



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ

1229

วันที่

1 ก.ค. 67

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๑๐๗  
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๖๑๐๓ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๗/ว ๑๓๑๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการรายงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑. ผ่อน ทัดหนุ่นใสแสนพล  
- หักยอดขบแพนใน สส. ๑๒๕.  
มหรรณ-amp. Urban-com  
- หักยอดขบแพน  
(นางเจริญพร จิรมงคลการ)  
พนักงานธุรการ ส.3

๒. ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

1 ก.ค. 67

นางพนมมาศ แก้วพรมชัย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ  
เลขที่รับ 25 ม.ย. 2567  
วันที่ 25 ม.ย. 2567

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 14902  
วันที่ 24 ม.ย. 2567  
เวลา

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๙๕๓๑ หรือ ๑๒๒๓

ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๓/ว ๑๓ ๑ ๕๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒)

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน  
เลขที่รับ 92  
วันที่ 28 ม.ย. 67  
เวลา

๑

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

หน้าห้อง ผอ.ส.บ.๑  
เลขที่รับ 7526  
วันที่/เวลา 28 มิ.ย. 2567  
ส่งคืนแก้ไข  
รับคืน

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๓/ว ๒๒๓๑๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) แจ้งให้ทุกหน่วยงาน เพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณแบบออนไลน์ รวมทั้งหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานร่วมกับหลายหน่วยงานภายในสังกัดเดียวกันได้ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) โปรแกรม Google Sheets
๒. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ มอบหมายผู้รับผิดชอบการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) และให้ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์การเข้าใช้โปรแกรม Google Sheets ตามแบบฟอร์ม Google Forms ที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดย ๑ หน่วยงาน จะได้รับสิทธิ์การเข้าใช้โปรแกรมเพียง ๑ สิทธิ์ เท่านั้น

๓. ให้ทุก...

๓. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เข้าโปรแกรมสนทนาแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม Report\_Dnp 301,302 เพื่อเป็นช่องทางการประสานงาน สอบถามข้อมูล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. ให้ทุกหน่วยงานในส่วนภูมิภาค รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ในส่วนของงบบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๕. ให้สำนักบริหารงานกลาง รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ในส่วนของงบบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯ ที่หน่วยงานส่วนกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๖. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้อย่างงบประมาณที่เบิกจ่ายตามใบสำคัญที่ได้รับ การอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ มาใช้ในการรายงานผลการเบิกจ่ายของแต่ละเดือน และให้นับข้อมูลวันที่ ๑ ถึงวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ในการรายงานผล

๗. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ รายงานเฉพาะผลการเบิกจ่ายจากงบปกติ

๘. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ บันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยต้องส่งเป็นภาพรวมของหน่วยงาน สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เท่านั้น และสำนักแผนงานและสารสนเทศ จักพิมพ์รายงานของทุกหน่วยงานผ่าน QR Code หน่วยงาน ภายในวันที่ ๖ ของเดือนถัดไป หากรายงานล่าช้ากว่ากำหนดจักทำให้การประมวลผลและรายงานต่อผู้บริหาร ล่าช้า

๙. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ จัดพิมพ์เอกสารกิจกรรมภาพรวมและงบภาพรวม นำเสนอผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ลงนามรับรองรายงาน และจัดส่งรายงานให้สำนักแผนงาน และสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ โดยประสานล่วงหน้าทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ budgetreport302@gmail.com

๑๐. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ คำนวณโหลตข้อมูลเป็น ไฟล์ Microsoft Excel (.xlsx) และ PDF (.PDF) บันทึกเก็บเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน

๑๑. ยกเลิกการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ตามหนังสือ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๓/ว ๒๒๓๑๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (แบบ อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) แต่ยังคงให้หน่วยงานใช้รูปแบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน (แบบ อส. ๓๐๑) ตามเดิม และจัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ tidtam303@gmail.com

๑๒. ยกเลิกการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อส. ๓๐๓) และให้หน่วยงาน ดำเนินการรายงานตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕.๓๐๒/ว ๑๔๑๔๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้...

