



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๗๕๖๐

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและพิจารณา
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๘๓๙๐ ลงวันที่ ๒
สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ” เรื่อง
“การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง”

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๘๔๒๕ ลงวันที่ ๕
สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรทุนสำหรับการเตรียมและพัฒนากำลังคนภาครัฐในระดับยุทธศาสตร์
(Strategy - based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ร. วัชรพงษ์

(นายพิชัย วัชรพงษ์โพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

เรียน ดังเหตุผลที่แนบมา
- เห็นควรขอเพิกถอนในส.ป.ร.
ทางพพ. dmpd ubon.com
- ปรึกษาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส 3

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

13 ส.ค. 67

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
เลขที่รับ: 448
วันที่รับ: 6 ส.ค. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ: 1-6
วันที่: 6 ส.ค. 2567
เวลา: 17.00

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๕๓ ๙ ๐ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ” และ เรื่อง “การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง”

9333
8 ส.ค. 2567

- ๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนมาก
ที่ สทพ. ๓๖/๒๕๖๗ - ๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุ
และวิธีการจำหน่ายพัสดุ” และ เรื่อง “การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง” มาเพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา หากเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วม
การสัมมนา ขอให้กรอกรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com แจ้งรายชื่อ
และกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่ง
ระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ
ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติ
หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ สก.	☐ สอช.	☐ กกม.
☐ สอท.	☐ สสป.	☐ สทส.
☐ สฟป.	☐ สดน.	☐ สปร.
☐ สฟอ.	☐ กวช.	☐ สปส.
☐ ศคส.		

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง /

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

சுன. பிள்ளைமீனோடு கெட மாந்திரம்

← The most important component of the network

(นางสาวนารภัทร ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

H. Pinner

- 8 8.11. 2567

(นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบุสย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่รับ 2589

วันที่ 30 ก.ค. 2567

เวลา 9.10 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 38128
วันที่ 25 ก.ค. 2567
เวลา 07:00



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ 30/1 อาคารมสเดอร์ทิม ชั้น 3 ถนนประดิษฐ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ - โทรสาร 02-02245452, 02-02245453

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓๖/๒๕๖๗

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ 5297

วันที่ 26 ก.ค. 2567

เวลา 14.22

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 24540
วันที่ 25 ก.ค. 2567
เวลา 15.53 น.

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ

๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ” ขึ้นในวันอังคารที่ ๒๐ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน *ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารควบคุมและการจำหน่ายพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา และวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmattthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐. บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำเนาถูกต้อง

๓๓๓๓ ๙๙๙๙

(นางสาวภณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนสมัครทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และสมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสมัครยังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คน แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวรัตนกรณ์ จุฬทอง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงทิริณ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ กุ้เพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗

K วิมล

๒๕๖๗/๗/๒๐๗

ในบันทึก

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายกอบกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฏฐา สุริณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นหัวใจหลักของการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ การบริหารพัสดุ การควบคุม การจัดทำแผนการบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ก็มีความจำเป็นและสำคัญไม่น้อยไปกว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องเรียนรู้ การบริหารพัสดุ คือ การบันทึก การแจกจ่าย ดูแลบำรุงรักษาพัสดุ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังทำให้ทราบได้ว่าพัสดุใด ครุภัณฑ์ประเภทใด รายการใด หากยังต้องใช้ในหน่วยงานจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ให้ความคุ้มค่า หรือหมดความจำเป็นที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นแล้วต้องดำเนินการจำหน่ายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลายและการจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา รวมถึงกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคาค่าขึ้นต่ำในการขายทอดตลาด คณะกรรมการขายทอดตลาด รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องประสบปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อเวลา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานในเรื่องนี้ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้บรรจุตำแหน่งพัสดุใหม่ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ยังขาดทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้ เรื่อง “ การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่าย ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในด้านการบริหารพัสดุ การควบคุมพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
๒. เพื่อให้เรียนรู้ถึงขั้นตอน เทคนิคในการบริหารพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

ณัทพร สุโสภา

(นางสาวภณัชรา สุริมส)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. เพื่อมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุและการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญของการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงที่ออกตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษา

๒. การควบคุมพัสดุ การสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี

๓. หลักการจำหน่ายพัสดุและกรณีศึกษา

๔. วิธีการจำหน่ายพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจแนวทางวิธีปฏิบัติในส่วนที่ เกี่ยวกับการกิจ บทบาท ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดไว้อย่างไร หลักปฏิบัติและข้อยกเว้นในการดำเนินการแต่ละกรณี กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้อย่างไร

