๔.๙๙	การปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	๐.๐๐%	๐	๐.๐๐
๖๕.๐๐	๗๔.๙๙	พอใช้	พอใช้	๐.๐๐%	๐	๐.๐๐
๗๕.๐๐	๘๔.๙๙	ดี	ดี			๐.๐๐
๘๕.๐๐	๙๔.๙๙	ดีมาก	ดีมาก			๐.๐๐
๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	ดีเด่น			๐.๐๐

ข้อมูลสรุป

จำนวนคนรวม ๐ คน
ค่าตอบแทนรวม ๐.๐๐ บาท

ร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ๔%
วงเงิน ๔% ของค่าตอบแทนรวม

จำนวนเงินที่เลื่อน (ในปี)
เงินวงเงิน ๐.๐๐ บาท

ผู้ช่วยการส่วน/ผู้ช่วยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย

บัญชีสรุปจำนวนพนักงานราชการทั่วไปและวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
สังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

Sheet ข้อมูลหลักหักภาษี

ระดับผลการประเมินหลักค่าที่ คพร. กำหนด

คะแนน mln	คะแนน max	ชื่อระดับ ผลการ ประเมินหลัก	จำนวนคนรวม ที่อยู่ในแต่ละ ช่วงคะแนน	จำนวน เงินรวมที่ใช้ ในการเลื่อน แต่ละช่วงคะแนน
๐.๐๐	๖๔.๙๙	ต้องปรับปรุง	๐	๐.๐๐
๖๕.๐๐	๗๔.๙๙	พอใช้	๐	๐.๐๐
๗๕.๐๐	๘๔.๙๙	ดี	๐	๐.๐๐
๘๕.๐๐	๙๔.๙๙	ดีมาก	๐	๐.๐๐
๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม	๐	๐.๐๐
รวม				-

ค่าตอบแทนเต็มขั้น

กลุ่มงาน	เงินเต็มขั้น
บริการ	๒๐,๒๑๐
เทคนิคทั่วไป	๒๔,๙๓๐
เทคนิคพิเศษ	๕๙,๗๙๐
บริหารทั่วไป	๓๔,๗๐๐
วิชาชีพเฉพาะ	๔๔,๕๕๐
เชี่ยวชาญเฉพาะ	๖๘,๓๕๐

ข้อมูลสรุป

จำนวนคนรวม	๐ คน
ค่าตอบแทนรวม	๐.๐๐ บาท
ร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	๔%
วงเงิน ๔% ของค่าตอบแทนรวม	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่เลื่อน (ใช้ไป)	๐.๐๐ บาท
เกินวงเงิน	๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย

บัญชีปฏิบัติงานและกรณมาทำงานสายของพนักงานที่ไป ประจำถึงจบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สังกัด.....สำนักงานบริหารงานกลาง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

[illegible]

นางสาว

【参考文献】

คำแถลง.....

ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย

แบบฟอร์มที่ ๑

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปที่บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
สังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลำดับ ที่	เลขที่ คำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปที่ลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

[illegible]

ลพบุรี

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปที่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีอาญาฯ

สังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปที่ถูกลดเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดสัญญา

สังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

[illegible]

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

คิงซอ.....

—

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าฝ่าย