๓. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาระหว่างผู้เข้ารับการสัมมนาและวิทยากร

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและผู้สนใจทั่วไป ไม่จำกัดจำนวน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

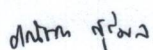
เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ เปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนา คืบด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และใน กรณีที่ได้จัดส่งเอกสาร ประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว จะหักค่าเอกสาร ประกอบการสัมมนาพร้อมค่าบรรจุภัณฑ์และค่าจัดส่ง ๑,๐๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่ พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนาไว้ แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ใน เว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmattthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนา ออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แบบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตาม แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อ บัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภท บัญชี กระแส

รายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕xxx - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของ ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmattthai.com)

๔. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง (สิทธิ การได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อม จัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้า ระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบ การ ลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อีเล็กทรอนิกส์ให้ ผู้เข้ารับ การสัมมนาทางไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์(e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐา สุโฆ

(นางสาวณัฏฐา สุริยม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน
กำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐
หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)
e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปรากฏการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุริมา

(นางสาวภณัษฐา สุริมา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
๐๘.๕๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงที่ออกตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	การควบคุมพัสดุ การสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	หลักการจำหน่ายพัสดุและกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	วิธีการจำหน่ายพัสดุ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักกลางวัน ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๑๕ น.		

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุวิมล

(นางสาวภณัฏฐา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ ๖๒๕๖๗

Ref.No.๒ โทรศัพท์ของผู้ส่ง.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

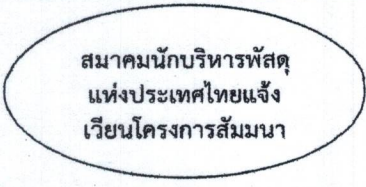
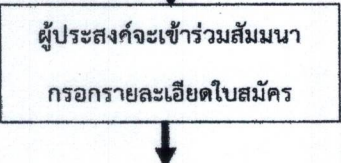
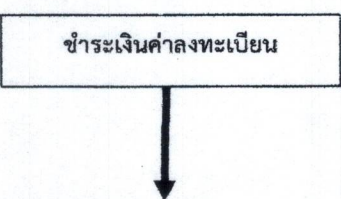
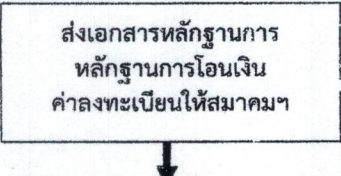
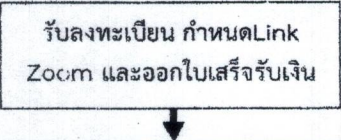
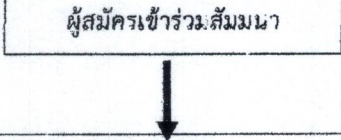
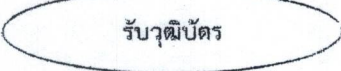
สำเนาถูกต้อง

๓๑/๓/๖๖ สุริยา

(นางสาวภณัชรา สุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ฯ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)
3		• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 62567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่ม 16 กรกฎาคม 2567 จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2567
4		• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		• ผู้สมัครลงทะเบียนใน วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00.- 08.30 น.
7		• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ

สำเนาถูกต้อง

ณัทพร สุวัฒน์

(นางสาวณัชชา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย

เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ.....2599
วันที่.....๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....๑๑.๐๐ น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ.....38181
วันที่.....๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....10:09



ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓๗/๒๕๖๗

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาลเดอรั่ม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗, ๐๒-๑๒๓๔๕๖๗

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ส่วนฝึกอบรม

เลขที่รับ.....5296

วันที่.....๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....14.21

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง

เลขที่รับ.....24542

วันที่.....๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....15.45 น.

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ

๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง” ขึ้นในวันอังคารที่ ๑๐ ถึงวันพุธที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน *ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)* โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ โดยตรงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารสัญญาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียน ได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดูแลกันและหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา ๗๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณัฏฐา สุริยมล

(นางสาวณัฏฐา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐. บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่มาด้วย ๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนส่งมาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ และสมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คน แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงทิริฐ)

(นางสาวรัตนภรณ์ จุฑทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายสมศักดิ์ กูเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณัชรา สุริยมล

(นางสาวณัชรา สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

K จิตวิทย์

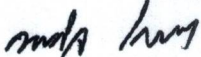
นางสาวณัชรา สุริยมล

ในสังกัด

๓๐ โย/น

๓๐ โย/น

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายกองกิจ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

**โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย**

เรื่อง “การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

“การกำหนด TOR (ร่างขอบเขตของงาน) /SPEC. (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการงานก่อสร้าง) และการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบหรือมีโอกาสรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและหรือกำหนดราคากลางควรมีความรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ถูกต้องตรงตามที่กฎหมายกำหนดและตรงตามที่กรมบัญชีกลางได้ออกแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติได้อย่างคล่องตัวถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและแนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) กระบวนการ เสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปตาม แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

เนื่องมาจากการปฏิบัติงานมีขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และหนังสือเวียนค่อนข้างมาก จึงก่อให้เกิดความสับสนและยุ่งยากในการทำความเข้าใจ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอนได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบแบบแผน มาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับกำหนดหลักความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการเรื่อง การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างท่านวิทยากรและผู้เข้าร่วมการสัมมนาอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การจัดทำ TOR/Spec. และการกำหนดราคากลาง การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอข้อปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

นางสาว งาม

(นางสาวภณชรา สุริมศ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการสัมมนา

การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ถ่ายทอดความรู้หรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุหรือผู้สนใจทั่วไป ไม่จำกัดจำนวน

คณะวิทยากร

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อย กว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่ พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอน คืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุภา

(นางสาวภณัฏฐา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แบบทำโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภท บัญชี กระแส รายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๙๙๙ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๗๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลข โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดย สำรองที่นั่ง (สิทธิการได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อม จัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้าระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา ให้ ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการ ลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อีเล็กทรอนิกส์ให้ ผู้เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก. มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กาแฟเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร.๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙,๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐หรือทางเว็บไซต์ ของ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

๗๗๗ ส.๗

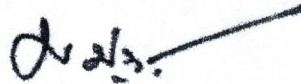
(นางสาวภณิขรา สุริมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

สำเนาถูกต้อง

นันทิมา ศรีผล

(นางสาวกณัฏฐา ศรีผล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “การกำหนด TOR/Spec. และการกำหนดราคากลาง”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวตนของผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีการแนะนำหลักสูตร
๐๘.๕๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	การกำหนดขอบเขตของงาน(TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างพร้อมกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ความเสี่ยงในการจัดทำขอบเขตของงาน/ราคากลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักรับประทานอาหารกลางวัน ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๑๕ น.		

สำเนาถูกต้อง

นางสาว สุวิภา

(นางสาวภณัฏฐา สุริมศ)

นักทรัพยากรบุคคล/ปฏิบัติการ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๗๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๗๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

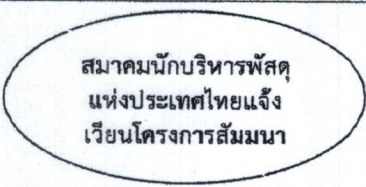
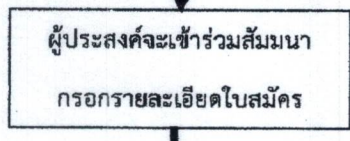
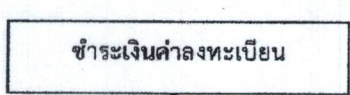
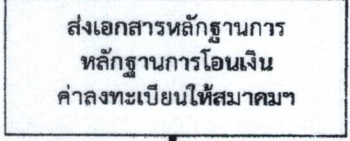
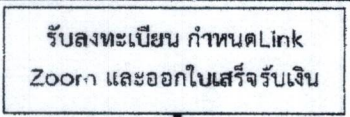
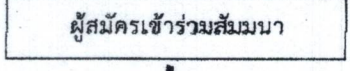
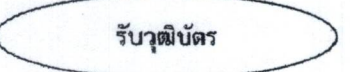
สำเนาถูกต้อง

ณัทพร สุริยมล

(นางสาวณัทพร สุริยมล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 72567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน (เริ่มบัดนี้ไปจนถึงวันที่ 5 กันยายน 2567)
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		ผู้สมัครลงทะเบียนในวันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 เวลา 08.00.- 08.30 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ

สำเนาถูกต้อง

ณัฐพร สุริยา

(นางสาวกณัฏฐา สุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตณ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง